

# *Curriculum*

## **DATI ANAGRAFICI**

Dott.ssa Maria Immacolata Orlando

Nata il 14/05/1964

## **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- Diploma di maturità scientifica.
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" con una tesi di laurea in diritto amministrativo presso la cattedra del Prof S. Cassese.
- Corso di perfezionamento in "Scienze Amministrative" seguito presso l'Università di Roma "la Sapienza" nell'anno accademico 1991/92.
- Corso di perfezionamento in "Informatica Giuridica" seguito presso l'Università di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1994/95.
- Corso di perfezionamento in "Diritto della Responsabilità Civile" seguito presso l'Università di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1995/96.
- Master di II livello, in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione, Università degli studi di Roma " La Sapienza", facoltà di giurisprudenza- Istituto di diritto pubblico.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 1997.
- Idoneità a Segretario Generale ed iscrizione in fascia "B" (idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale aventi un numero di abitanti da 10.000 sino a 65.000) conseguita nel 2001 a seguito della frequenza del corso di specializzazione SPES e del superamento con profitto degli esami finali.
- Idoneità a Segretario Generale ed iscrizione in fascia "A" (idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale con oltre 65.000 abitanti ) conseguita nel 2008 a seguito di frequenza del corso di specializzazione SEFA e del superamento con profitto degli esami finali.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Segretario Comunale di ruolo assunto in servizio in data 16/12/1998; ha prestato servizio dal 16 dicembre 1998 al 14 settembre 2014 in Emilia-Romagna in comuni delle province di Parma e Ferrara con nomina altresì di Direttore Generale, ultima sede ricoperta in Emilia-Romagna segreteria convenzionata di classe II dei Comuni di

Ostellato e Mesola (FE) e segreteria a scavalco presso il comune di Masitorello (FE); dal 15 settembre 2014 titolare della segreteria comunale del comune di Jesi (AN), classe IB.

- Ha svolto il ruolo di Tutor al corso di aggiornamento Merlino per segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000, per le province di Parma, Reggio e Modena.
- Dal 16 Dicembre 1998 al 15 Aprile 2003 è stata Segretario altresì del Consorzio B.I.M. (Bacino Imbrifero Montano – Torrente Enza -PR).
- Dal 1 marzo 2004 al 15 settembre 2005 è stata Segretario del Parco Fluviale Regionale del Taro di cui fanno parte la Provincia di Parma e i Comuni di Parma, Collecchio, Fornovo, Medesano, Noceto.
- Ha partecipato in qualità di presidente a nuclei di valutazione dei risultati del personale incaricato di funzioni dirigenziali presso gli enti in cui ha prestato servizio, attualmente è presidente del nucleo di valutazione del Comune di Jesi.
- Ha partecipato in qualità di membro esperto al nucleo di valutazione dei risultati del personale incaricato di funzioni dirigenziali presso il Parco Regionale del Taro (PR) e presso il comune di Massafiscaglia (FE) , nonché in qualità di membro esperto per la valutazione dei risultati dei dirigenti presso il comune di Codigoro (FE).
- E' stata componente in qualità di membro esperto del nucleo di valutazione associato tra il consorzio del Parco Fluviale Regionale dello Stirone (Comuni di Fidenza, Salsomaggiore, Provincia di Parma e Comuni di Alseno e Vernasca e provincia di Piacenza), il Consorzio Fluviale del Parco Regionale del Taro (Comuni di Parma, Collecchio, Fornovo, Medesano, Noceto e Provincia di Parma) ed il Consorzio del Parco dei Boschi di Carrega (Comuni di Parma, Sala Baganza, Felino e Fornivo e Provincia di Parma) per la valutazione dei Direttori dei tre Consorzi.
- E' stata incaricata dal Consorzio Parco Fluviale Regionale Del Taro della redazione dei seguenti regolamenti: Regolamento per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, Regolamento per le procedure di assunzione, Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici ad Enti terzi. .
- Ha partecipato in qualità di relatore e rappresentante dell'Italia al First Forum of EMAS-registered Local Authorities (Certificazione EMAS per gli enti locali) in Ludwigsburg (Germany ) il 15 ottobre 2004, organizzato dalla Commissione Europea di Bruxelles, al fine di illustrare l'esperienza della Provincia di Parma e del Comune di Tizzano-Val-Parma (PR) , in tema di certificazione Emas.

- E' stata Presidente di Commissioni di concorso per assunzioni varie presso i comuni in cui ha prestato e presta servizio.
- Ha svolto le funzioni di direttore generale nei comuni dove ha prestato servizio; da ultimo ha svolto le funzioni di direttore generale presso il comune di Ostellato fino alla fine del mandato 25 maggio 2014 .
- Ha partecipato attivamente in qualità di segretario generale del comune di Ostellato (FE) al processo di costituzione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie della quale fanno parte i comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato (FE) e al processo di conferimento, alla stessa, delle seguenti funzioni: Gestione delle risorse umane, Sportello unico per le attività produttive, Tributi locali, Programmazione e pianificazione urbanistica - Edilizia privata-Ambiente - Sistema Informativo Territoriale.
- Ha partecipato attivamente in qualità di segretario generale del comune di Mesola (FE) al processo di costituzione dell'Unione dei Comuni del Delta del Po della quale fanno parte i comuni di Codigoro, Fiscaglia, Goro, Lagosanto e Mesola (FE).

## **ALTRI TITOLI ED ESPERIENZE FORMATIVE**

- Superamento del concorso di VIII Q. Funzionale indetto dal Ministero delle Finanze – Dipartimento Dogane Anno 1998.
- Partecipazione al corso di aggiornamento direzionale Merlino per segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Nazionale nell'anno 2000.
- Partecipazione al corso di formazione “Le forme di gestione per i servizi sociali” tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale – Bocconi presso la Provincia di Parma. Anno 2000.
- Partecipazione al corso biennale di formazione manageriale “Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regionale per l'Emilia Romagna. Anni 2001-2002.
- Partecipazione al seminario “Approfondimenti tecnici sulla futura programmazione dei fondi strutturali 2007 – 2013 - PAL LEADER+ AZIONE 1.4.2.” organizzato da Delta 2000 (FE), Anno 2005.

- Partecipazione al corso organizzato dalla SSPAL Emilia-Romagna "Il codice dei contratti pubblici: nuovi aggiornamenti ed analisi di procedure e casi". 15 e 22 Febbraio 2008.
- Partecipazione al corso organizzato dall'Anci Emilia-Romagna "I nuovi poteri dei Sindaci. La riforma dell'art.54 del TUEL" Anno 2008.
- Partecipazione al convegno "La funzione di direzione complessiva negli Enti Locali tra legalità ed efficienza" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dalla Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo. Anno 2011.
- Ha organizzato, presso il Comune di Mesola (FE) nel Dicembre 2013 per tutti i dipendenti, un corso di formazione in materia di anticorruzione dal titolo "La legge anticorruzione , anche alla luce del piano nazionale e dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza unificata. Le conseguenti responsabilità. I contenuti del piano anticorruzione", relatore il Dott. R. Patumi magistrato della Corte dei Conti, Sez. Controlli, Regione Emilia-Romagna.
- Partecipazione al corso "Le novità e gli adempimenti in materia di personale dopo la legge 125/2013 (conversione DL 101/2013), organizzato dalla Caldarini/Associati. Anno 2013.
- Partecipazione al corso in materia di anticorruzione organizzato dalla Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo. Marzo 2014.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Buone conoscenze informatiche: word, utilizzo posta elettronica e casella personale e-mail, utilizzo internet.