

**Al Dirigente dell'Area
Servizi Tecnici
del Comune di Jesi**

Richiesta di accesso agli atti relativi a pratiche edilizie

(Legge 7 agosto 1990 n.241 ss.mm.ii. - D.P.R. 12 aprile 2006 n.184)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
codice fiscale/partita IVA _____, residente in
_____, Via _____
Tel. _____, Fax _____, e.mail _____
in qualità di:

- proprietario/a **dell'immobile di cui si richiedono i documenti**
- comproprietario/a per il _____ (specificare la quota di proprietà detenuta)
dell'immobile di cui si richiedono i documenti
- altro:

NOTA BENE: Specificare di seguito l'interesse che il soggetto ha nei confronti dell'immobile di cui chiede gli atti: es. confinante, condomino, usufruttuario, locatario, controparte del proprietario in un procedimento giudiziario (in tal caso specificare l'oggetto del contendere), interessato perchè.....

CHIEDE

-
- Di prendere visione
-
- Copia senza elaborati grafici Copia con elaborati grafici
-
- Copia conforme senza elaborati grafici Copia conforme con elaborati grafici
-

(N.B.: per richiesta documentazione in "Copia conforme" la domanda va presentata in marca da bollo da € 16,00)

delle seguenti pratiche edilizie (DIA, Concessioni, Permessi di costruire, Agibilità, altro):

Relative all'immobile sito in Via _____

Codice edificio _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. In tal senso il/la sottoscritt_/_ dichiara **che l'accesso agli atti di cui sopra è finalizzato a:**

(il richiedente indichi con precisione perchè ha necessità di accedere agli atti richiesti e qual'è l'uso che ne deve fare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

(contrassegnare le voci che interessano)

- Copia (fronte/retro su unico foglio) del documento di identità, in corso di validità, del richiedente (***obbligatorio***)
- Autocertificazione attestante il possesso del titolo di proprietà dell'immobile di cui si richiedono gli atti, **nel caso in cui il richiedente sia proprietario o comproprietario dell'immobile** (vedi modello allegato) (***obbligatorio***)

Autocertificazione attestante la qualità di **confinante, condomino, usufruttuario, locatario, controparte del proprietario in un procedimento giudiziario, ecc.** riferita all'immobile di cui si richiedono gli atti (vedi modello allegato) (**obbligatorio**)

Delega del richiedente a favore di un terzo per quanto attiene la consegna della istanza di accesso, visione e/o il ritiro delle copie degli atti oggetto dell'accesso (**facoltativo**)

NOTE:

- 1) In assenza delle delega a favore del terzo, la visione dei documenti ed il ritiro delle eventuali copie è consentita in via esclusiva al sottoscrittore della richiesta di accesso
- 2) Nel caso ne ricorrano le circostanze, la richiesta di accesso verrà notificata ai soggetti contro interessati, secondo quanto disposto dall'art. 3 del DPR 12/04/2006 n. 184.
- 3) A seguito della comunicazione di accoglimento dell'istanza di accesso, la documentazione richiesta sarà depositata presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, che potrà essere contattato al fine di concordare la data e l'ora della presa visione (Franco Dottori, tel. 0731.538478; Marco Pellegrini, tel. 0731.538417). Per qualunque altra informazione si prega di contattare Stefania Manca, al seguente indirizzo di posta elettronica: s.manca@comune.jesi.an.it
- 4) Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 5) In caso di diniego espresso o tacito all'accesso, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero chiedere al Difensore Civico, competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la determinazione assunta dall'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art.25, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.
- 6) Il ritiro degli atti richiesti potrà avvenire solo dietro presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria dovuti.

Jesi il _____

Il Richiedente

Spazio riservato all'Ufficio

L'Impiegato addetto all'accettazione.....data.....

L'Impiegato addetto alla registrazione.....data.....

In data si rilascia la documentazione richiesta.

Firma per ricevuta

.....

**AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO
DEL TITOLO DI PROPRIETA'**

___/___ sottoscritt ___ nat ___ a ___
(Prov. ___) il ___, residente in ___
Via/Piazza ___ n. ___ Cap. ___
C.F. ___ telefono ___
fax ___ cellulare ___
e-mail ___

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000 n° 445 e consapevole delle pene stabilite dagli artt. 483, 495, 495/bis, 495/ter e 496 del Codice Penale in caso di attestazioni false e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere legittimato a richiedere l'accesso agli atti relativi all'immobile sito in Via ___ n. ___, codice edificio ___, come specificato nell'allegata richiesta, in quanto:

- proprietario dell'immobile oggetto della richiesta di accesso agli atti
- comproprietario per il ___ (specificare la quota di proprietà) dell'immobile oggetto della richiesta di accesso agli atti

Data _____

Firma _____

(allegare documento d'identità in corso di validità come da art. 38 del D.P.R. 445/2000)

**AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO
DEI REQUISITI A SUPPORTO DEL DIRITTO ALL'ACCESSO**

___/___ sottoscritt___ _____ nat ___ a _____
(Prov. _____) il _____, residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____ Cap. _____
C.F. _____ telefono _____
fax _____ cellulare _____
e-mail _____

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000 n° 445 e consapevole delle pene stabilite dagli artt. 483, 495, 495/bis, 495/ter e 496 del Codice Penale in caso di attestazioni false e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere legittimato a richiedere l'accesso agli atti relativi all'immobile sito in Via _____ n. _____, codice edificio _____, come specificato nell'allegata richiesta, in quanto:

confinante dell'immobile di cui si richiedono i documenti, in quanto proprietario dell'immobile sito in Via _____ n. _____, descritto catastalmente come segue:

usufruttuario dell'immobile di cui si richiedono i documenti ai sensi del contratto

condomino dell'immobile di cui si chiedono i documenti, in quanto proprietario dell'unità immobiliare sita al Piano ____ del medesimo edificio

locatario dell'immobile di cui si richiedono i documenti, ai sensi del contratto di locazione _____

controparte del proprietario dell'immobile di cui si chiedono i documenti, nel giudizio incardinato avanti al _____, causa n. ____ del _____

altro: _____

In fede

Data _____

Firma

(allegare documento d'identità in corso di validità come da art. 38 del D.P.R. 445/2000)

**DELEGA PER LA CONSEGNA DELLA RICHIESTA DI ACCESSO, NONCHE' LA
VISIONE DEGLI ATTI RICHIESTI ED IL RITIRO DELLE RELATIVE COPIE**

___ / ___ sottoscritt ___ nat ___ a ___
(Prov. ___) il ___, residente in ___
Via/Piazza ___ n. ___ Cap. ___
C.F. ___ telefono ___
fax ___ cellulare ___
e-mail ___

avendo sottoscritto domanda di accesso agli atti in data _____ relativa alla
seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____

DELEGA

per la consegna della domanda medesima, nonché la visione dei documenti richiesti ed il ritiro
delle relative copie il Sig. _____.