



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it
C.F. e P.I. 00135880425

Area Risorse finanziarie

Area Risorse finanziarie

DECRETO DIRIGENZIALE N° 14 DEL 30/01/2024

OGGETTO: AREA RISORSE FINANZIARIE: AFFIDAMENTO INCARICHI SULLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ED ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ SUB APICALI

IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento di organizzazione del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 350 del 20 dicembre 2022.

VISTO il regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 219 del 27 luglio 2023.

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023 con il quale è stata definito, ai sensi dell'articolo 9 comma 2 del regolamento di organizzazione, l'assetto micro organizzativo dell'Area ed in particolare sono stati costituiti:

- Il Servizio Ragioneria e al suo interno i seguenti Uffici:
 - Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione;
 - Ufficio Gestione Bilancio
 - Ufficio Gestione Risorse
 - Ufficio Contabilità fiscali e società partecipate
- Il Servizio Tributi e al suo interno sono stati costituiti i seguenti Uffici:
 - Ufficio Gestione IMU;
 - Ufficio Gestione TARI
 - Ufficio Gestione Tributi minori e altre entrate
- Il Servizio Sistemi Informatici e al suo interno sono stati costituiti i seguenti Uffici:
 - Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemistico
 - Ufficio Gestione e Sviluppo Applicativi
 - Ufficio Assistenza agli utenti
- Il Servizio Economato Provveditorato e Progetti Europei e al suo interno sono stati costituiti i seguenti Uffici:
 - Ufficio Economato e Provveditorato;
 - Ufficio Progetti Europei

- Il Servizio Transizione Digitale e al suo interno è stato costituito il seguenti Ufficio:
 - Ufficio Digitalizzazione

DATO ATTO, inoltre, che con il medesimo decreto sono state costituite le seguenti posizioni di elevata qualificazione:

- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio Ragioneria
- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio Tributi
- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio Sistemi Informatici
- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio Economato Provveditorato e Progetti Europei

VISTA la decisione della conferenza di direzione come risultante dal verbale del 18 gennaio 2024 con la quale si è proceduto alla graduazione di tutte le posizioni di elevata qualificazione costituite dall'ente, definendo conseguentemente anche il valore economico di posizione;

DATO ATTO che nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 comma 2 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione, al fine dell'individuazione del soggetto da incaricare, è stato pubblicato sulla intranet comunale dal 19 gennaio 2024 al 26 gennaio 2024, apposito avviso con invito ai dipendenti dell'ente a manifestare il proprio interesse ad espletare l'incarico sulla citata posizione di elevata qualificazione;

EVIDENZIATO che:

- in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Ragioneria è pervenuta n. 1 (una) istanza con il relativo curriculum ed in particolare:
 - Sbarbati Patrizia, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", già assegnata all'Area Risorse Finanziarie;
- in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Tributi è pervenuta n. 1 (una) istanza con il relativo curriculum ed in particolare:
 - Piccioni Paola, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", già assegnata all'Area Risorse Finanziarie;
- in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Sistemi Informatici è pervenuta n. 1 (una) istanza con il relativo curriculum ed in particolare:
 - Messersì Andrea, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo informatico", già assegnato all'Area Risorse Finanziarie;
- in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Economato Provveditorato e Progetti Europei è pervenuta n. 1 (una) istanza con il relativo curriculum ed in particolare:
 - Cecchi Roberta, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", già assegnata all'Area Risorse Finanziarie;

VISTI a tal proposito i criteri di scelta delineati dall'articolo 5 comma 1 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione ed esaminati i curricula professionali dei candidati che hanno presentato l'istanza;

RITENUTO, a tal proposito, di non procedere al colloquio facoltativo previsto nel citato avviso e di individuare quali soggetti da incaricare, in ragione dell'esperienza pluriennale dimostrata nella gestione delle linee funzionali assegnate direttamente ai citati Servizi:

- Sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Ragioneria, la dipendente Sbarbati Patrizia;
- Sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Tributi, la dipendente Piccioni Paola;
- Sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Sistemi Informatici, il dipendente Messersi Andrea;
- Sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Economato Provveditorato e Progetti Europei, la dipendente Cecchi Roberta

EVIDENZIATO a tal proposito:

- che ai citati soggetto incaricati sono attribuiti compiti, responsabilità e deleghe di funzioni dirigenziali come analiticamente descritte nell'allegato B del decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023;
- che le deleghe di funzioni dirigenziali sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del regolamento di organizzazione;
- che la durata degli incarichi e delle connesse deleghe, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi, è fissata in tre anni decorrenti dal 1° febbraio 2024, così come previsto dall'articolo 5 comma 5 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione;

DATO ATTO, inoltre, che il coordinamento del Servizio Transizione Digitale è riservato al sottoscritto dirigente;

RILEVATO inoltre che con il medesimo decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023 sono anche state individuate, nell'allegato C, le posizioni di responsabile degli uffici, delineandone compiti, responsabilità e deleghe, stabilendo altresì che la citata individuazione vale come proposta alla conferenza di direzione, la quale procederà alle decisioni di competenza in relazione a quanto previsto dalla contrattazione collettiva integrativa.

VISTA la decisione della conferenza di direzione del 26 gennaio 2024, con la quale sono state individuate e graduate, per ciascuna Area, le posizioni di responsabile e coordinatore degli uffici e delle sezioni da ricoprire con appositi incarichi di competenza dei singoli dirigenti;

EVIDENZIATO pertanto di istituire, tenuto conto della citata decisione della conferenza di direzione, le seguenti posizioni di responsabile coordinatore di Uffici:

- Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, il cui incarico è attribuito alla dipendente Barboni Cinzia, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo finanziario;
- Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Gestione Bilancio, il cui incarico è attribuito alla dipendente Pediconi Bendetta, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile;
- Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Gestione Risorse, il cui incarico è attribuito alla dipendente Verdenelli Sara, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile;

- Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Contabilità fiscali e società partecipate, il cui incarico è attribuito alla dipendente Gregori Paola, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile;
- Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio TARI, il cui incarico è attribuito alla dipendente Donzelli Alessandra, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, dando atto che invece è riservato alla posizione di elevata qualificazione del Servizio il coordinamento dell'Ufficio IMU;
- Posizione di responsabile coordinatore dell'ufficio Gestione e Sviluppo Sistemistico, il cui incarico è attribuito al dipendente Paggi Alessandro, inquadrato nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo informatico, dando atto che l'Ufficio Gestione e Sviluppo Applicativi e l'Ufficio Assistenza agli utenti sono coordinati direttamente dalla posizione di elevata qualificazione del Servizio Sistemi Informatici.
- Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Digitalizzazione, il cui incarico è attribuito alla dipendente Calabrese Elena, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile, dando atto che la stessa continua anche a svolgere le funzioni e le deleghe definite nel decreto dirigenziale n. 27 del 1 marzo 2022, avente ad oggetto "Costituzione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'attuazione della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del regolamento generale protezione dati (ue) 2016/679";

DATO ATTO, che al momento non viene nominato alcun responsabile e coordinatore dell'Ufficio Gestione Tributi Minori e altre entrate, fatta salva successiva decisione del sottoscritto che sarà adottata sentita la posizione di elevata qualificazione del Servizio Tributi, dando altresì atto che, fino ad allora, il coordinamento dell'Ufficio è svolto direttamente dalla citata posizione di elevata qualificazione;

DATO ATTO, inoltre, che l'Ufficio Economato e Provveditorato e l'Ufficio Progetti Europei sono coordinati direttamente dalla posizione di elevata qualificazione del Servizio Economato Provveditorato e Progetti Europei;

EVIDENZIATO inoltre:

- che i responsabili coordinatori di cui ai precedenti punti svolgono i compiti ed esercitano le responsabilità e le deleghe già definite nell'allegato C del decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023 e che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 regolamento di organizzazione del comune di Jesi;
- che la durata dell'incarico di coordinatore degli uffici come sopra individuato è di 3 anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni.

EVIDENZIATO, in fine, che in relazione a quanto previsto dall'articolo 20 comma 1.1 e tenuto conto della decisioni delle conferenza di direzione del 26 gennaio 2024, viene attribuito l'incarico di capo squadra dei Facchini al dipendente Santoni Danilo, inquadrato nell'area professionale degli operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore Tecnico, dando atto che la durata del medesimo è di 3 (tre) anni, fatte salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni;

DATO ATTO che con successiva disposizione organizzativa, anche non in forma di decreto dirigenziale, il sottoscritto definirà i compiti e le responsabilità connesse all'incarico di capo squadra;

DATO ATTO che la dipendente Silenzi Joanna, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, che sarà assunta dal 1 febbraio 2024, sarà assegnata all'Ufficio Progetti Europei.

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 21 comma 2 del regolamento di organizzazione del comune di Jesi, il quale prevede che tutto il personale, indipendentemente dagli incarichi di coordinamento formalmente attribuiti, è tenuto ad esercitare le responsabilità derivanti dal proprio inquadramento professionale in relazione alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16 novembre 2022.

RICHIAMATI in fine i principi generali di organizzazione di cui al punto n. 13 del decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023.

TUTTO ciò premesso e considerato

DECRETA

- che le premesse devono intendersi come parte integrante e sostanziale del presente atto di micro organizzazione;
- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Ragioneria, la dipendente Sbarbati Patrizia, inquadrata nell'area professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnata all'Area Risorse Finanziarie;
- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Tributi, la dipendente Piccioni Paola, inquadrata nell'area professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnata all'Area Risorse Finanziarie;
- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Servizio Sistemi Informatici, il dipendente Messersì Andrea, inquadrato nell'area professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnato all'Area Risorse Finanziarie;
- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Economato Provveditorato e Progetti Europei, la dipendente Cecchi Roberta, inquadrata nell'area professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnata all'Area Risorse Finanziarie;
- di dare atto che ai citati soggetti incaricati sono attribuiti compiti, responsabilità e deleghe di funzioni dirigenziali come analiticamente descritte nell'allegato B del decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023;
- di dare atto che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del regolamento di organizzazione del Comune di Jesi;

- di stabilire che la durata degli incarichi sulle predette posizioni di elevata qualificazione e delle connesse deleghe è di 3 (tre) anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi;
- di istituire, tenuto conto delle decisioni della conferenza di direzione, le seguenti posizioni di responsabile coordinatore di Uffici, individuando anche i relativi incaricati:
 - Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, il cui incarico è attribuito alla dipendente Barboni Cinzia, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo finanziario;
 - Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Gestione Bilancio, il cui incarico è attribuito alla dipendente Pediconi Bendetta, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile;
 - Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Gestione Risorse, il cui incarico è attribuito alla dipendente Verdenelli Sara, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile;
 - Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Contabilità fiscali e società partecipate, il cui incarico è attribuito alla dipendente Gregori Paola, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile;
 - Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio TARI, il cui incarico è attribuito alla dipendente Donzelli Alessandra, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, dando atto che invece è riservato alla posizione di elevata qualificazione del Servizio il coordinamento dell'Ufficio IMU;
 - Posizione di responsabile coordinatore dell'ufficio Gestione e Sviluppo Sistemistico, il cui incarico è attribuito al dipendente Paggi Alessandro, inquadrato nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo informatico, dando atto che l'Ufficio Gestione e Sviluppo Applicativi e l'Ufficio Assistenza agli utenti sono coordinati direttamente dalla posizione di elevata qualificazione del Servizio Sistemi Informatici.
 - Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio Digitalizzazione, il cui incarico è attribuito alla dipendente Calabrese Elena, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile, dando atto che la stessa continua anche a svolgere le funzioni e le deleghe definite nel decreto dirigenziale n. 27 del 1 marzo 2022, avente ad oggetto "Costituzione del gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'attuazione della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del regolamento generale protezione dati (ue) 2016/679";
- Di dare atto che ai responsabili coordinatori dei citati uffici sono assegnati i compiti, le responsabilità e le deleghe come indicate nell'allegato C del decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023;
- Di dare atto che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 regolamento di organizzazione del comune di Jesi;
- Di stabilire che la durata degli incarichi di coordinatore degli uffici come sopra individuati è di 3 anni, decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o

modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni.

- Di dare atto che al momento non viene nominato alcun responsabile e coordinatore dell'Ufficio Gestione Tributi Minori e altre entrate, fatta salva successiva decisione del sottoscritto che sarà adottata, sentita la posizione di elevata qualificazione del Servizio Tributi, dando altresì atto che, fino ad allora, il coordinamento dell'Ufficio è svolto direttamente dalla citata posizione di elevata qualificazione;
- Di dare atto che l'Ufficio Economato e Provveditorato e l'Ufficio Progetti Europei sono coordinati direttamente dalla posizione di elevata qualificazione del Servizio Economato Provveditorato e Progetti Europei;
- di attribuire l'incarico di capo squadra dei Facchini al dipendente Santoni Danilo, inquadrato nell'area professionale degli operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore Tecnico, dando atto che la durata del medesimo è di 3 (tre) anni, fatte salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni;
- di dare atto che con successiva disposizione organizzativa, anche non in forma di decreto dirigenziale, il sottoscritto definirà i compiti e le responsabilità connesse all'incarico di capo squadra;
- Di dare atto che tutto il personale, indipendentemente dagli incarichi di coordinamento formalmente attribuiti, è tenuto ad esercitare le responsabilità derivanti dal proprio inquadramento professionale in relazione alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16 novembre 2022;
- di dare atto che la dipendente Silenzi Joanna, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, che sarà assunta dal 1 febbraio 2024, sarà assegnata all'Ufficio Progetti Europei;
- Di richiamare i principi generali di organizzazione di cui al punto n. 13 del decreto dirigenziale n. 136 del 29 dicembre 2023.
- Di trasmettere copia del presente decreto a tutto il personale dell'Area.

Il Dirigente

DELLA BELLA GIANLUCA

(Atto firmato digitalmente)