



**AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE
DI INSEGNE PUBBLICITARIE FISSE e/o TEMPORANEE
(Ai sensi degli artt. 20 e 23 del Codice della strada e suo Regolamento di attuazione)**

Bollo € 16,00

Spett.le Comune di Jesi
Piazza Indipendenza, 1
60035 Jesi (AN)

C/a Servizi Tecnici

Il sottoscritto _____ cod. fiscale _____
residente a _____ in via _____
tel. _____ fax. _____ in qualità di _____
per conto di _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 20/23 del Codice della Strada e suo Regolamento di Attuazione (D.Lgs 258/92 e DPR 495/92)

L'AUTORIZZAZIONE AD INSTALLARE

n. _____ impianti pubblicitari tipo _____

nelle seguenti zone (specificare se trattasi di aree pubbliche o private):

per il periodo: _____

A tal fine si impegna fin d'ora, ai sensi del DPR 495/92:

- a verificare il buono stato di conservazione dei cartelli e delle loro strutture di sostegno;
- ad effettuare tutti i necessari interventi di manutenzione;
- ad installare, a propria cura e spese, su ogni mezzo pubblicitario, apposita targhetta sulla quale dovranno essere riportati i dati " del titolare dell'autorizzazione, dell'amministrazione rilasciante, il numero dell'autorizzazione, punto di installazione e la data di scadenza;
- a rimuovere i mezzi pubblicitari in caso di decadenza; revoca, insussistenza delle condizioni di sicurezza o di motivata richiesta da parte dell'ente;
- a rimuovere tutti i mezzi pubblicità rientro le 24 ore successive alla scadenza della autorizzazione.

A tale scopo, si allegano i seguenti documenti:

- Planimetria in scala adeguata dell'area in cui verrà posizionato il manufatto, con esatta collocazione dello stesso
- Fotografie delle posizioni ove si intende installare il/i manufatto/i
- Elaborato grafico di progetto quotato riportante le distanze da carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale e da installazioni pubblicitarie, secondo i disposti del regolamento di esecuzione del codice della strada
- Documentazione comprovante la proprietà del luogo ove il mezzo pubblicitario verrà installato (in caso di installazione su proprietà privata), o autorizzazione all'installazione da parte del proprietario dell'area;



- Bozzetto del manufatto e del messaggio da esporre, opportunamente quotato;
- Autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti, ai sensi dell'art. 53 co. 3 del D.P.R. 495 del 16.12.1992 (Regolamento di attuazione del Codice della Strada) che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità;
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 da applicare sulla richiesta e su autorizzazione;
- Dichiarazione di impegno a produrre, pena la nullità dell'autorizzazione, entro il giorno antecedente la data di installazione dei mezzi pubblicitari, apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi con un massimale pari ad € 250.000,00, che dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'installazione.
- Dichiarazione in merito all'assunzione di tutte le responsabilità civili verso terzi per gli eventuali danni arrecati dall'installazione dell'insegna di cui si chiede l'autorizzazione (solo se aggettante su proprietà pubblica o privata ad uso pubblico).

Il richiedente si impegna ad adempiere, se ed in quanto dovuto, alle prescrizioni di cui all'art. 405 co. 1 prima della installazione dei mezzi pubblicitari, mediante pagamento da effettuare con le modalità e forme stabilite dalla Soc. ABACO S.p.A., via Castelfidardo, 11 - Jesi. Si impegna altresì ad osservare le vigenti norme in materia e tutte le prescrizioni che verranno eventualmente stabilite con l'atto di autorizzazione.

Data _____

Firma _____

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Matteo Cinti e che dalla data di presentazione decorrono i termini, fissati in 60 gg. dall'art. 53 co. 5 del DPR 495/92, per l'espletamento della pratica, termini che verranno interrotti in caso di richiesta di integrazioni e che ricominceranno a decorrere dalla data di consegna di quanto richiesto.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI
(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero dei Lavori Pubblici per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva; sono trasmessi agli uffici preposti per le richieste di pagamento dei servizi. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Jesi; il Responsabile è il Dirigente del Servizio Opere Pubbliche – Patrimonio - Comune di Jesi - Piazza Indipendenza, 1 - 60035 Jesi – Tel. 0731/ 5381 Fax 0731 538328.

Consenso

Il sottoscritto con la firma apposta in calce alla presente sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Il mancato consenso comporterà l'impossibilità da parte nostra di fornirle i servizi richiesti.

Jesi, _____

Firma (digitale)

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Per informazioni:

Comune di Jesi - Servizi Tecnici – Piazza Indipendenza, 1
Telefono 0731 538523– Email: m.cinti@comune.jesi.an.it

Orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 11,30 – 13.00 / giovedì: 15.00 – 18.00 - martedì : chiuso

* Modi di pagamento:

- o Tesoreria Comunale: presso UBI Banca spa, Agenzia di C.so Matteotti, 8.
- o Bonifico Bancario: IBAN : IT 52 K 03111 21205 000 0000 16880.
- o Conto Corrente Postale: N° 18040600.

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**Al Comune di JESI**

Il sottoscritto consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera
(Art.75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE

COGNOME	NOME		
Nato a	Prov.	il	
Residente in	Prov.	Cap.	
Via/Piazza			n.
In qualità di:			
/Persona fisica	/Leg. Rappr./Socio	/Istruttore	
Procuratore abilitato			
della Ditta			
✓ di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del dpr 642/72 per l'AVVIO del procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione -N. identificativo della marca da bollo: _____			
✓ di aver provveduto altresì al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del dpr 642/72 per il RILASCIO dell'autorizzazione per l'installazione di insegne di esercizio conclusivo del suddetto procedimento - N. identificativo della marca da bollo: _____			
✓ di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli. L'originale della stessa verrà conservato agli atti della ditta suddetta e non verrà utilizzata per altri atti.			

AVVERTENZE:

1. Il presente modello provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3) deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti, e del procuratore speciale;
2. deve essere allegato alla pratica presentata in modalità telematica e trasmesso attraverso PEC al Comune;
3. l'annullamento del contrassegno telematico applicato all'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e a parte sul foglio, della data di presentazione.

firma digitale