



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)  
C.F. e P.I. 00135880425

## Area Lavori pubblici, Manutenzioni e Patrimonio

Area Lavori pubblici, Manutenzioni e Patrimonio

### **DECRETO DIRIGENZIALE N° 19 DEL 31/01/2024**

**OGGETTO:** AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO:  
ATTRIBUZIONE INCARICHI SULLE POSIZIONI DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE, E ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ SUB  
APICALI

#### **IL DIRIGENTE**

VISTO il regolamento di organizzazione del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 350 del 20 dicembre 2022.

VISTO il regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 219 del 27 luglio 2023.

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024 con il quale è stata definito, ai sensi dell'articolo 9 comma 2 del regolamento di organizzazione, l'assetto micro organizzativo dell'Area ed in particolare sono stati costituiti:

- Il Servizio "Lavori Pubblici", attualmente non articolato in Uffici
- Il Servizio "Manutenzioni" con la individuazione, al suo interno, dei seguenti Uffici:
  - Ufficio "Manutenzioni, Mobilità e Verde", al cui interno sono costituite le seguenti Sezioni:
    - Sezione "Maestranze e Magazzino Manutenzione Immobili", che include due squadre di operai Squadra Impianti Elettrici e Squadra Edifici con rispettivi capi-squadra;

- Sezione “Maestranze e Magazzino Manutenzione Infrastrutture – Verde – Segnaletica”, che include la squadra operai Infrastrutture – Verde - Segnaletica con rispettivo caposquadra;
- Il Servizio “Coordinamento Amministrativo e Patrimonio” al cui interno è costituito il seguente Ufficio:
  - Ufficio “Coordinamento amministrativo ed Espropri”;

DATO ATTO, inoltre, che con il medesimo decreto sono state costituite le seguenti posizioni di elevata qualificazione:

- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Lavori Pubblici”;
- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Manutenzioni”;
- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Coordinamento amministrativo e Patrimonio”;

VISTA la decisione della conferenza di direzione come risultante dal verbale del 18 gennaio 2024 con la quale si è proceduto alla graduazione di tutte le posizioni di elevata qualificazione costituite dall'ente, definendo conseguentemente anche il valore economico di posizione;

DATO ATTO che nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 comma 2 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione, al fine dell'individuazione del soggetto da incaricare, è stato pubblicato sulla intranet comunale dal 19 gennaio 2024 al 26 gennaio 2024, apposito avviso con invito ai dipendenti dell'ente a manifestare il proprio interesse ad espletare l'incarico sulla citata posizione di elevata qualificazione;

EVIDENZIATO che:

- in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Lavori Pubblici” sono pervenute n. 2 (due) istanze con i relativi curricula ed in particolare:
  - Marconi Manuela, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico", già assegnata all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;
  - Olivetti Samuele, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico", già assegnato all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;
- in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Manutenzioni” sono pervenute n. 1 (una) istanza con il relativo curriculum ed in particolare:
  - Olivetti Samuele, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico", già assegnato all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;

- in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Coordinamento amministrativo e Patrimonio” sono pervenute n. 1 (una) istanza con il relativo curriculum ed in particolare:
  - Giampieretti Daniele, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", già assegnato all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;

VISTI a tal proposito i criteri di scelta delineati dall'articolo 5 comma 1 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione ed esaminato il curriculum professionale dei candidati che hanno presentato l'istanza;

RITENUTO, a tal proposito, di non procedere al colloquio facoltativo previsto nel citato avviso e di individuare quali soggetti da incaricare, in ragione dell'esperienza pluriennale dimostrata nella gestione delle linee funzionali assegnate direttamente ai citati Servizi:

- Sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Lavori Pubblici”, la dipendente Marconi Manuela, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nella gestione delle connesse linee funzionali;
- Sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Manutenzioni”, il dipendente Olivetti Samuele tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nella gestione delle connesse linee funzionali;
- Sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Coordinamento amministrativo e Patrimonio”, il dipendente Giampieretti Daniele tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nella gestione delle connesse linee funzionali;

EVIDENZIATO a tal proposito:

- che ai citati soggetti incaricati sono attribuiti compiti, responsabilità e deleghe di funzioni dirigenziali come analiticamente descritte nell'allegato B del decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024;
- che le deleghe di funzioni dirigenziali sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del regolamento di organizzazione;
- che la durata degli incarichi e delle connesse deleghe, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi, è fissata in tre anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, così come previsto dall'articolo 5 comma 5 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione;

DATO ATTO inoltre che con il medesimo decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024 sono anche state individuate, nell'allegato C, le posizioni di responsabile degli uffici, delineandone compiti, responsabilità e deleghe, stabilendo altresì che la citata individuazione vale come proposta alla conferenza di direzione, la quale procederà alle decisioni di competenza in relazione a quanto previsto dalla contrattazione collettiva integrativa.

VISTA la decisione della conferenza di direzione del 26 gennaio 2024, con la quale sono state individuate e graduate, per ciascuna Area, le posizioni di responsabile e coordinatore degli uffici e delle sezioni da ricoprire con appositi incarichi di competenza dei singoli dirigenti;

EVIDENZIATO pertanto di istituire, tenuto conto della citata decisione della conferenza di direzione, le seguenti posizioni di responsabile coordinatore di Uffici e/o Sezioni:

- Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio "Coordinamento amministrativo ed Espropri", il cui incarico è attribuito alla dipendente Montironi Agnese, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo finanziario;
- Posizione di responsabile coordinatore della Sezione "Maestranze e Magazzino Manutenzione Immobili", dando atto che al momento non viene individuato alcun incaricato, in quanto nella dotazione dell'Ufficio "Manutenzioni, Mobilità e Verde" non è possibile individuare personale inquadrato nell'Area dei Funzionari che abbia sufficiente esperienza per l'esercizio delle connesse responsabilità indicate nel citato allegato C, oppure pur avendole, non può dedicarsi a tempo pieno;

DATO ATTO, pertanto, che l'Ufficio "Manutenzioni, Mobilità e Verde" e la Sezione "Maestranze e Magazzino Manutenzione Infrastrutture – Verde – Segnaletica" sono coordinati direttamente dalla posizione di elevata qualificazione del Servizio Manutenzioni;

EVIDENZIATO inoltre:

- che i responsabili coordinatori di cui ai precedenti punti svolgono i compiti ed esercitano le responsabilità e le deleghe già definite nell'allegato C del decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024 e che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 regolamento di organizzazione del comune di Jesi;
- che la durata dell'incarico di coordinatore degli uffici come sopra individuato è di 3 anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni.

EVIDENZIATO, che in relazione a quanto previsto dall'articolo 20 comma 1.1 e tenuto conto della decisioni delle conferenza di direzione del 26 gennaio 2024, sono attribuiti i seguenti incarichi di capo squadra:

- Squadra Impianti Elettrici, al dipendente Rinaldi Franco, inquadrato nell'area professionale degli istruttori;
- Squadra Edifici, al dipendente Squadroni Dorianò, inquadrato nell'area professionale degli operatori esperti;
- Squadra Infrastruttura Verde Segnaletica, al dipendente Scalonì Emanuele, inquadrato nell'area professionale degli operatori esperti;

DATO ATTO che con successiva disposizione organizzativa, anche non in forma di decreto dirigenziale, la sottoscritta definirà i compiti e le responsabilità connesse all'incarico di capo squadra;

RITENUTO, inoltre, che in relazione a quanto previsto dall'articolo 20 comma 1.2 e tenuto conto della decisioni delle conferenza di direzione del 26 gennaio 2024, fino a quando non sarà possibile nominare il coordinatore della Sezione "Maestranze e Magazzino Manutenzione Immobili", viene attribuito l'incarico di coordinamento ai sensi della citata disposizione contrattuale integrativa al dipendente Bruni Andrea, inquadrato nell'area professionale degli Istruttori, a cui sono assegnati, in particolare, i compiti di organizzare le maestranze affidate alla sezione in accordo con la posizione di elevata qualificazione e di seguire gli acquisti dei materiali necessari alle squadre;

EVIDENZIATO, in fine, che gli incarichi di capo squadra e gli incarichi di coordinatore di unità di personale affidati a personale inquadrato nell'area degli istruttori o degli operatori esperti hanno durata di tre anni, decorrenti dal 1 febbraio 2024, fatte salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni;

DATO ATTO che la dipendente Del Giudice Silvia, inquadrata nell'area professionale dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, assunta dal 12 febbraio 2024, il dipendente Plebani Marco, inquadrato nell'area professionale dei funzionari, con profilo professione di istruttore direttivo tecnico assunto dal 19 febbraio 2024, e la dipendente Paoletti Giorgia, inquadrata nell'area professionale dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, assunta il 1 marzo 2024, saranno assegnati a specifiche unità organizzative con successiva disposizione anche non in forma di decreto dirigenziale;

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 21 comma 2 del regolamento di organizzazione del comune di Jesi, il quale prevede che tutto il personale, indipendentemente dagli incarichi di coordinamento formalmente attribuiti, è tenuto ad esercitare le responsabilità derivanti dal proprio inquadramento professionale in relazione alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16 novembre 2022.

EVIDENZIATO a tal proposito che eventuali compiti e responsabilità specifiche del restante personale assegnato asi Servizi dell'AREA verranno individuate con successivo atto;

RICHIAMATI infine i principi generali di organizzazione di cui al punto n. 13 del decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024.

DECRETA

- che le premesse devono intendersi come parte integrante e sostanziale del presente atto di micro organizzazione;
- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio "Lavori Pubblici", la dipendente Marconi Manuela, inquadrata nell'area

professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnata all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;

- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio “Manutenzioni”, il dipendente Olivetti Samuele, inquadrato nell'area professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnato all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;
- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del “Coordinamento amministrativo e Patrimonio”, il dipendente Giampieretti Daniele, inquadrato nell'area professionale dei funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnato all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;
- di dare atto che ai citati soggetti incaricati sono attribuiti compiti, responsabilità e deleghe di funzioni dirigenziali come analiticamente descritte nell'allegato B del decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024;
- di dare atto che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del regolamento di organizzazione del Comune di Jesi
- di stabilire che la durata degli incarichi sulle predette posizioni di elevata qualificazione e delle connesse deleghe è di 3 (tre) anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi;
- di istituire, tenuto conto delle decisioni della conferenza di direzione, le seguenti posizioni di responsabile coordinatore di Uffici e Sezioni, individuando anche i relativi incaricati:
  - Posizione di responsabile coordinatore dell'Ufficio “Coordinamento amministrativo ed Espropri”, il cui incarico è attribuito alla dipendente Montironi Agnese, inquadrata nell'area dei funzionari con profilo di istruttore direttivo amministrativo finanziario;
  - Posizione di responsabile coordinatore della Sezione “Maestranze e Magazzino Manutenzione Immobili”, dando atto che al momento non viene individuato alcun incaricato, in quanto nella dotazione dell'Ufficio “Manutenzioni, Mobilità e Verde” non è possibile individuare personale inquadrato nell'Area dei Funzionari che abbia sufficiente esperienza per l'esercizio delle connesse responsabilità indicate nel citato allegato C, oppure pur avendole, non può dedicarsi a tempo pieno;
- Di dare atto che ai responsabili coordinatori dei citati uffici sono assegnati i compiti, le responsabilità e le deleghe come indicate nell'allegato C del decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024;
- Di dare atto che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 regolamento di organizzazione del comune di Jesi;

- Di stabilire che la durata degli incarichi di coordinatore degli uffici come sopra individuati è di 3 anni, decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni.
- Di dare atto che l'Ufficio "Manutenzioni, Mobilità e Verde" e la Sezione "Maestranze e Magazzino Manutenzione Infrastrutture – Verde – Segnaletica" sono coordinati direttamente dalla posizione di elevata qualificazione del Servizio Manutenzioni;
- di attribuire i seguenti incarichi di capo squadra:
  - Squadra Impianti Elettrici, al dipendente Rinaldi Franco, inquadrato nell'area professionale degli istruttore;
  - Squadra Edifici, al dipendente Squadroni Dorianò, inquadrato nell'area professionale degli operatori esperti;
  - Squadra Infrastruttura Verde Segnaletica, al dipendente Scaloni Emanuele, inquadrato nell'area professionale degli operatori esperti;
- di dare atto che con successiva disposizione organizzativa, anche non in forma di decreto dirigenziale, la sottoscritto si riserva di definire i compiti e le responsabilità connesse all'incarico di capo squadra;
- di attribuire, fino a quando non sarà possibile nominare il coordinatore della Sezione "Maestranze e Magazzino Manutenzione Immobili", l'incarico di "coordinatore di più unità di personale", ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali integrative, al dipendente Bruni Andrea, inquadrato nell'area professionale degli Istruttori, a cui sono assegnati, in particolare, i compiti di organizzare le maestranze affidate alla sezione e di seguire gli acquisti dei materiali necessari per l'attività delle squadre;
- di stabilire che gli incarichi di capo squadra e gli incarichi di coordinatore di unità di personale affidati a personale inquadrato nell'area degli istruttori o degli operatori esperti hanno durata di tre anni, decorrenti dal 1 febbraio 2024, fatte salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni;
- Di dare atto che tutto il personale, indipendentemente dagli incarichi di coordinamento formalmente attribuiti, è tenuto ad esercitare le responsabilità derivanti dal proprio inquadramento professionale in relazione alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16 novembre 2022;
- Di dare atto che la dipendente Del Giudice Silvia, inquadrata nell'area professionale dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, assunta dal 12 febbraio 2024, il dipendente Plebani Marco, inquadrato nell'area professionale dei funzionari, con profilo professione di istruttore direttivo tecnico assunto dal 19 febbraio 2024, e la dipendente Paoletti Giorgia, inquadrata nell'area professionale dei funzionari con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, assunta il 1

marzo 2024, saranno assegnati a specifiche unità organizzative con successiva disposizione anche non in forma di decreto dirigenziale;

- Di dare atto che eventuali compiti e responsabilità specifiche del restante personale assegnato ai Servizi dell'AREA verranno individuate con successivo atto;
- Di richiamare i principi generali di organizzazione di cui al punto n. 14 del decreto dirigenziale n. 5 del 10 gennaio 2024.
- Di comunicare il presente decreto a tutto il personale dell'Area tramite l'applicativo j-iride.

La Dirigente

Barbara Calcagni

(Atto firmato digitalmente)