



Domanda d'iscrizione per l'anno educativo 2018/2019

AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (3 MESI – 36 MESI)

La domanda va consegnata entro venerdì 30 marzo 2018

presso **P'UFFICIO PRIMA INFANZIA**, Piazza Spontini, 8 - Tel 0731 -538426

Orario : lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 8,30 – 13,00 e giovedì 15,00-18,00

La/il sottoscritta/o (Cognome e Nome) _____

in relazione alla presente domanda di iscrizione ai servizi per la prima infanzia del/della proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3,5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000, consapevole : - delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del credito secondo normativa vigente; - che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Prima Infanzia del Comune di Jesi;

sotto la propria responsabilità quale padre madre tutore del bambino/a sottoindicato

dichiara:

I PROPRI DATI ANAGRAFICI E FISCALI (Validi per l'invio di ogni comunicazione)

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ Cittadinanza _____

Residente a _____ Prov ____ Via _____ n. ____ Cap _____

Codice fiscale _____ Tel. _____ / _____

Cell. _____ Fax _____ E-mail _____

Lavora NO / SI – Tipologia Contratto _____ Orario di lavoro _____ n° ore settimanali _____

Ente/Azienda _____ indirizzo Ente/Azienda _____ Tel _____ Fax _____

DATI DELL'ALTRO GENITORE

Cognome _____ Nome _____ Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ Via _____ n. ____ Tel. _____

Lavora NO / SI – Tipologia Contratto _____ Orario di lavoro _____ n° ore settimanali _____

Ente/Azienda _____ indirizzo Ente/Azienda _____ Tel _____ Fax _____

DATI DEL FIGLIO/A da iscrivere ai servizi per la prima infanzia

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____ Cod. fisc. _____

_____ nascita (barrare se non ancora nato)

DESCRIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

| COGNOME E NOME | PARENTELA | DATA DI NASCITA | PROFESSIONE |
|----------------|-----------|-----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Che i minori appartenenti al nucleo familiare che usufruiscono dei Servizi Comunali e per i quali si possono ottenere agevolazioni tariffarie, di cui all'allegato A, sono i seguenti:

| Cognome e Nome | Scuola | Servizio Comunale |
|----------------|--------|---|
| | | <input type="checkbox"/> Nido <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Scuolabus |
| | | <input type="checkbox"/> Nido <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Scuolabus |
| | | <input type="checkbox"/> Nido <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Scuolabus |

Chiede di essere inserito nella struttura educativa (numerare in ordine di preferenza e una crocetta sull'orario interessato)

ROMERO (a gestione diretta) con entrata ore 8 ed uscita ore 13,30 16,00

OASI (a gestione diretta) con entrata ore 8 ed uscita ore 13,30 16,00

GIROTONDO (in concessione) con entrata ore 8 ed uscita ore 13,30 16,00

44 GATTI (in concessione) con entrata ore 8 ed uscita ore 13,30 16,00

PICCOLA OASI (in concessione) con entrata ore 8 ed uscita ore 13,30 16,00

Chiede l'ingresso anticipato alle ore 7,30 (con tariffa di pagamento aggiuntiva) SI NO

L'ammissione con priorità assoluta è garantita per:

Bambini con handicap o grave disagio socio-psicologico del nucleo familiare

(allegare certificazione specialistica e/o segnalazione da parte dei presidi socio sanitari territoriali)

Condizione di orfano di uno o entrambi i genitori

(dichiarazione del genitore o di chi ne fa le veci)

Condizione di ragazza madre

(dichiarazione del genitore o di chi ne fa le veci)

Particolari situazioni familiari:

Presenza di un unico genitore che si occupa del figlio all'interno del nucleo familiare

(allegare certificazione per stato di abbandono: relazione dei servizi sociali)

Genitori separati o divorziati

(allegare dichiarazione da parte del genitore degli estremi della sentenza di separazione o divorzio)

Genitori con sostegno parentale nella Città di Jesi

SI

NO

(allegare autocertificazione, passibile di verifica e controllo, nel caso in cui non vi sia sostegno parentale, quali i nonni)

Il bambino è stato iscritto in una graduatoria precedente

SI

NO

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le mamme in attesa del nascituro dovranno allegare certificato medico, ai sensi dell'art.49 del D.P.R. 445/2000 con l'indicazione della data presunta del parto. Per essere inserito all'inizio dell'anno educativo (sett. 2018) il bambino dovrà aver compiuto 3 mesi entro il mese di Settembre 2018. Gli inserimenti successivi al mese di settembre potranno avvenire compatibilmente con la disponibilità di posti riferiti all'età del bambino.

dichiara

in caso di ammissione

Di presentare l'Attestazione ISEE per l'anno educativo 2018/2019

Di non presentare la dichiarazione ISEE consapevole che l'assenza di tale dichiarazione comporterà il pagamento della tariffa massima.

Di essere consapevole delle seguenti condizioni regolamentari:

Estratto del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia (bambini da zero a tre anni), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 127 del 30/06/2005, e s.m.i:

Frequenza, assenze dei bambini dai servizi e Modalità di pagamento

Art. 5 Frequenza, assenze, uscita dei bambini dai servizi

E' opportuno che il bambino frequenti regolarmente, per favorire una continuità di rapporto con le educatrici e gli altri bambini e per fruire regolarmente delle offerte educative.

Le assenze per malattia non possono superare i due mesi e devono essere giustificate da certificato medico. In tale periodo, per il mantenimento del posto al nido, dovrà comunque essere corrisposta la quota fissa mensile.

Assenze diverse, superiori alla settimana e comunque non oltre il mese, dovranno essere autorizzate dal Coordinamento Tecnico Pedagogico. In tale periodo, per il mantenimento del posto, dovrà comunque essere corrisposta la quota fissa mensile.

Art. 37 Modalità di Pagamento

L'Ufficio Tariffe dei Servizi Educativi provvederà ad inviare mensilmente, tramite Postel, il bollettino di conto corrente postale per il pagamento, correlato da una nota esplicativa dei servizi usufruiti.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino stesso.

È possibile effettuare il pagamento anche tramite addebito su conto corrente bancario con la sottoscrizione di un modulo (SEPA) presso la propria banca.

...Il mancato pagamento della retta entro la scadenza e nella misura dovuta per almeno due mensilità, potrà comportare decadenza dall'assegnazione del posto, con conseguenti dimissioni d'ufficio dell'utente moroso, ad eccezione di famiglie in situazione di disagio socio-economico accertata dai servizi preposti.

I ripetuti ritardi nei pagamenti potranno comportare l'applicazione di una indennità di mora pari all'1% della quota fissa.

La famiglia può recedere dal servizio comunicandolo per iscritto al gestore entro il giorno 25 del mese precedente a quello per il quale si intende rinunciare. Il ritardo comporterà la corresponsione della quota fissa anche per il mese successivo, salvo il caso di tempestiva sostituzione che consenta di addebitare la retta al soggetto subentrante”...

Art. 39 Recupero Crediti

Il mancato pagamento della tariffa darà luogo al recupero coattivo del credito.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coatta; sono trasmessi alle Poste Italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Jesi; il Responsabile è il Dirigente dei Servizi al Cittadino e alle Imprese - Comune di Jesi - Piazza Indipendenza, 1- 60035 Jesi – Tel. 0731/ 5381 Fax 0731 538328.

Consenso Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale e autorizza l'invio dei bollettini di pagamento dei servizi richiesti al proprio domicilio, intestati al bambino che fruisce dei servizi. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Jesi, data _____

Firma del genitore

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Chi rilascia l'attestazione ISEE.

Per il calcolo dell'ISEE il cittadino può rivolgersi : ai Caf
 alle sedi INPS

Sulla base dei dati dichiarati dal cittadino il CAF, attraverso l'apposito programma presso la banca dati gestita dall'INPS, elabora il valore dell'ISEE del richiedente e rilascia la relativa ATTESTAZIONE.

Elenco dei CAF

CGIL

con appuntamento

- Tel. 0731 213175 in Via Colocci 18 / bis
- dal Lunedì al Venerdì 8,45 – 12,00 e Mart. e Giov. 15,30 – 18,00 - Sabato 8,30 – 11,30

CIA

- Tel. 0731 57814 - Via Cesare Battisti , 7
- dal lunedì al sabato 8,30 – 12,00 – Mart. e Giov. 15,00 – 18,30

CNA

con appuntamento

- Tel. 0731 239411 –Viale Don Minzoni 5/C
- dal lunedì al Giovedì 8,30–13,00 /14,30 – 18,15 Venerdì 8,30–14,30
- dal 27 giugno al 09 settembre:** dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 14.00 sabato chiuso

UIL

con appuntamento

- Tel. 0731 56658 – Piazza Pellegrini, 8
- dal Lunedì al Venerdì 9,00/12,30 - Mar. e Giov. 16,00/19,00 sabato chiuso

COLDIRETTI

con appuntamento

- Tel. 0731 208324 - Via XXIV Maggio n.27
- dal Lunedì al Venerdì 8,00 – 13,00 Martedì 14,30-17,30 sabato chiuso
- (dal 15 Luglio al 15 Settembre pomeriggio chiuso)

CONFARTIGIANATO

con appuntamento

- Tel. 0731 239624 - Via Pasquinelli 2 / A
- dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 13,00 sabato chiuso

CONFCOMMERCIO 50&PIÙ - Tel. 0731 56591 - Via Pasquinelli, 2

- Lun.- Merc.- Ven. 9,00/12,300 sabato chiuso
- (chiuso dal 12 al 24 agosto 2011)

CISL

con appuntamento

- Tel 0731 209321 – 0731 209404 - Via Gallodoro n. 66 ter / C
- dal Lunedì al Venerdì' 8,30 – 12,30 / 15,30 – 18,30 - Sabato 9,00 – 12,00
- (chiuso il sabato dal 9 luglio)

PATRONATO ACLI

- Tel . 0731 4280 - Via Pergolesi
- dal Lunedì al Venerdì 9,00 – 13,00 sabato chiuso