

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEL COMUNE DI JESI PER L'INVIO DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA NOTTE AZZURRA 2024

Accedere alla pagina web della Notte Azzurra 2024, dal sito del Comune di Jesi

Selezionare su “Inviare la domanda on line”, comparirà la pagina principale del portale delle Attività Culturali, Educative, Sport ed Associazionismo

The screenshot shows the homepage of the Comune di Jesi portal. At the top, there is a dark red header with the logo on the left and the text "Comune di Jesi" and "Attività Culturali e Educative". Below the header is a navigation bar with links: HOME, INFO, NORMATIVA, ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI, NEWS, FAQ, TRASPARENZA, and SERVIZI ONLINE. The main content area is divided into several sections: "ATTIVITÀ" with a search bar, "INFORMAZIONI" with links to "Assistenza all'Uso del Portale" and "I portali dei Servizi del Comune di Jesi", "LA NORMATIVA" with a "LISTA" link, and "Istruzioni per l'invio di una nuova domanda" with a "Scarica la documentazione" link. A central column features four large buttons with right-pointing arrows: "Inviare la pratica on line", "Seguire la pratica", "Presentare integrazioni richieste ad Attività Culturali ed Educative", and "Consulta l'archivio". To the right, there is an "INFO E SUPPORTO" section with details for "Comune di Jesi", "Orari", "Responsabile", "PEC", and "Telefono". At the bottom of the main content area, there is a "NEWS" section with an "ARCHIVIO NEWS" link.

Per inviare una pratica dalla pagina principale del portale selezionare il menu “**Inviare la pratica on line**”.

Per inoltrare una pratica occorre autenticarsi, ovvero disporre di uno username e di una password. Sono tre i possibili sistemi di autenticazione:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei servizi)

Scegliere “Entra con SPID” oppure “Entra con CIE-ID” oppure “Entra con CNS”

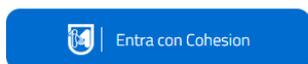
REGIONE MARCHE Integra Cohesion

Cohesion

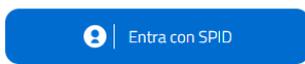
REGIONE MARCHE 

Sistema di Autenticazione

Accedi con Cohesion



Accedi con SPID



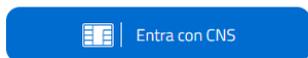
SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con CIE-ID



Accedi con la tua carta d'Identità elettronica

Accedi con Smart Card

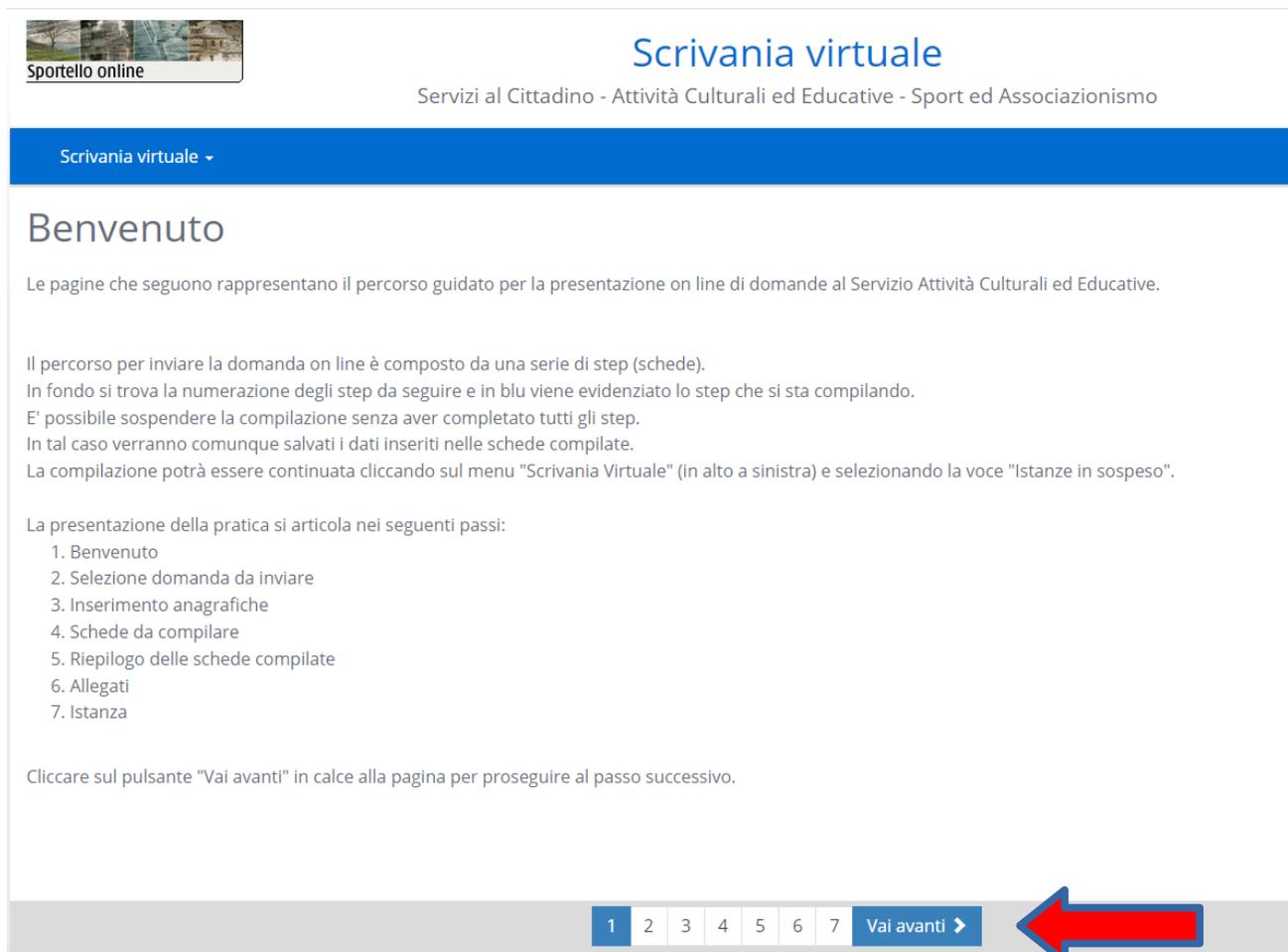


Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

Se non si dispone di un'autenticazione in nessuna delle modalità disponibili è possibile ricorrere ad una terza persona che disponga di uno dei tipi di credenziali per l'accesso, il quale si configurerà come **Intermediario** della pratica (vedi dettagli più avanti).

STEP 1 – Pagina di Benvenuto

Effettuata l'autenticazione comparirà una pagina di Benvenuto.



Sportello online

Scrivania virtuale

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative - Sport ed associazionismo

Scrivania virtuale ▾

Benvenuto

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di domande al Servizio Attività Culturali ed Educative.

Il percorso per inviare la domanda on line è composto da una serie di step (schede).
In fondo si trova la numerazione degli step da seguire e in blu viene evidenziato lo step che si sta compilando.
E' possibile sospendere la compilazione senza aver completato tutti gli step.
In tal caso verranno comunque salvati i dati inseriti nelle schede compilate.
La compilazione potrà essere continuata cliccando sul menu "Scrivania Virtuale" (in alto a sinistra) e selezionando la voce "Istanze in sospenso".

La presentazione della pratica si articola nei seguenti passi:

1. Benvenuto
2. Selezione domanda da inviare
3. Inserimento anagrafiche
4. Schede da compilare
5. Riepilogo delle schede compilate
6. Allegati
7. Istanza

Cliccare sul pulsante "Vai avanti" in calce alla pagina per proseguire al passo successivo.

1 2 3 4 5 6 7 Vai avanti >

In tutte le pagine è presente in basso, una barra di scorrimento con il tasto **"Avanti"** che permette di passare alla pagina successiva.

Se si sospende la compilazione delle domande, i dati inseriti saranno salvati e potrà essere ripresa la compilazione accedendo al menù "Scrivania Virtuale" (in alto a sinistra) e scegliendo "Istanze in sospenso".

STEP 2 – Selezione della domanda

Comparirà la pagina da cui effettuare la scelta della tipologia di domanda da inviare on line. Pertanto occorre navigare l'albero degli interventi, cliccando sull'icona della cartella, fino ad arrivare all'intervento da selezionare.

Scrivania virtuale ▾

Selezione domanda da inviare

In questa scheda va selezionata la domanda da inviare.

Occorre navigare l'albero dei procedimenti per individuare la domanda da inoltrare

Verrà visualizzato l'elenco delle procedure aperte.

Cliccare sulla procedura a cui si intende partecipare

e poi cliccare sul pulsante "Vai Avanti" (in basso a destra dello schermo)

[Ricerca testuale]

-  SERVIZI CULTURALI
-  Servizio di Piedibus
-  SERVIZI EDUCATIVI
-  SERVIZI SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
 -  SPORT
 -  NOTTE AZZURRA 2024

STEP 3 – Soggetti anagrafici

Comparirà la pagina relativa all'inserimento dei soggetti anagrafici coinvolti nella pratica.

In questa pagina compariranno i dati del soggetto che ha effettuato l'accesso.

Occorre definirne il ruolo, nel campo "In qualità di" scegliendone uno tra le possibilità presentate (es. Legale rappresentante, intermediario)

Tipo soggetto

In qualità di *

Legale rappresentante

✓ Dati del soggetto

Titolo

Cognome*

Nome*

Sesso

Femmina

Cittadinanza

ITALIA

✓ Dati di nascita e codice fiscale

✓ Data di nascita*

✓ Comune*

Per i nati all'estero indicare il nome dello stato di nascita

Codice fiscale*

✓ Residenza

✓ Comune

✓ Indirizzo

1039540-Lettera.pdf

Se il soggetto che ha effettuato l'autenticazione non è il legale rappresentate della Società/ Associazione, ma l'operatore che dispone delle credenziali per l'accesso al portale, nel campo in "qualità di" occorre scegliere **"Intermediario"**.

Controllare la correttezza dei dati proposti e correggere eventuali imprecisioni. E' importante compilare il campo con la PEC, se si dispone di un indirizzo di posta elettronica certificata, che verrà utilizzato per le comunicazioni con l'ufficio Sport.

Al termine della compilazione dei dati anagrafici cliccare su **Conferma** e il nominativo comparirà nell'elenco dei soggetti inseriti.

Nel caso in cui l'accesso sia stato effettuato come intermediario, occorre aggiungere il soggetto "Legale rappresentante" cliccando su "**Aggiungi soggetto**" → Tipo Soggetto **Persona Fisica** e digitare il **codice fiscale**.



Scrivania virtuale

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative - Sport ed associazionismo

Scrivania virtuale ▾

Inserimento anagrafiche

In questa sezione compare il nominativo del soggetto che presenta la domanda.

Il soggetto che presenta la domanda può essere il legale rappresentante o presidente dell'Associazione/Ente/Società

Non è richiesto l'inserimento di altri soggetti.

Al termine cliccare sul pulsante "Vai Avanti" per proseguire.

Tipo soggetto

Persona fisica

Codice fiscale *

[Yellow bar representing a masked or redacted code]

Cerca

Annulla

Nel campo in qualità di scegliere "**Legale rappresentante**", controllare i dati e cliccare su **Conferma**.

Occorre infine aggiungere il nome dall'Associazione/Società sportiva.

Dall'elenco dei soggetti in anagrafica cliccare di nuovo su "**Aggiungi soggetto**" → Tipo soggetto "**società**" e digitare la **partita IVA** della società /Associazione.

Compariranno i dati dell'Associazione/Società e nel campo "in qualità di" scegliere "**Società/Associazione**" e nel campo "**forma giuridica**" selezionare il tipo di forma corretta.

Compariranno ora tutti i soggetti inseriti: Legale rappresentante, Associazione/Società ed eventualmente anche l'intermediario.



Scrivania virtuale

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative - Sport ed associazionismo

Scrivania virtuale ▾

ROSSETTI DONATELLA ▾

Inserimento anagrafiche

In questa sezione compare il nominativo del soggetto che presenta la domanda.
Il soggetto che presenta la domanda può essere il legale rappresentante o presidente dell'Associazione/Ente/Società
Non è richiesto l'inserimento di altri soggetti.
Al termine cliccare sul pulsante "Vai Avanti" per proseguire.

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
[REDACTED]	Legale rappresentante	Collega azienda Modifica Rimuovi
DITTA ALFA SNC [cf: 10000000001]	Società/Associazione	Modifica Rimuovi

[Aggiungi soggetto](#)

[← Torna indietro](#) 1 2 **3** 4 5 6 [Vai avanti →](#)

Cliccare su **“Collega Azienda”** per collegare il legale rappresentante alla Società/Associazione e poi cliccare su **Conferma**.

STEP 4 – Schede dell'istanza

Comparirà la pagina con l'istanza da compilare.

Scrivania virtuale ▾

Schede dell'istanza

Scheda non ancora compilata
 Scheda compilata con successo

Schede dell'intervento "Richiesta di partecipazione da parte di Associazioni/Società Sportive"

Richiesta di partecipazione all'evento "Notte Azzurra 2024"*

() E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco*

Codice Fiscale: Sesso: ▾

Nato a: Nato il:

Cliccare sul nome dell'istanza **"Richiesta di partecipazione all'evento "Notte Azzurra 2024"**

Comparirà la scheda con i dati richiesti da inserire

Scrivania virtuale ▾

Schede dell'istanza

Richiesta di partecipazione all'evento "Notte Azzurra 2024"

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "NOTTE AZZURRA DELLO SPORT 2024"

Il sottoscritto

RICHIEDO DI PARTECIPARE ALLA NOTTE AZZURRA DELLO SPORT CHE SI TERRA' SABATO 7 SETTEMBRE 2024 PRESSO L'AREA GIARDINI PUBBLICI

Sport Praticato:
Campo obbligatorio

A tal fine richiede la concessione di uno spazio

di dimensioni metri (larghezza):
Campo obbligatorio

per l'allestimento di:
Campo obbligatorio

Allaccio elettrico:
Campo obbligatorio

Descrizione in dettaglio dell'allestimento:
Campo obbligatorio

Transenne:

per metri (lunghezza/profondità):
Campo obbligatorio

I campi evidenziati da un bordo rosso sono obbligatori e vanno compilati.

I campi in cui compare l'icona  contengono informazioni da leggere ai fini di un corretto inserimento del dato.

E' quindi importante cliccare su tale simbolo e leggere le informazioni.

Se non vengono compilati tutti i campi obbligatori non è possibile salvare.

Salvati i dati comparirà di nuovo il nome dell'istanza con a fianco la spunta in verde

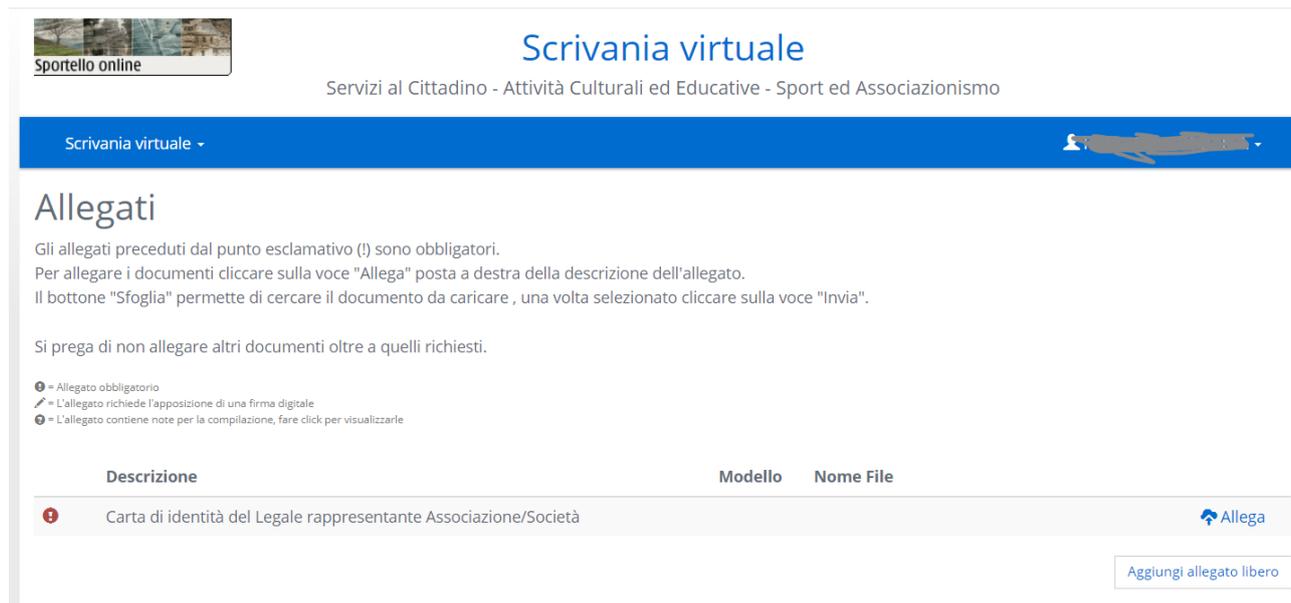
Schede dell'intervento "Richiesta di partecipazione da parte di Associazioni/Società Sportive"

 **Richiesta di partecipazione all'evento "Notte Azzurra 2024" ***

Significa che la scheda è stata compilata e quindi è possibile andare avanti.

STEP 5 – Allegati

Comparirà la pagina degli allegati in cui occorre inserire la copia della carta di identità scansionata.



The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' (Virtual Desk) interface. At the top left is the 'Sportello online' logo. The main header reads 'Scrivania virtuale' with a dropdown arrow and a user profile icon. Below the header, the title 'Allegati' is displayed. A text block explains that items with an exclamation mark (!) are mandatory and provides instructions on how to attach documents. A table lists the required attachments, including 'Carta di identità del Legale rappresentante Associazione/Società'. A legend defines symbols used in the table: a red exclamation mark for mandatory items, a signature icon for digital signature requirements, and a document icon for notes. A table with columns 'Descrizione', 'Modello', and 'Nome File' contains one row with a red exclamation mark icon, the text 'Carta di identità del Legale rappresentante Associazione/Società', and an 'Allega' button. A button labeled 'Aggiungi allegato libero' is located at the bottom right.

Sportello online

Scrivania virtuale

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative - Sport ed associazionismo

Allegati

Gli allegati preceduti dal punto esclamativo (!) sono obbligatori.
Per allegare i documenti cliccare sulla voce "Allega" posta a destra della descrizione dell'allegato.
Il bottone "Sfogliare" permette di cercare il documento da caricare, una volta selezionato cliccare sulla voce "Invia".

Si prega di non allegare altri documenti oltre a quelli richiesti.

- ! = Allegato obbligatorio
- ✍ = L'allegato richiede l'apposizione di una firma digitale
- 📄 = L'allegato contiene note per la compilazione, fare click per visualizzarle

Descrizione	Modello	Nome File
! Carta di identità del Legale rappresentante Associazione/Società		Allega

Aggiungi allegato libero

Cliccare su **“Allega”** per inserire il documento e selezionarlo dalla cartella del computer.

Volendo si può inserire anche un allegato aggiuntivo cliccando su **“Aggiungi allegato libero”**.

STEP 6 – Invio domanda

Nell'ultimo step comparirà il riepilogo della domanda presentata

Scrivania virtuale - ROSS

Istanza

1 of 2 Automatic Zoom

Presentazione Pratica Telematica

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative - Sport ed associazionismo		Pratica n. E388_EF_RSSDTL68A58F560J_90578	
Il sottoscritto	[REDACTED]	Codice Fiscale	[REDACTED]
Nato/a a	[REDACTED]		
Residente in	[REDACTED]		
Via/Loc.	[REDACTED]		
E-mail	d.rossetti@comune.jesi.an.it		
In qualità di Legale rappresentante			
Ragione sociale	DITTA ALFA SNC		
C.F.	10000000001	P.IVA	
Con sede in	0	Via/Loc.	
Inoltra la domanda per	SERVIZI SPORT ED ASSOCIAZIONISMO SPORT NOTTE AZZURRA 2023 Richiesta di partecipazione da parte di Associazioni Sportive		

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "NOTTE AZZURRA DELLO SPORT 2023"

Il sottoscritto

e cliccando su **Inviare la domanda** (in fondo alla videata) la domanda verrà trasmessa al Comune.

FAC-SIMILE

< Torna indietro 1 2 3 4 5 6 Invia domanda >

Nota Bene: finché non si clicca su **Inviare la domanda**, questa non verrà trasmessa al Comune, pertanto è fondamentale questa ultima operazione.

Una volta effettuata questa operazione verrà visualizzata la Ricevuta di Presentazione della domanda in cui compariranno tra gli altri dati il numero e data del protocollo.

Tale ricevuta attesta che la domanda è pervenuta al Comune.

Certificato di invio

1 of 1 Automatic Zoom

RICEVUTA di PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente documento attesta l'avvenuta presentazione della domanda al Servizio Attività Culturali ed Educative, Sport ed associazionismo

INFORMAZIONI DELLA DOMANDA

N. Istanza Telematica:	23/2023/SE
Protocollo:	N. 46288 Data. 07/07/2023
Richiedente	[REDACTED] nato il [REDACTED]
Oggetto	SERVIZI SPORT ED ASSOCIAZIONISMO SPORT NOTTE AZZURRA 2023 Richiesta di partecipazione da parte di Associazioni Sportive
Allegati	<ul style="list-style-type: none">• Documento di riepilogo della domanda