

Cliccare su “**Servizi**”, comparirà la seguente pagina

[Home](#) / [Servizi](#)

Servizi

Tutti i servizi comunali per i cittadini, disponibili online o a sportello, per richiedere documenti e permessi, iscriversi a graduatorie ed effettuare pagamenti.

Esplora tutti i servizi

Cerca per parola chiave [Invio](#)

124 servizi trovati in ordine alfabetico

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Acquisizione della cittadinanza italiana

La cittadinanza italiana può essere concessa dal Ministero dell'Interno al cittadino straniero a determinate condizioni.

SERVIZI IN EVIDENZA

- [Autorizzazione all'esecuzione di scavi e conseguenti ripristini su suolo pubblico](#)
- [Bus navetta per le scuole di infanzia, primarie e secondarie inferiori](#)
- [Carta di identità](#)
- [Contributo acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado](#)
- [Installazione o rinnovo di impianti pubblicitari pubblici e privati \(temporanei e permanenti\)](#)
- [Installazione o rinnovo di insegne / targhe / bacheche / tende](#)

Cliccare su “**Contributi acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado**” che compare a sinistra della pagina, tra l’elenco dei servizi

Comparirà la seguente pagina:

Regione Marche Accedi all'area personale

JESI **Comune di Jesi**
Un comune da vivere

Seguici su [f](#) [X](#) [@](#) [v](#) [w](#) [s](#) Cerca

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune Cultura Residenza Protezione civile **Tutti gli argomenti**

[Home](#) / [Servizi](#) / Contributo acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado

Contributo acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado

[Condividi](#) [Vedi azioni](#)

Servizio attivo

Le domande vanno presentate dalle ore 8:00 del 14 ottobre alle ore 13:00 del 11 novembre 2024

Accedi al servizio

Cliccare su **“Accedi al Servizio”**

Comparirà la seguente pagina:

REGIONE MARCHE Integra Cohesion

Cohesion

REGIONE MARCHE 

Sistema di Autenticazione

Accedi con Cohesion

 Entra con Cohesion

Accedi con SPID

 Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con CIE-ID

 Entra con CIE-ID

Accedi con la tua carta d'Identità elettronica

Accedi con Smart Card

 Entra con CNS

Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua

Scegliere il sistema di autenticazione, ad esempio **“Entra con Spid”** e seguire la procedura per l’accesso.

Effettuato l'accesso comparirà la pagina

Amministrazione

Novità

Servizi

Vivere il Comune

Cultura

Residenza

Protezione civile

Tutti gli argomenti

[Home](#) / [Servizi](#) / Contributi per l'acquisto di libri scuola secondaria 1° e 2° grado (AS 2024/2025)

Contributi per l'acquisto di libri scuola secondaria 1° e 2° grado (AS 2024/2025)

[Informativa privacy](#)

[Dati generali](#)

[Preferenze di servizio](#)

[Riepilogo](#)

Informativa ai sensi dell' art. 13 Del gdpr 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato ai principi previsti dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

- i dati forniti saranno trattati in maniera manuale e informatica per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, in riferimento alla presentazione delle istanze presso il Servizio Front-Office (es. pratiche anagrafiche, elettorali, cimiteriali, ecc.) del Comune di Jesi.
- il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto comporterà l'impossibilità di accogliere la domanda.
- i dati forniti non saranno comunicati a soggetti terzi al Comune di Jesi e né saranno trasferiti in paesi fuori dall'Unione Europea.
- i dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario a raggiungere gli scopi per i quali i dati sono stati trattati o per i quali realizzano la prescrizione normativa
- il titolare del trattamento è il Comune di Jesi
- il responsabile della protezione dei dati è la società Morolabs s.r.l. (tel. 071 9030585 - morolabs@legalmail.it)

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO, ai contatti sopra riportati. In particolare, hanno il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai propri dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Accetto le condizioni

Avanti >

Cliccare la casella relativa a “**Accetto le condizioni**” e poi cliccare su “**Avanti**”

Comparirà la seguente pagina relativa all'inserimento dei dati anagrafici dei soggetti coinvolti nella domanda

[Home](#) / [Servizi](#) / Contributi per l'acquisto di libri scuola secondaria 1° e 2° grado (AS 2024/2025)

Contributi per l'acquisto di libri scuola secondaria 1° e 2° grado (AS 2024/2025)

[Informativa privacy](#) ✓

[Dati generali](#)

[Preferenze di servizio](#)

[Riepilogo](#)

INFORMAZIONI RICHIESTE

[Inserimento anagrafiche](#)

[Recapito di Contatto](#)

In questa sezione devono essere inseriti il genitore (o tutore) che presenta la domanda e lo studente per il quale si richiede il contributo. Nel caso lo studente sia maggiorenne la domanda può essere presentata dallo studente stesso e, in questo caso, non deve essere inserito il genitore

Inserimento anagrafiche

Inizia la compilazione inserendo i dati del richiedente che presenta la domanda.
Se lo studente è minorenni la domanda deve essere presentata dal genitore/tutore e deve essere inserito anche lo studente.
Nel caso in cui lo studente sia maggiorenne la domanda può essere inoltrata dallo studente stesso e non devono essere inseriti altri soggetti. Nel caso in cui lo studente sia maggiorenne ed è il genitore a presentare la domanda deve essere inserito anche lo studente e nella qualifica deve essere specificato "Studente minorenni o maggiorenne (per il quale è richiesto il contributo)". In sostanza la qualifica di "Studente maggiorenne " va impostata solo nel caso in cui sia lo studente a presentare la domanda.

⚠ Specificare una qualifica per **ROSSETTI DONATELLA**

ROSSETTI DONATELLA Imposta qualifica

Codice Fiscale
RSSDTL68A58P560J

Mostra tutto ▾

[+ Aggiungi soggetto](#)

In automatico viene presentato il soggetto che ha effettuato l'autenticazione per il quale occorre impostare la qualifica.

Cliccare su **“Imposta qualifica”**.

Comparirà la seguente pagina con i dati del soggetto che ha effettuato l'autenticazione

Modifica soggetto

I campi contraddistinti da un asterisco sono obbligatori

In qualità di* 

Dati del soggetto

Titolo 

Nome*
DONATELLA

Cognome*
ROSSETTI

Sesso*
Femmina 

Cittadinanza
ITALIA 

Data di nascita*
10/07/1988 

Comune di nascita*
MONTE MARCIANO TERNI 

Per i nati all'estero indicare il nome dello stato di nascita

Cliccare sulla freccia in corrispondenza di “In qualità di” e scegliere una delle due qualifiche:

- Richiedente (Genitore/Tutore)
- Studente maggiorenne che presenta la domanda

Attenzione!: La seconda qualifica “Studente maggiorenne” va scelta solo nel caso in cui sia lo studente stesso a presentare la domanda e ad essersi autenticato con lo SPID. In questo caso non devono essere inseriti altri soggetti.

Cliccare poi su “Conferma”

Comparirà la seguente pagina:

stesso e, in questo caso, non deve essere inserito il genitore

Richiedente (Genitore/Tutore)

[Redacted Name] [Modifica](#) [Elimina](#)

Codice Fiscale
[Redacted]

[Mostra tutto](#) ▾

[+ Aggiungi soggetto](#)

Recapito di Contatto

Indicare il recapito dove ricevere le comunicazioni relative all'istanza che si sta presentando.
E' consigliabile l'utilizzo di un indirizzo PEC

[+ Imposta domicilio elettronico](#)

[< Indietro](#) [Avanti >](#)

Cliccare su “**Aggiungi soggetto**” per inserire lo Studente per il quale si richiede il contributo

Comparirà la seguente pagina

Aggiungi soggetto

Puoi inserire i dati di un nuovo soggetto inserendone il codice fiscale o partita iva oppure riportare automaticamente i tuoi dati anagrafici tramite la funzione "Utilizza i miei dati"

I campi contraddistinti da un asterisco sono obbligatori

Codice fiscale*

Annulla Utilizza i miei dati Cerca

The image shows a web form titled "Aggiungi soggetto" (Add subject). It contains a text input field labeled "Codice fiscale*" (Tax code*) which is highlighted with a yellow circle. Below the form are three buttons: "Annulla" (Cancel), "Utilizza i miei dati" (Use my data), and "Cerca" (Search), with the "Cerca" button also highlighted in yellow.

Digitare il *Codice Fiscale* dello studente e cliccare su “Cerca”

Comparirà la seguente pagina

Aggiungi soggetto

I campi contraddistinti da un asterisco sono obbligatori

In qualità di*

Studente minorenni o maggiorenne (per il quale si chiede il contributo)



Dati del soggetto

Titolo



Nome*



Campo obbligatorio

Cognome*



Campo obbligatorio

Sesso*



Campo obbligatorio

Cittadinanza



Data di nascita*

gg/mm/aaaa



Campo obbligatorio

Annulla

Conferma

Nel campo “**In qualità di**” scegliere “**Studente minorenni o maggiorenne (per il quale si richiede il contributo)**”.

Inserire **tutti i dati obbligatori** contrassegnati da un asterisco (*).

Al termine cliccare su “**Conferma**”.

Comparirà la pagina in cui sono indicati i soggetti caricati (Genitore e Studente) oppure solo Studente Maggiorene nel caso in cui sia lo studente stesso a presentare la domanda

Informativa privacy ✓	Dati generali	Preferenze di servizio	Riepilogo
---------------------------------------	-------------------------------	--	---------------------------

INFORMAZIONI RICHIESTE ^

- [Richiedente \(Genitore/Tutore\)](#)
- [Studente minorene o maggiorenne \(per il quale si chiede il contributo\)](#)
- [Recapito di Contatto](#)

In questa sezione devono essere inseriti il genitore (o tutore) che presenta la domanda e lo studente per il quale si richiede il contributo. Nel caso lo studente sia maggiorenne la domanda può essere presentata dallo studente stesso e, in questo caso, non deve essere inserito il genitore

Richiedente (Genitore/Tutore)

[REDACTED] [Modifica](#) [Elimina](#)

Codice Fiscale

[REDACTED]

[Mostra tutto](#) v

Studente minorene o maggiorenne (per il quale si chiede il contributo)

[REDACTED] [Modifica](#) [Elimina](#)

Codice Fiscale

[REDACTED]

[Mostra tutto](#) v

E' possibile modificare i dati di un soggetto oppure cancellare totalmente un soggetto cliccando su "Modifica" oppure "Elimina", posti nel riquadro del soggetto, a destra del nome.

Cliccare su “**Imposta domicilio elettronico**” per inserire un recapito email

Studente minorenni o maggiorenne (per il quale si chiede il contributo)

[REDACTED] [Modifica](#) [Elimina](#)

Codice Fiscale

[REDACTED]

[Mostra tutto](#) ▾

[+ Aggiungi soggetto](#)

Recapito di Contatto

Indicare il recapito dove ricevere le comunicazioni relative all'istanza che si sta presentando.
E' consigliabile l'utilizzo di un indirizzo PEC

[+ Imposta domicilio elettronico](#)

[< Indietro](#)

[Avanti >](#)

Comparirà la seguente pagina

Recapito di Contatto

Domicilio elettronico*



Annulla

Conferma

Cliccare sulla freccia  per selezionare un indirizzo email e poi su **Conferma**

Terminato il caricamento dei soggetti ed impostato il recapito di contatto cliccare su “**Avanti**”.

Eventuali anomalie nel caricamento dei soggetti verranno segnalate e occorrerà effettuare le correzioni seguendo le indicazioni date per poter andare avanti nei passi successivi.

Comparirà la seguente pagina in cui dovranno essere caricati i dati relativi alla scuola frequentata dallo studente.

Domanda fornitura gratuita o semigratuata di libri di testo (A.S. 2024/2025)

⚠ Per proseguire è necessario compilare questa scheda

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale del richiedente
██████████	██████████	██████████

Luogo di nascita	Data di nascita
██████████	██████████

Telefono	Email
██████████	██████████

In qualità di

Richiedente (Genitore/Tutore)

Chiede

di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448 e di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1149 del 2019 e di cui al Decreto Dirigenziale n. 167 DEL 30/09/2024 per la Fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo (Anno Scolastico 2024/2025)

Cognome	Nome
██████████	██████████

Codice Fiscale	
██████████	

Nato a	Nato il
██████████	██████████

Residente a	Indirizzo/N.
JESI (AN)	██████████

frequentante la scuola

Scuola
██████████

Corso e indirizzo di studi
██████████

Classe frequentata	Sezione
██████████	██████████

Compila

Cliccare su “**Compila**” per procedere alla compilazione dei dati.

Comparirà la seguente videata in cui saranno riportati i dati anagrafici dello studente

Domanda fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo (A.S. 2024/2025)

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori

Cognome*	Nome*
[REDACTED]	[REDACTED]
Codice Fiscale*	
[REDACTED]	
Nato a*	Nato il
[REDACTED]	[REDACTED] 
Residente a*	Indirizzo/N.*
JESI (AN)	[REDACTED]
	Inserire l'indirizzo e il numero civico

frequentante la scuola

Scuola  
Campo obbligatorio

Classe frequentata   Sezione  
Indicare la classe frequentata nell'anno scolastico in corso (2024/2025) Campo obbligatorio

Annulla Conferma

Inserire i dati relativi alla scuola frequentata, classe e sezione e al termine cliccare su “**Conferma**”.

Occorrerà poi compilare la scheda delle **Dichiarazioni**, relativa ai dati sul reddito

Dichiarazioni

ⓘ Per proseguire è necessario compilare questa scheda

Dichiarazioni da rendere per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che in caso di non veridicità delle dichiarazioni e/o uso di atti contenenti i dati non più rispondenti a verità, incorre nelle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

Di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare

Che la DSU è stata presentata

In data _____ All'Ente (CAF/INPS)

sulla base della dichiarazione sostitutiva unica, risulta una attestazione ISEE in corso di validità

Di Euro _____

6, del DPCM 159/2013 e s.m.i., in materia di controlli di veridicità delle informazioni fornite, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Di non avere presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione

Che la spesa sostenuta per l'acquisto di libri per l'anno scolastico 2024/2025 è pari

Ad Euro _____

Che la spesa per i libri di testo è documentata attraverso le tipologie di documenti indicati nella sezione "Allegati"

Dichiaro di impegnarsi a conservare gli originali della documentazione allegata, da esibire su richiesta in caso di eventuali controlli, pena la revoca dei contributi economici concessi e l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali vigenti.

Il/La sottoscritto/a AUTORIZZA

L'uso dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio di comunicazioni in merito alla pratica presentata e per l'eventuale diffusione di nuovi bandi relativi alla concessione di benefici economici o altri benefici o servizi emessi da Enti pubblici.

 **Compila**

Cliccare su **“Compila”** per inserire i dati

Comparirà la seguente pagina

Dichiarazioni

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori

Dichiarazioni da rendere per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che in caso di non veridicità delle dichiarazioni e/o uso di atti contenenti i dati non più rispondenti a verità, incorre nelle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

Di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare
⚠ Campo obbligatorio

Che la DSU è stata presentata
⚠ Campo obbligatorio

in data

gg/mm/aaaa



all'Ente (CAF/INPS)*



Campo obbligatorio

Campo obbligatorio

sulla base della dichiarazione sostitutiva unica, risulta una attestazione ISEE in corso di validità

Annulla

Conferma

Completato l'inserimento dei dati cliccare su **“Conferma”** per procedere.

Occorrerà compilare la scheda degli “**Allegati**” in cui dovranno essere inserite le ricevute/fatture/scontrini relativi alla spesa per libri.

⚠ Per proseguire è necessario compilare questa scheda

Allegati da caricare per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

Tipo ricevuta

Allegato ricevuta di pagamento

! File non presente

JESI, 28/10/2024

+ **Compila**

Cliccare su “**Compila**” per procedere all’inserimento dei dati

Cliccare su “**Allegati**” per inserire la ricevute/fatture/scontrini della spesa per i libri di testo

Allegati

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori

Allegati da caricare per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

Tipo ricevuta ✕ ▼

Campo obbligatorio

Allegato ricevuta di pagamento

⚠ Campo obbligatorio

📎 **Carica documento**

Estensioni supportate: pdf
Dimensione massima: 10 MB

⊕ **Aggiungi**

JESI, 28/10/2024

Annulla**Conferma**

Selezionare il tipo di ricevuta e allegare il documento.

Per inserire più di un tipo ricevuta cliccare su “**Aggiungi**”.

Nel caso il tipo ricevuta sia uno scontrino occorre allegare anche un documento da cui risulti l’elenco dei libri acquistati.

Al termine cliccare su “**Conferma**”.

Comparirà la pagina

Allegati

Allegati da caricare per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

Tipo ricevuta

Fattura

Allegato ricevuta di pagamento

 2095309-2074908-certificato-di-invio.pdf

JESI,

28/10/2024

 Modifica

[< Indietro](#)

[Avanti >](#)

Cliccare su “Avanti” .

Verrà presentata una videata in cui sono visualizzati tutti i dati compilati

Allegati

Allegati da caricare per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

Tipo ricevuta
Fattura

Allegato ricevuta di pagamento

 2095309-2074908-certificato-di-invio.pdf

JESI, 28/10/2024

 Modifica

[< Indietro](#) [Invia >](#)

Scorrere la videata fino in fondo e cliccare su “Invia” per trasmettere la domanda all’Ufficio.

Attenzione! Finché non viene effettuata questa operazione la domanda non verrà trasmessa all’Ufficio e non potrà essere presa in considerazione