

1. Cos'è e a cosa serve una Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi viene redatta in collaborazione con la Società partecipata Jesiservizi ai sensi della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27/1/1994, del D.Lgs.286/1999, del D.Lgs.150/2009 e dell'art.32 del D.Lgs.33/2013. La Carta dei Servizi rappresenta un patto tra il soggetto che eroga un servizio pubblico e gli utenti che lo utilizzano, nel quale sono definiti i principi, le finalità, le modalità organizzative, gli standard di qualità che l'ente si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni. La presente carta ha per oggetto il Servizio Trasporto Scolastico di competenza del Comune per favorire il diritto allo studio ai sensi della legge regionale n.42/1992.

2. Principi fondamentali della Carta

- **Uguaglianza e imparzialità** nell'erogazione del servizio.

I comportamenti del personale assegnato al servizio sono ispirati nei confronti degli utenti a criteri di imparzialità, rispetto della identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni e chiarezza dei contenuti.

- **Continuità** nell'erogazione del servizio, secondo l'organizzazione approvata in base alle domande presentate durante l'apertura delle iscrizioni e ai calendari scolastici, nei limiti previsti dalla presente Carta;

- **Conciliazione** delle necessità di ciascun utente, della più ampia utilità collettiva, della limitazione dei tempi di percorrenza dei mezzi, della funzionalità complessiva, delle esigenze di sicurezza dei trasportati e delle risorse umane e finanziarie disponibili.

- **Partecipazione dei cittadini, accesso alle informazioni e trasparenza della gestione.**

I destinatari del servizio possono esercitare il loro diritto a partecipare:

- all'erogazione del servizio, confrontandosi con il personale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica;

- al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro.

3. Finalità e destinatari del servizio di trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico quale intervento volto a favorire la partecipazione dei cittadini al sistema scolastico, in particolare l'accesso alla scuola dell'infanzia e il diritto allo studio nella scuola primaria e secondaria di I° grado. Il servizio è finalizzato soprattutto ai cittadini residenti al di fuori dell'area urbana; utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze.

Il servizio viene svolto in base a quanto previsto dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97" e dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.418 del 25 marzo 2003 concernente: "L.R. n.42/92 art.7 – indirizzi in materia di trasporto scolastico".

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Jesi iscritti alle scuole dell'infanzia e primarie della città, che distano dalla sede scolastica di competenza oltre 1,5 Km.

Hanno altresì diritto all'autotrasporto gli alunni delle scuole secondarie di I° grado presenti nelle zone extraurbane del Comune di Jesi e nelle zone che distano oltre 1,5 Km. dalla scuola di competenza qualora non siano servite dal trasporto urbano in orario compatibile con quello scolastico.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva altri utenti alle seguenti condizioni, elencate secondo l'ordine di priorità:

- a) alunni non residenti qualora nel proprio Comune manchi la corrispondente scuola, a condizione che abitino in zone di confine già servite;
- b) alunni residenti che distano meno di 1,5 Km. dalla scuola di competenza: purché vi siano disponibilità di posti sui pulmini che percorrono le zone interessate; purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza; purché siano rispettati i tempi di permanenza sul pulmino dei bambini aventi diritto;
- c) alunni non residenti che pur avendo la scuola nel proprio comune, scelgano di iscriversi ad altra scuola.

La concessione del servizio a questi utenti è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

Per gli alunni della scuola primaria "Mestica", collocata al centro storico in zona ZTL, viene assicurato un servizio gratuito di bus navetta che consiste nel prelevare e riportare gli alunni in specifici punti di raccolta.

Per alcuni alunni stranieri il trasporto potrà essere attivato presso scuole differenti da quelle previste dallo stradario, al fine di operare una equilibrata distribuzione e consentire così il rispetto dell'intesa sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale di Jesi e i quattro Istituti Comprensivi della città, denominata "Patto per la scuola". (rif. Delibera di G.C. n.183 del 19/12/2012 e Delibera di G.C.n.241 del 20/11/2015).

Nel servizio di trasporto scolastico sono previste le uscite didattiche che si svolgono entro il territorio comunale (in particolare biblioteca comunale, biblioteca ragazzi, pinacoteca, museo della stampa, oasi ripabianca, teatro ragazzi, ecc.).

Attualmente è prevista n.1 uscita didattica settimanale per Istituto Comprensivo nel periodo compreso tra ottobre e giugno, con il conseguente impegno, di norma, di un mezzo nella fascia oraria compresa tra le ore 9,30 e le ore 12,00 ad eccezione di particolari eventi, quali rappresentazioni teatrali e giochi sportivi che richiedono un impegno di ulteriori automezzi e una diversa organizzazione oraria di servizio. Il calendario della programmazione viene inviato all'inizio dell'anno scolastico alle Dirigenze Scolastiche insieme al modulo di richiesta dell'uscita didattica.

Inoltre è previsto il servizio di trasporto alle palestre esclusivamente in orario antimeridiano, nella fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 12.00, per le scuole primarie e secondarie di I° grado che sono sprovviste al loro interno di adeguata struttura (attualmente G.Perchi e Savoia) per lo svolgimento delle attività di psicomotricità e di educazione fisica.

4. Organizzazione del servizio

Il servizio attualmente è gestito dalla Società partecipata Jesiservizi fino alla data del 31 agosto 2035 ed è disciplinato da contratto di servizio (reg. A/P n.124 del 23/11/2015, modificato con contratto reg.A/P n.591 del 23/04/2018). La Società è responsabile della gestione del servizio sotto il profilo tecnico, organizzativo, economico e finanziario. Ha l'obbligo di espletare il servizio in conformità alla legislazione vigente in materia di trasporti e circolazione stradale e, in questo caso specifico, di trasporto scolastico, avvalendosi di mezzi e personale in possesso dei requisiti e delle abilitazioni richieste.

La titolarità del servizio resta in capo al Comune, unitamente alla programmazione e al controllo delle prestazioni rese dalla Società, alla raccolta delle domande, alla concessione del servizio, alla determinazione ed incasso delle tariffe, alla approvazione dei regolamenti e degli stradari.

5. Piano annuale del servizio

Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Jesi, in base al

calendario scolastico, alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definisce, in collaborazione con la Società Jesiservizi, le località di partenza e di arrivo dei percorsi, le fermate e gli eventuali punti di raccolta degli utenti, individuando, così, con esattezza gli itinerari del trasporto stesso.

Il percorso dei pulmini viene comunque annualmente definito sulla base delle richieste degli alunni residenti nel comune di Jesi iscritti alle scuole dell'infanzia e primarie che distano oltre 1,5 Km. dalla scuola di competenza territoriale mentre, per le scuole secondarie di I° grado, sulla base delle richieste degli alunni residenti nelle zone extraurbane del Comune di Jesi e nelle zone che distano oltre 1,5 Km. dalla scuola di competenza, qualora non siano servite dal trasporto urbano in orario compatibile con quello scolastico.

Ogni variazione del percorso o delle fermate che si rendesse necessaria per qualsiasi evenienza, anche in corso d'anno, sarà tempestivamente comunicata e concordata con la Società Jesiservizi.

Annualmente, in accordo con i Dirigenti Scolastici, viene anche definito e concordato con la Società il servizio di trasporto rivolto agli alunni stranieri che frequenteranno scuole fuori bacino per il rispetto del citato "Patto per la scuola".

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altra evenienza dovuta a cause di forza maggiore, saranno effettuate le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Nelle prime due settimane di avvio dell'anno scolastico le scuole potrebbero osservare orari non completi e anticipare le uscite per alcune classi. Il Comune di Jesi, entro la settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico, definirà in collaborazione con la Società Jesiservizi, gli orari provvisori di trasporto e quelli definitivi e ne darà comunicazione ai Dirigenti Scolastici.

L'orario dei trasporti viene stabilito secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici, tenendo presente i tempi di permanenza dei bambini sui pulmini

Standard di qualità

- *i bambini dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno 5 minuti prima dell'orario scolastico;*
- *il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 5 minuti;*
- *i tempi di percorrenza di norma non devono superare i 45 minuti.*

6. Il calendario del servizio

Il Comune si impegna a perseguire la massima continuità nel trasporto scolastico.

In caso di eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi, durante l'anno scolastico, nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dalle scuole alla Amministrazione Comunale, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei Dirigenti Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole primarie e secondarie di I grado.

In mancanza dell'informazione preventiva il servizio verrà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste dei Dirigenti Scolastici e fino alla capienza massima dei mezzi.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es.caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

Per il rientro anticipato a casa, pertanto, ci si atterrà alle indicazioni che la famiglia inserirà

nell'apposito modulo che dovrà essere compilato all'inizio di ogni anno scolastico e consegnato alla scuola di competenza.

Eventuali interruzioni nell'erogazione del servizio dovute a causa di forza maggiore, a casi fortuiti, a scioperi del personale, secondo la disciplina del settore, a eventi straordinari o derivanti da responsabilità di terzi, saranno comunicate tempestivamente alle famiglie tramite le scuole frequentate o mediante comunicazione diretta, anche telefonica da parte dell'Ufficio di riferimento, o tramite i canali di comunicazione del Comune e non potranno dar luogo a rimborsi o riduzioni della tariffa prevista.

7. Iscrizione al servizio

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale da presentare, di norma, entro il 30 giugno. Per gli utenti aventi diritto (distanza dalla sede scolastica di competenza oltre 1,5 Km.) l'iscrizione al servizio si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico ed avrà validità per l'intero ciclo. L'erogazione del servizio è subordinata al regolare pagamento della tariffa. Il mancato pagamento imporrà l'obbligo di iscrizione annuale. Per gli altri utenti, aventi diritto con riserva, la richiesta di iscrizione si effettua di anno in anno, dato che la concessione del servizio è, in questo caso, subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli aventi diritto.

I moduli di iscrizione sono disponibili presso l'Ufficio Scuolabus del Comune di Jesi, Piazza Spontini, 8 e sul sito web del Comune e possono essere riconsegnate:

- tramite posta elettronica certificata mediante sottoscrizione di firma digitale o mediante presentazione di copia di un documento di riconoscimento a: protocollo.comune.jesi@legalmail.it ;
- a mezzo posta ordinaria debitamente sottoscritta con copia di un documento di riconoscimento indirizzata a Comune di Jesi-Ufficio Servizi Scolastici – Piazza Spontini, 8 60035 Jesi (An);
- a mano debitamente sottoscritta presso il medesimo indirizzo nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00; giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

La variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Jesi. Il Comune non risponde dei disservizi conseguenti alla mancata informazione.

L'Ufficio Servizi Scolastici, vagliate le richieste, ne dà comunicazione agli interessati sia in caso di accoglimento che di non concessione del servizio. La sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio, completa delle informazioni relative alle modalità di erogazione, tariffa compresa, implica accettazione dell'obbligo al pagamento della tariffa, delle condizioni e modalità previste per il pagamento stesso e dei criteri organizzativo/gestionali del servizio stabiliti dalla Amministrazione Comunale.

Standard di qualità

- *Tempi di risposta alla richiesta di servizio: immediatamente per gli aventi diritto; nei 15 giorni precedenti l'inizio dell'anno scolastico per gli aventi diritto con riserva .*
- *Modalità: comunicazione verbale a coloro cui viene concesso il servizio; comunicazione scritta, con motivazione, a coloro cui non viene concesso il servizio.*

8. Tariffe e agevolazioni

Le tariffe del servizio di trasporto scolastico vengono stabilite annualmente con atto della Giunta Comunale.

Le tariffe sono differenziate in base alla tipologia del servizio, così come segue:

- a) aventi diritto / ammessi con riserva che richiedono o solo andata o solo ritorno;
- b) aventi diritto / ammessi con riserva che richiedono l'andata e il ritorno;
- c) tariffa per un rientro settimanale

Il pagamento della tariffa annuale dovrà essere effettuato in due rate: -1° rata – Settembre/Dicembre – 2° rata – Gennaio/Giugno. L'avviso di pagamento, consistente in una lettera esplicativa del servizio di cui usufruisce l'alunno e in un bollettino postale, viene inviato al domicilio, tramite Poste Italiane. E' possibile effettuare il pagamento anche tramite addebito su conto corrente bancario, con la sottoscrizione del modulo per l'Addebito Diretto Unico Europeo (SEPA) disponibile presso gli uffici comunali e scaricabili dal sito www.comune.jesi.an.it

In caso di mancato pagamento si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

Per le famiglie residenti nel Comune di Jesi con più figli che usufruiscono contemporaneamente del trasporto scolastico si applica la riduzione del 10% per ogni figlio successivo al primo. Per particolari situazioni, debitamente documentate, si potrà procedere a rateizzazioni tariffarie.

L'esonero dal pagamento della tariffa è previsto per attestazioni Isee comprese tra €. 0 e €. 2.000,00 sulla base di parametri determinati annualmente dall'Azienda Servizi alla Persona Ambito Territoriale Sociale 9. La richiesta va compilata su apposito modulo cui va allegata l'attestazione Isee.

E' inoltre previsto per alunni con disabilità grave a norma degli artt. 3 e 4 della Legge 104/92 attestata da certificazione in corso di validità.

Per gli alunni della scuola primaria "Mestica", collocata al centro storico in zona ZTL, il servizio di bus navetta è gratuito.

9. Rinuncia o variazione

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Jesi, su apposito modulo, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

La rinuncia nel corso dell'anno comporta la cessazione dal pagamento della retta dal mese successivo a quello della richiesta.

10. Pagamento delle uscite didattiche

Il pagamento verrà richiesto in base alle seguenti tipologie del servizio:

- a) uscite didattiche entro il territorio comunale;
- b) uscite didattiche inerenti attività organizzate dal Comune

Ad ogni tipologia di uscita didattica corrisponderà una quota a bambino stabilita annualmente dalla Amministrazione Comunale.

11. Modalità di svolgimento del servizio

Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del medesimo, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta individuato dall'Ufficio Servizi Scolastici in base all'indirizzo indicato dai genitori, alla scuola frequentata e viceversa. Il servizio di trasporto viene effettuato per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale, predisposto dalle competenti autorità scolastiche, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Marche.

Le fermate individuate e gli orari dovranno essere rispettati, salvo cause di forza maggiore.

Nelle zone urbane gli alunni saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente.

Nelle zone di campagna, di norma, gli alunni verranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che si interseca con la strada privata di residenza, a meno che la residenza dell'alunno non costituisca il capolinea con la conseguente necessità di effettuare l'inversione del mezzo.

La sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia è assicurata con accompagnatori, in misura di uno per automezzo. Parimenti può essere

prevista la presenza di un accompagnatore anche su scuolabus che trasportano alunni di scuola primaria e secondaria di I° grado.

La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti.

Qualora, previa autorizzazione dell'Amministrazione, sia necessario che gli alunni trasportati arrivino a scuola in orario anticipato rispetto all'accoglienza, che viene attivata dalle scuole circa 10/15 minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico, o partano da scuola in orario posticipato rispetto a quello scolastico, saranno organizzati da parte della Amministrazione Comunale i servizi di prescuola e postscuola d'intesa con l'Istituzione Scolastica.

I genitori, o loro delegati maggiorenni, devono essere presenti personalmente in occasione delle operazioni di discesa dal mezzo. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore – ove presente – o dell'autista assicurarsi che il bambino venga comunque consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, i medesimi sono tenuti a chiedere la presentazione di un documento valido di identità e la delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà effettuato un secondo tentativo di consegna cercando anche un contatto telefonico con la famiglia; qualora l'esito del secondo tentativo sia negativo, il bambino sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Locale sito in P.zza Indipendenza, n.1, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso.

Per gli studenti di scuola secondaria di I° grado è possibile compilare apposita autorizzazione all'utilizzo in modo autonomo del trasporto scolastico ai sensi del D.L.148/2017, art.19-bis convertito in Legge 172/2017.

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento. Pertanto, è richiesto loro il rispetto di alcune norme di comportamento previste a tutela della correttezza e della sicurezza nonché il rispetto delle indicazioni fornite da autisti ed accompagnatori.

Più precisamente le norme da rispettare sono le seguenti:

- *salita sul mezzo*: deve avvenire solo ed esclusivamente al punto di raccolta prefissata, in modo ordinato, e nel rispetto della massima puntualità: l'arrivo del minore, accompagnato e vigilato dal genitore, va previsto sempre almeno 5 minuti prima dell'orario di raccolta;
- *sul mezzo e durante il tragitto*: gli alunni devono restare seduti al proprio posto, non occupare con zaini o indumenti altri posti oltre il proprio, evitare nel modo più assoluto comportamenti non rispettosi verso i compagni di viaggio e gli adulti preposti al servizio, non danneggiare in alcun modo il mezzo e le sue suppellettili, compreso l'imbrattamento, non sporgersi e/o gettare oggetti dai finestrini;
- *discesa*: presso le fermate previste, i genitori o altri adulti maggiorenni delegati per iscritto al momento della domanda, sono tenuti a ritirare gli alunni personalmente e agli orari prestabiliti. In caso di assenza dell'adulto l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà effettuato un secondo tentativo di consegna cercando anche un contatto telefonico con la famiglia; qualora l'esito del secondo tentativo sia negativo, il bambino sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Locale sito in P.zza Indipendenza, n.1, dove i genitori andranno a riprenderlo.

I genitori sono tenuti a fornire all'Ufficio scuolabus tutti i recapiti telefonici che saranno utilizzati

per emergenze e per comunicazioni di servizio.

Le inosservanze, da parte degli alunni trasportati, delle norme di comportamento sopra indicate saranno segnalate dagli addetti ai servizi, ogni qualvolta si verificano, al coordinatore e al competente Ufficio Comunale, che di norma, contatterà le famiglie affinché intervengano con la propria potestà educativa; qualora le infrazioni alla regola dovessero ripetersi, il Comune potrà decidere, in rapporto alla gravità, appositi provvedimenti fino alla sospensione dal servizio.

Nel caso in cui gli alunni rechino danni agli scuolabus, sia all'interno che all'esterno, i genitori sono tenuti al rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per le eventuali riparazioni.

Standard di qualità

Monitoraggio del servizio attraverso controlli periodici sui mezzi. Pronto intervento, in caso di necessità, del coordinatore. Definizione di procedure condivise con le famiglie per favorire la sicurezza e l'autonomia degli alunni. Diffusione nelle scuole dell'allegato vademecum e della customer satisfaction.

12. Altre informazioni sulle modalità di svolgimento del servizio.

Gli scuolabus forniti dalla Società partecipata Jesiservizi hanno una capienza corrispondente al numero degli iscritti al trasporto e quindi tutti i bambini devono trovare posto a sedere.

E' cura degli accompagnatori e/o degli autisti aiutare a prendere posto a bordo, assicurandosi che tutti siano seduti prima che il mezzo riprenda la marcia.

Gli automezzi devono essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

I bambini trasportati sono assicurati dalla Società Jesiservizi per i danni che a questi possano derivare nell'esecuzione del trasporto. Tale assicurazione comprende anche la copertura per infortuni verificatisi nella fase di salita e discesa degli stessi bambini dagli scuolabus. Ogni automezzo è dotato di dispositivi adeguati al fine di garantire la comunicazione in tempo reale a chi coordina il servizio di qualsiasi accadimento (blocchi della circolazione stradale, guasti, ritardi anomali, ecc.) e in nessun caso l'autista può abbandonare il mezzo con i bambini a bordo.

13. Modalità di accesso - contatti

Il servizio di trasporto scolastico è erogato a cura:

dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Jesi, Servizio Attività Educative, Piazza Spontini 8 – Jesi (An)- Assessorato alle Politiche per l'istruzione
mail:protocollo.comune.jesi@legalmail.it

della Società Jesiservizi S.r.l. - Piazza Indipendenza, 1 Jesi (An)
mail:jesiservizi.transportoscolastico@comune.jesi.an.it

Dirigente Area Servizi al Cittadino Comune di Jesi
mail:m.torelli@comune.jesi.an.it
tel.0731 538402

Servizio Attività Educative - Ufficio Servizi Scolastici Comune di Jesi
mail:serviziscolastici@comune.jesi.an.it
n.pistola@comune.jesi.an.it; l.donzelli@comune.jesi.an.it; a.pergola@comune.jesi.an.it
tel.0731 538405/372/255

Coordinatore del servizio trasporto scolastico della Società Jesiservizi
mail:m.priori@comune.jesi.an.it

14. Strumenti per l'attuazione dei principi fondamentali

Semplificazione delle procedure

Per semplificare le procedure l'Ufficio Servizi Scolastici mette a disposizione ogni anno la modulistica per l'accesso al servizio, corredata di tutte le informazioni utili, sul sito del Comune di Jesi:

Informazioni ai destinatari

L'Ufficio Servizi Scolastici adotta gli strumenti utili ad assicurare l'informazione degli utenti circa le modalità di prestazione del servizio. In particolare:

- a) fornisce, tramite gli addetti, tutte le informazioni necessarie all'utente affinché possa presentare in modo chiaro e completo la propria richiesta di iscrizione, variazione o rinuncia al Servizio, comunicando anche i termini, i criteri e le modalità e i pagamenti riferiti al servizio; comunica le eventuali interruzioni del servizio;
- b) predispose e aggiorna la modulistica e i canali d'informazione che consentano ai destinatari di individuare velocemente e con chiarezza i dati necessari alla fruizione del servizio;

15. Suggerimenti e reclami/segnalazioni

Al fine di comprendere pienamente le esigenze degli utenti e calibrare su di esse il contenuto e le modalità di erogazione del servizio, l'Ufficio di riferimento utilizza i seguenti strumenti:

a) Indagini sulla soddisfazione dei destinatari - customer satisfaction.

Al termine dell'anno scolastico verrà somministrato alle famiglie, garantendo l'anonimato, un questionario finalizzato a rilevare la qualità del servizio percepita dagli utenti. L'esito del questionario verrà elaborato al fine della predisposizione di eventuali azioni di miglioramento.

b) Sistema reclami/segnalazioni. Gli utenti possono presentare al Coordinatore del trasporto ovvero al personale amministrativo comunale dell'Ufficio Servizi Scolastici reclami/segnalazioni relativi al servizio, con particolare riferimento a quanto disposto dalla presente Carta. Il reclamo/segnalazione può essere presentato in forma scritta, di persona o anche telefonicamente, purchè non in forma anonima o con indicazioni generiche che non individuino il disservizio occorso.

La risposta all'utente sarà data nella modalità da lui stessa prescelta all'atto della proposizione del reclamo/segnalazione con la massima celerità e comunque entro trenta giorni dalla presentazione.

L'insieme dei reclami/segnalazioni pervenuti entrano a far parte degli elementi di valutazione della qualità dei servizi scolastici al fine della predisposizione delle azioni di miglioramento.

16. Valutazione e aggiornamento della Carta

La valutazione sulla Carta dei Servizi per il conseguente aggiornamento, verrà effettuata in base:

- a) ai risultati del monitoraggio sull'attività svolta;
- b) i reclami/segnalazioni ricevuti;
- c) a eventuali anomalie riscontrate
- d) ai risultati della customer satisfaction

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019 – RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS
ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.
SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE IL 30 GIUGNO 2018**



**Al Comune di Jesi - Politiche Educative
Piazza Spontini, 8 - 60035 - Jesi**

La/Il sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione _____

Residente a _____ Prov. ____ Via _____ n° ____/____ Cap _____

Tel. ab. _____ E-mail _____

e-mail _____

codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONSAPEVOLE

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato : DICHIARA

1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome		Nome		sesso															
				M	F														
data di nascita		luogo di nascita		Nazione se nata/o fuori Italia															
codice fiscale																			

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la / il bambina/o per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente

Scuola dell' Infanzia _____ Sez _____

Scuola Primaria tempo pieno _____ Classe _____ Sez _____

Scuola Primaria tempo normale _____ Classe _____ Sez _____

Scuola Secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sez _____

3) DI CHIEDERE IL SERVIZIO SCUOLABUS PER L'A.S. 2018/2019 CON LE SEGUENTI MODALITA' :

(barrare il quadratino per effettuare la propria scelta)

ANDATA E RITORNO SOLA ANDATA DEL MATTINO SOLO RITORNO DA SCUOLA A CASA

NOTE: _____

4) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio/a nei punti di fermata e negli orari stabiliti annualmente con il servizio scuolabus.

5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE a essere presente nel luogo ed orario convenuto per la fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola, in alternativa di delegare le seguenti persone maggiorenni a prendere in custodia il/la proprio/a figlio/a :

1) Sig.ra/ Sig. _____ Cell. _____

2) Sig.ra/ Sig. _____ Cell. _____

Per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado (scuole medie) è possibile compilare apposita autorizzazione all'utilizzo in modo autonomo del trasporto scolastico con scuolabus ai sensi del D.L. 148/2017, art. 19-bis convertito in Legge 172/2017.

6) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola :

Via _____ n. _____ Tel. _____ giorni _____

CHIEDE

LA RIDUZIONE DEL 10% DELLA TARIFFA

- Per famiglie residenti nel Comune di Jesi con più figli che usufruiscono contemporaneamente del trasporto scolastico si applica la riduzione del 10% per ogni figlio successivo al primo.

elencare tutti i bambini del nucleo familiare che usufruiscono del trasporto

Cognome e Nome	Data di nascita	Scuola	Spazio ris. Uff.

L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA RETTA

in quanto l'attestazione ISEE, conforme alla propria situazione anagrafica, è compresa tra € 0 e € 2.000,00.
Occorre compilare su apposito modulo la richiesta di esenzione e allegare copia dell'ISEE.

L'ESENZIONE in applicazione degli artt. 3 e 4 della Legge 104/92

La richiesta deve essere corredata da Certificazione in corso di validità attestante la disabilità grave a norma degli artt. 3 e 4 della Legge 104/92,

Tariffe del servizio trasporto con scuolabus anno scolastico 2018 / 2019 (Delibera Giunta n. 269 del 14/11/2018)

TARIFE SERVIZIO SCUOLABUS - Anno scolastico 2018/2019	Periodo Sett/Dic 2018 (Infanzia, primarie, secondarie)	Periodo Gennaio/Giugno 2019 (infanzia)	Periodo Gennaio/Giugno 2019 (primarie e secondarie)
aventi diritto o ammessi con riserva (andata e ritorno)	€ 105,63	€ 181,08	€ 160,96
aventi diritto o ammessi con riserva (solo andata o solo ritorno)	€ 86,42	€ 148,14	€ 131,68
Tariffa per un rientro settimanale	€ 20,97	€ 35,94	€ 31,95

MODALITA' DI PAGAMENTO E SCADENZE

Il pagamento della tariffa del trasporto con scuolabus dovrà essere effettuato in due rate: - 1° rata - Settembre/Dicembre 2018 - 2° rata - Gennaio/Giugno 2019. L'avviso di pagamento, consistente in una lettera esplicativa del servizio di cui usufruisce l'alunno e in un bollettino postale, viene inviato al domicilio, tramite Poste Italiane. E' possibile effettuare il pagamento anche tramite addebito su conto corrente bancario, con la sottoscrizione del modulo per l'Addebito Diretto Unico Europeo (SEPA) disponibile presso i nostri uffici o scaricabile dal sito www.comune.jesi.an.it.

ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto viene erogato su accoglimento della domanda, previa lettura e sottoscrizione dell'informativa ai sensi degli art.13-14 del GDPR 2016/679, allegata al presente modulo. L'iscrizione ha validità annuale, la rinuncia al servizio da parte dell'utente non dà diritto ad alcun rimborso.

Firma del genitore

Jesi, data _____

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Per informazioni

Coordinatore Scuolabus Cell. 389 9242259 - Autorimessa Scuolabus – Viale Don Minzoni, 2 - dalle 9.00 alle 12.00 - tel. 0731/201930
Uffici dei Servizi Scolastici - Piazza Spontini, 8 - Jesi tel. 0731/ 538405 , 0731/ 538372, fax 0731/ 538251
e-mail: serviziscolastici@comune.jesi.an.it - orario: dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.00 - giovedì ore 15.00-18.00 - sabato chiuso

Modalità di consegna della domanda:

- tramite posta elettronica unitamente a copia di documento di riconoscimento - serviziscolastici@comune.jesi.an.it
- tramite posta elettronica certificata - protocollo.comune.jesi@legalmail.it
- Comune di Jesi - Ufficio Servizi Scolastici - Piazza Spontini, 8 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.00 - giovedì ore 15.00-18.00

CODICE TRASPORTO _

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 7
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Note: _____

Preso visione dell'addetto al servizio scuolabus

Firma _____

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER I SERVIZI di SCUOLA BUS e
TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)
- composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica (*ISEE*)
- situazione finanziaria (*dati bancari*)
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- dati relativi alla salute (*Legge 104/92*)
- orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

Dettagli: i trattamenti dei suddetti dati sono necessari a: elaborazione diete speciali, somministrazione farmaci salvavita, erogazione assistenza, accesso ad agevolazione/iniziativa destinate a determinate categorie di soggetti

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

Dettagli: I dati raccolti vengono utilizzati per l'erogazione del servizio richiesto di trasporto con lo scuolabus della/del propria/o figlia/o

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli:

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli:

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge
- Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Jesi

Dettagli: I dati raccolti saranno comunicati ai soggetti appaltatori di servizi, nei limiti di quanto strettamente necessario alla realizzazione degli stessi e a enti o soggetti pubblici terzi, per funzioni di verifica, controllo e monitoraggio

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e comunque per l'ademimento degli obblighi di legge

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente, nonché acquisito il consenso ove previsto.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Jesi	+39 07315381	protocollo.comune.jesi@legalmail.it
Designato	Dirigente Area Servizi al Cittadino	0731 538402	m.torelli@comune.jesi.an.it
Designato / Incaricato	Ufficio / Servizio Area Servizi al Cittadino – Diritto allo Studio	0731 538405/372	serviziscolastici@comune.jesi.an.it
Responsabile del Trattamento	JESISERVIZI srl	0731 538233	jesiservizi@comune.jesi.an.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	In corso di nomina		

Contatto web del titolare: www.comune.jesi.an.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.jesi.an.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Jesi con sede in Piazza Indipendenza, IT-60035- P. IVA 00135880425 sito web protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del GDPR in modo chiaro e intellegibile, in qualità di interessato:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

(nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili)

Do il consenso Nego il consenso

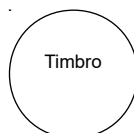
Luogo Data

Nome Cognome

Firma leggibile *

* La forma scritta è necessaria solo per il consenso al trattamento dei dati sensibili.

Dalla residenza comunale, li/...../.....



.....



RICHIEDI DI TRASPORTO SCUOLABUS NAVETTA degli alunni della Scuola Mestica - A.S. 2018/2019

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE 30 GIUGNO 2018

Al Comune di Jesi - Servizi Scolastici
Piazza Spontini, 8 - 60035 - Jesi
tel. 0731/ 538405 , 0731/ 538372
serviziscolastici@comune.jesi.an.it

La/Il sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____

Residente a _____ VIA _____ N° ____/____ CAP _____

Telefono ab. _____ Cell _____ e-mail _____

CONSAPEVOLE

- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto ai Servizi Scolastici del Comune di Jesi;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato : **DICHIARA**

che l'alunna/o (Cognome e Nome) _____ nata/o a _____

in data _____ è iscritta/o alla Scuola Primaria Mestica per l'anno scolastico 2018/19 Classe ____ Sez ____

CHIEDE IL TRASPORTO SCUOLABUS NAVETTA GRATUITO

ANDATA - alla mattina da Porta Valle dalle ore 8.00 / 8.05 per la Scuola Mestica

RITORNO - alle ore 12.45 dalla Scuola Mestica al seguente punto di fermata :

- VIA MURA OCCIDENTALI – ANAGRAFE dalle ore 12.45
- VIA MURA OCCIDENTALI - POSTE dalle ore 12.45
- VIALE DELLA VITTORIA C/O DISTRIBUTORE ESSO MARIANI dalle ore 12.50
- PARCHEGGIO MERCANTINI dalle ore 12.50
- PORTA VALLE dalle ore 12.50

DICHIARA

DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta sopra indicati;

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto;

DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A :

essere presente al punto di fermata scelto, nell'orario previsto per il rientro del proprio figlio da scuola, in alternativa di

delegare le seguenti persone maggiorenti: 1 _____

2 _____

IN ALTERNATIVA AL BUS NAVETTA, PER IL RITORNO DICHIARA DI VOLER USUFRUIRE DEL PERMESSO PER PARCHEGGIARE GRATUITAMENTE DALLE 12.30 ALLE 13.00 IN VIA NAZARIO SAURO O COSTA DEL MONTIROZZO, RINUNCIANDO AL SERVIZIO BUS NAVETTA ALL'USCITA DA SCUOLA. (Il permesso va chiesto alla Segreteria dell'Istituto Lorenzo Lotto – Corso Matteotti, 96 – tel. 0731 214519)
N.B.: Al mattino in Via Nazario Sauro e Costa del Montirozzo fino alle ore 9.00 i parcheggi sono gratuiti

ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASPORTO NAVETTA PER LA SCUOLA MESTICA

Il servizio di trasporto viene erogato su accoglimento della domanda, previa lettura e sottoscrizione dell'informativa ai sensi degli art.13-14 del GDPR 2016/679, allegata al presente modulo. L'iscrizione ha validità annuale, la rinuncia al servizio da parte dell'utente non dà diritto ad alcun rimborso.

Firma del genitore

Jesi, data _____

(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Per informazioni

Coordinatore Scuolabus Cell. 389 9242259 - Autorimessa Scuolabus – Viale Don Minzoni, 2 - dalle 9.00 alle 12.00 - tel. 0731/201930
Uffici dei Servizi Scolastici - Piazza Spontini, 8 - Jesi tel. 0731/ 538405 , 0731/ 538372, fax 0731/ 538251
e-mail: serviziscolastici@comune.jesi.an.it - orario: dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.00 - giovedì ore 15.00-18.00 - sabato chiuso

Modalità di consegna della domanda:

- tramite posta elettronica certificata - protocollo.comune.jesi@legalmail.it



Comune di Jesi

Provincia di Ancona

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del GDPR in modo chiaro e intellegibile, in qualità di interessato:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.
(nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili)

Do il consenso Nego il consenso

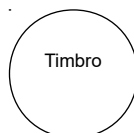
Luogo Data

Nome Cognome

Firma leggibile *

** La forma scritta è necessaria solo per il consenso al trattamento dei dati sensibili.*

Dalla residenza comunale, li/...../.....



.....

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/6790 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER I SERVIZI di PRE/POST SCUOLA, BUS NAVETTA e UTILIZZO IN MODO AUTONOMO DEL TRASPORTO SCOLASTICO e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)

[X] composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, economica, culturale, sociale

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**: [X] dati inerenti l'origine razziale o etnica [X] dati relativi alla salute (*Legge 104/92*)

Dettagli: i trattamenti dei suddetti dati sono necessari a: erogazione assistenza, accesso ad agevolazione/iniziativa/servizi destinate a determinate categorie di soggetti.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[X] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

Dettagli: I dati raccolti vengono utilizzati per l'erogazione dei servizi richiesti di trasporto con lo scuolabus, pre e post scuola, del proprio figlio/a

I dati personali forniti saranno **oggetto** di: [X] raccolta [X] registrazione [X] organizzazione [X] strutturazione [X] conservazione [X] estrazione [X] consultazione [X] uso [X] comunicazione mediante trasmissione [X] raffronto od interconnessione [X] limitazione [X] cancellazione o distruzione [X] profilazione

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

[X] Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge

[X] Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Jesi. Dettagli: I dati raccolti saranno comunicati ai soggetti appaltatori di servizi, nei limiti di quanto strettamente necessario alla realizzazione degli stessi e a enti o soggetti pubblici terzi, per funzioni di verifica, controllo e monitoraggio

Il trattamento: [X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**: [X] sistemi di autenticazione [X] sistemi di autorizzazione [X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) [X] minimizzazione

[X] misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali

[X] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento [X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati: [X] per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e comunque per l'adempimento degli obblighi di legge.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente, nonché acquisito il consenso ove previsto.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Jesi – contatto web - www.comune.jesi.an.it	+39 0731 5381	protocollo.comune.jesi@legalmail.it
Designato	Dirigente Area Servizi al Cittadino	0731 538402	m.torelli@comune.jesi.an.it
Designato / Incaricato	Area Servizi al Cittadino – Ufficio Diritto allo Studio	0731 538405/372	serviziscolastici@comune.jesi.an.it
DPO (Resp.Protezione Dati)	<i>In corso di nomina</i>		

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.jesi.an.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Jesi con sede in Piazza Indipendenza, IT-60035- P. IVA 00135880425 mail: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO IN MODO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO – (ex art. 19 bis, c. 2 del Decreto Legge n. 148 del 16/10/2017
convertito in legge n. 172 del 04/12/2017.

Il/La sottoscritto/a _____ Nato a _____

il _____ residente in _____

Documento di identità _____, Tel. e/o Cell. _____

In qualità di genitori dell'alunno _____, di anni _____,

iscritto/a per l'a.s. 2018/19 alla Scuola Secondaria di primo grado _____
Classe _____, utente del servizio di trasporto scolastico;

CONSAPEVOLE

della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 19 bis, comma 2 del D.L. n. 148 del 16/10/2017 convertito in Legge n. 172 del 04/12/2017;

di aver valutato il grado di maturità del/la proprio/a figlio/a:

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a, così come sopra identificato/a, ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico senza la presenza dei genitori o di un maggiorenne autorizzato, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche;

ESONERA

da ogni responsabilità il Comune di Jesi e la Società Jesiservizi srl incaricata del servizio di trasporto scolastico, dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche. La presente autorizzazione, previa sottoscrizione dell'informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente modulo, è valida per **l'anno scolastico 2018/19** e dovrà essere ripetuta per ogni anno successivo.

Jesi _____

Firma del Genitore
_____.

Allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

Per informazioni

Uffici dei Servizi Scolastici - Piazza Spontini, 8 - Jesi tel. 0731/ 538405 , 0731/ 538372, fax 0731/ 538251
e-mail: serviziscolastici@comune.jesi.an.it - orario: dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.00 - giovedì ore 15.00-18.00 - sabato chiuso
Coordinatore Scuolabus Cell. 389 9242259 - Autorimessa Scuolabus – Viale Don Minzoni, 2 - dalle 9.00 alle 12.00 - tel. 0731/201930

Modalità di consegna della domanda:

- tramite posta elettronica unitamente a copia di documento di riconoscimento - protocollo.comune.jesi@legalmail.it
- Comune di Jesi - Ufficio Servizi Scolastici - Piazza Spontini, 8 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.00 - giovedì ore 15.00-18.00

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del GDPR in modo chiaro e intellegibile, in qualità di interessato:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

Do il coenso Nego il coenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

Do il coenso Nego il coenso

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?

Do il coenso Nego il coenso

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

(nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili)

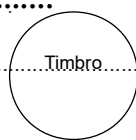
Do il coenso Nego il coenso

Luogo Data

Nome Cognome

Firma leggibile *

* *La forma scritta è necessaria solo per il consenso al trattamento dei dati sensibili.*



**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/6790 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER I SERVIZI di
PRE/POST SCUOLA, BUS NAVETTA e UTILIZZO IN MODO AUTONOMO DEL TRASPORTO SCOLASTICO
e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)

[X] composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, economica, culturale, sociale

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**: [X] dati inerenti l'origine razziale o etnica [X] dati relativi alla salute (*Legge 104/92*)

Dettagli: i trattamenti dei suddetti dati sono necessari a: erogazione assistenza, accesso ad agevolazione/iniziativa/servizi destinate a determinate categorie di soggetti.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[X] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

Dettagli: I dati raccolti vengono utilizzati per l'erogazione dei servizi richiesti di trasporto con lo scuolabus, pre e post scuola, del proprio figlio/a

I dati personali forniti saranno **oggetto** di: [X] raccolta [X] registrazione [X] organizzazione [X] strutturazione [X] conservazione [X] estrazione

[X] consultazione [X] uso [X] comunicazione mediante trasmissione [X] raffronto od interconnessione [X] limitazione [X] cancellazione o distruzione [X] profilazione

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

[X] Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge

[X] Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Jesi. Dettagli: I dati raccolti saranno comunicati ai soggetti appaltatori di servizi, nei limiti di quanto strettamente necessario alla realizzazione degli stessi e a enti o soggetti pubblici terzi, per funzioni di verifica, controllo e monitoraggio

Il trattamento: [X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**: [X] sistemi di autenticazione [X] sistemi di autorizzazione [X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) [X] minimizzazione

[X] misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali

[X] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento [X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati: [X] per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e comunque per l'adempimento degli obblighi di legge.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente, nonché acquisito il consenso ove previsto.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Jesi – contatto web - www.comune.jesi.an.it	+39 0731 5381	protocollo.comune.jesi@legalmail.it
Designato	Dirigente Area Servizi al Cittadino	0731 538402	m.torelli@comune.jesi.an.it
Designato / Incaricato	Area Servizi al Cittadino – Ufficio Diritto allo Studio	0731 538405/372	serviscolastici@comune.jesi.an.it
DPO (Resp.Protezione Dati)	<i>In corso di nomina</i>		

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.jesi.an.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Al Comune di Jesi
Attività Educative
Piazza Spontini, 8 – 60035 – Jesi

Modulo per la rinuncia ai servizi scolastici o educativi A.S. ____ / ____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(cognome del genitore) (nome del genitore)

NATO/A A _____ IN DATA _____

GENITORE DEL BAMBINO/A

(cognome e nome del minore) _____ M F

nato/a il _____ a _____

ISCRITTO ALLA SCUOLA / NIDO _____ CLASSE ____ SEZ. ____

CHIEDE LA CANCELLAZIONE DAI SEGUENTI SERVIZI :
(Barrare con una x i servizi che interessano)

Trasporto con scuolabus dal mese di _____

Pre-scuola dal mese di _____

Post-scuola dal mese di _____

Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del Regolamento UE 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati nell'osservanza delle medesime norme in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al procedimento richiesto.

DATA _____ **Firma del Genitore** _____

Istruzioni per la riconsegna del modulo

Modalità di consegna

presso il Comune di Jesi - Ufficio Servizi Scolastici - Piazza Spontini, 8 - Tel. 0731/538372 / 0731/538405
Orario di apertura : Lun./Ven. 8,30-13,00 - Giovedì 15,00-18,00 – Il sabato è chiuso;

- tramite mail unitamente a scansione di documento di riconoscimento:

serviziscolastici@comune.jesi.an.it

protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Orario: Dal lunedì al sabato ore 8.30 – 13.00 Giovedì anche ore 15.00 – 18.00.

Anno scolastico 2018/2019	mensile	prepagato Sett/Dic	prepagato Gennaio/Giugno (infanzia)	prepagato Gennaio/Giugno (primarie e secondarie di 1° grado)
Tariffa utenti aventi diritto (andata e ritorno)	€ 30,18	€ 105,63	€ 181,08	€ 160,96
Tariffa utenti ammessi con riserva (andata e ritorno)	€ 30,18	€ 105,63	€ 181,08	€ 160,96
Tariffa utenti aventi diritto (solo andata o solo ritorno)	€ 24,69	€ 86,42	€ 148,14	€ 131,68
Tariffa utenti ammessi con riserva (solo andata o solo ritorno)	€ 24,69	€ 86,42	€ 148,14	€ 131,68
Tariffa per un rientro settimanale	€ 5,99	€ 20,97	€ 35,94	€ 31,95
Uscite didattiche nel territorio comunale:	costo a bambino euro 1,36			
Uscite per attività comunali:	costo a bambino euro 0,72			

ALBERTO F)



INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Gentile Signora, egregio Signore

Il Comune di Jesi e la Società partecipata Jesiservizi Srl stanno conducendo una indagine per valutare la soddisfazione della cittadinanza relativamente al servizio di trasporto scolastico, al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti, in linea con i requisiti previsti dalla riforma della Pubblica Amministrazione previsti dal D.Lgs 150/2009.

Vorremmo pertanto chiederLe di rispondere alle domande raccolte nel seguente questionario, in quanto la Sua opinione è per noi molto preziosa per migliorarci ed offrire servizi in linea con le Sue aspettative.

La informiamo che il questionario è anonimo, perciò non deve essere firmato: le risposte da Lei fornite saranno utilizzate esclusivamente per fini statistici.

La preghiamo di compilare il questionario e di riconsegnarlo tramite suo figlio all'autista dello scuolabus.

Cordialmente,

Il Comune di Jesi

La Società Jesiservizi Srl

1. Scuola frequentata

- 1.a. Infanzia
- 1.b. Primaria
- 1.c. Secondaria di 1° grado

2. La scelta del servizio di trasporto scolastico

Le motivazioni

- 2.a. Perché non avevo altro mezzo di trasporto
- 2.b. Perché più congeniale agli orari di lavoro
- 2.c. Perché nessuno poteva accompagnare il minore a scuola
- 2.d. Perché il minore vuole stare insieme ai compagni
- 2.e. Perché oltre alla specifica utilità lo ritengo anche una scelta educativa

3. Come valuta la pulizia degli scuolabus?

- 3.a. Ottimo
- 3.b. Buono
- 3.c. Sufficiente
- 3.d. Insufficiente

4. Come valuta i tempi di percorrenza del tragitto casa/scuola e viceversa?

- 4.a. Ottimo
- 4.b. Buono
- 4.c. Sufficiente
- 4.d. Insufficiente

5. Autista

5.1. E' soddisfatto del comportamento dell'autista?

- 5.a. Sì
- 5.b. Abbastanza
- 5.c. No

5.2. Se poco soddisfatto o insoddisfatto perché:

- 5.d. Guida in modo non adeguato
- 5.e. Usa un linguaggio inadeguato
- 5.f. Non rispetta gli orari

5.3. Cortesia

- 5.g. Ottimo
- 5.h. Buono
- 5.i. Sufficiente
- 5.l. Insufficiente

5.4. Capacità e prontezza nel venire incontro alle esigenze dell'utente

- 5.m. Ottimo
- 5.n. Buono
- 5.o. Sufficiente
- 5.p. Insufficiente

5.5. Riesce a tenere a bada gli "esuberanti"? Difende "i più deboli" (capacità di gestire il gruppo di utenti)?

- 5.q. Sì
- 5.r. Abbastanza
- 5.s. No

Altre informazioni: _____

6. Accompagnatore

6.1. Ritenete utile l'accompagnatore a bordo?

- 6.a. Sì
- 6.b. No

6.2. Siete soddisfatti di come viene svolto il servizio di accompagnamento?

- 6.c. Sì
- 6.d. Abbastanza
- 6.e. No

6.3. se no perché:

- 6.f. Scarsa competenza dei soggetti addetti rispetto al proprio compito
- 6.g. Scarsa capacità dei soggetti addetti a relazionare con i bambini
- 6.h. Scarsa capacità dei soggetti addetti a relazionare con gli adulti
- 6.i. Scarsa capacità di mantenere l'ordine sullo scuolabus.
- 6.l. Altro

7. Quota contributiva

7.1. Ritiene che l'importo della quota contributiva sia:

- 7.a. Molto alto
- 7.b. Alto
- 7.c. Adeguato
- 7.d. Basso
- 7.e. Molto basso

8. Ufficio Diritto allo Studio

8.1. Ritiene soddisfacente il rapporto con gli uffici comunali ?

- 8.a. Sì
- 8.b. Abbastanza
- 8.c. No

8.2. Se no perché:

- 8.d. difficoltà nel contattare l'ufficio
 - 8.e. la documentazione informativa relativa al servizio scuolabus non è esauriente per la conoscenza del servizio
 - 8.f. scarsa disponibilità nel venire incontro alle esigenze dell'utenza
 - 8.g. Altro _____
-

8.3. Gli operatori degli uffici si adoperano per dare una risposta tempestiva alle sue richieste?

- 8.h. Sì
- 8.i. Abbastanza
- 8.l. No

8.4. Come valuta nel complesso il servizio erogato dall'ufficio

- 8.m. Ottimo
 - 8.n. Buono
 - 8.o. Sufficiente
 - 8.p. Insufficiente
 - Suggerimenti per migliorare il servizio
-
-

8.5. Riterrebbe comoda la possibilità di presentare la domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico tramite internet?

- 8.q. Sì
- 8.r. Abbastanza
- 8.s. No

9. Età del bambino utente _____

10. Informazioni anagrafiche del compilatore (genitore):

- 10.a. maschio
- 10.b. femmina

10.1. cittadinanza

- 10.c. italiana
- 10.d. straniera

10.2. professione

- 10.e. lavoratore in proprio
- 10.f. lavoratore dipendente
- 10.g. libero professionista

10.3. istruzione

- 10.l. elementare
- 10.m. media inferiore
- 10.n. media superiore
- 10.o. università
- 10.p. altro

10.4. età

- 10.q. fino a 30 anni
- 10.r. da 31 a 45 anni
- 10.s. da 46 a 60 anni
- 10.t. oltre 60

11. Come valuta nel complesso il servizio di trasporto scolastico erogato dal comune

- 11.a. Ottimo
 - 11.b. Buono
 - 11.c. Sufficiente
 - 11.d. Insufficiente
 - Suggerimenti per migliorare il servizio
-
-

Vademecum per la sicurezza nello scuolabus

Insieme viaggiamo sicuri...

Come mi devo comportare sullo scuolabus?

Vediamo insieme quali sono le regole da conoscere, ricordare e sperimentare nel momento in cui si sale su uno scuolabus. I comportamenti corretti migliorano la sicurezza, il benessere e l'efficienza del servizio facilitando il lavoro dell'autista.

- **Salire e scendere educatamente dallo scuolabus senza spingere, correre o saltare!**

Perché?.....E' facile cadere o far cadere qualche compagno.

- **Salire a bordo e scegliere un posto a sedere.**
- **Sedersi subito prima che lo scuolabus si rimetta in movimento.**
- **Non ci si sposta durante la marcia dello scuolabus.**

Perché?.....Si rischia di cadere e farsi male !!!

- **lo zaino si tiene sotto il sedile;**

Perché?.....è pericoloso tenerlo dietro alla schiena perché mi impedisce di stare seduto correttamente.

- **Non ci si affaccia al finestrino**

Perché?..... è pericoloso si potrebbe urtare un ostacolo che incrocia lo scuolabus

- **Non si mangia sullo scuolabus**

Perché?..... c'è pericolo di soffocamento nel caso di sobbalzi o frenate dello scuolabus!!! La mela, l'arancia o la bottiglietta dell'acqua possono cadere, ruzzolare e finire sotto la pedaliera di guida.

- **Non si gettano oggetti dal finestrino**

Perché?.....si potrebbero colpire persone e automezzi esi imbratta il suolo pubblico.

- **Non disturbare l'autista!**

Perché?.....L'autista sta lavorando, è impegnato nella guida e deve stare attento ai pericoli della strada. Guidare non è un gioco!!!

- **Mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso chi si trova già a bordo compreso l'autista e l'accompagnatore (se presente), non si dicono parolacce o cose che potrebbero offendere gli altri e non si "alzano le mani" verso i propri compagni!!!**

Perché?.....Il viaggio sarà più sereno e più sicuro, nessun si farà male!!

- **Non danneggiare sedili o altri complementi perché lo scuolabus è una proprietà comune e deve servire per accompagnarvi a scuola ed in gita.**

Perché?.....Domani inizierà un altro viaggio e non sarebbe piacevole viaggiare su un mezzo scritto o rovinato, vero?

- **Sull'autobus si parla a bassa voce. Non si urla e non si fanno schiamazzi!**

Perché?Il rumore e gli schiamazzi disturbano l'autista che è impegnato alla guida e deve stare attento ai pericoli della strada. Guidare è un lavoro di responsabilità!

Il rumore è molto fastidioso, disturba la comunicazione, danneggia il benessere e la salute, fa male alle nostre orecchie!

Se parlo a bassa voce e non urlo..... posso pensare, osservare, parlare, ascoltare.

Una buona abitudine?

Quando sali e scendi dall' autobus saluta i compagni e l'autista!

Un promemoria per mamma e papà

Essere puntuale: lo scuolabus non può fare soste di attesa alle fermate!

Attendere alla fermata con il proprio figlio fino al momento della salita sullo scuolabus.

Al ritorno attendere l'arrivo dello scuolabus nel punto stabilito per la discesa o, in alternativa, fare attendere la persona maggiorenne delegata per iscritto al momento della domanda a prendere in custodia il/la proprio/a figlio/a.