



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)  
C.F. e P.I. 00135880425

## Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

### Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

## DECRETO DIRIGENZIALE N° 18 DEL 31/01/2024

**OGGETTO:** INCARICO SULLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, E ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ SUB APICALI

### IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento di organizzazione del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 350 del 20 dicembre 2022.

VISTO il regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 219 del 27 luglio 2023.

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023 con il quale è stata definito, ai sensi dell'articolo 9 comma 2 del regolamento di organizzazione, l'assetto micro organizzativo dell'Area ed in particolare è stato costituito:

- il Servizio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione e al suo interno sono stati costituiti i seguenti Uffici:
  - Ufficio Organizzazione, Reclutamento e Formazione del personale;
  - Ufficio Gestione Giuridica del rapporto di lavoro e Rilevazione Presenze
  - Ufficio Gestione Economica del rapporto di lavoro e Monitoraggio della Spesa di Personale;

DATO ATTO, inoltre, che con il medesimo decreto è stata costituita la seguente posizione di elevata qualificazione:

- Posizione di Elevata qualificazione per la direzione del Servizio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione;

VISTA la decisione della conferenza di direzione come risultante dal verbale del 18 gennaio 2024 con la quale si è proceduto alla graduazione di tutte le posizioni di elevata qualificazione costituite dall'ente, definendo conseguentemente anche il valore economico di posizione;

DATO ATTO che nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 comma 2 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione, al fine dell'individuazione del soggetto da incaricare, è stato pubblicato sulla intranet

comunale, dal 19 gennaio 2024 al 26 gennaio 2024, apposito avviso con invito ai dipendenti dell'ente a manifestare il proprio interesse ad espletare l'incarico sulla citata posizione di elevata qualificazione;

EVIDENZIATO che, in relazione alla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione sono pervenute n. 1 (una) istanza con i relativi curricula ed in particolare:

- Mengucci Giacomo, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", già assegnato all'Area Sviluppo Risorse Umane ed Organizzazione;

VISTI a tal proposito i criteri di scelta delineati dall'articolo 5 comma 1 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione ed esaminato il curriculum professionale del candidato che ha presentato l'istanza;

RITENUTO, a tal proposito, di non procedere al colloquio facoltativo previsto nel citato avviso e di individuare quale soggetto da incaricare il dipendente Giacomo Mengucci, in ragione dell'esperienza pluriennale dimostrata nella gestione delle linee funzionali assegnate direttamente al Servizio e riservate alla responsabilità della posizione di elevata qualificazione.

EVIDENZIATO a tal proposito:

- che al citato soggetto incaricato sono attribuiti compiti, responsabilità e deleghe di funzioni dirigenziali come analiticamente descritte nell'allegato B del decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023;
- che le deleghe di funzioni dirigenziali sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del regolamento di organizzazione;
- che la durata dell'incarico e delle connesse deleghe, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi, è fissata in tre anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, così come previsto dall'articolo 5 comma 5 del regolamento sulle posizioni di elevata qualificazione;

DATO ATTO inoltre che con il medesimo decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023 sono anche state individuate, nell'allegato C, le posizioni di responsabile degli uffici, delineandone compiti, responsabilità e deleghe, stabilendo altresì che la citata individuazione vale come proposta alla conferenza di direzione, la quale procederà alle decisioni di competenza in relazione a quanto previsto dalla contrattazione collettiva integrativa.

VISTA la decisione della conferenza di direzione del 26 gennaio 2024, con la quale sono state individuate e graduate, per ciascuna Area, le posizioni di responsabile e coordinatore degli uffici e delle sezioni da ricoprire con appositi incarichi di competenza dei singoli dirigenti;

DATO ATTO che per l'Area Sviluppo Risorse Umane ed Organizzazione sono state individuate le seguenti posizioni di responsabile e coordinatore:

- Responsabile e coordinatore dell'ufficio Organizzazione, Reclutamento e Formazione del personale, sulla cui posizione viene nominata la dipendente Mancini Natalia, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari, in relazione all'esperienza professionale maturata nell'ambito della gestione delle linee funzionali in materia di reclutamento e di organizzazione
- Responsabile e coordinatore dell'ufficio Gestione Economica del rapporto di lavoro e Monitoraggio della Spesa di Personale, sulla cui posizione viene nominata la dipendente Massaccesi Adriana, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari;
- Responsabile e coordinatore dell'ufficio Gestione Giuridica del rapporto di lavoro e Rilevazione Presenze, sulla cui posizione viene nominato il dipendente Mancina Paolo, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari.

EVIDENZIATO inoltre:

- che i responsabili coordinatori di cui ai precedenti punti svolgono i compiti ed esercitano le responsabilità e le deleghe già definite nell'allegato C del decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023 e che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 regolamento di organizzazione del comune di Jesi;
- che la durata degli incarichi di coordinatore degli uffici come sopra individuati è di 3 anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni.

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 21 comma 2 del regolamento di organizzazione del comune di Jesi, il quale prevede che tutto il personale, indipendentemente dagli incarichi di coordinamento formalmente attribuiti, è tenuto ad esercitare le responsabilità derivanti dal proprio inquadramento professionale in relazione alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16 novembre 2022.

EVIDENZIATO, a tal proposito, che nel documento allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono delineati a titolo esemplificativo e non esaustivo e salve le ulteriori indicazioni della posizione di elevata qualificazione preposta al Servizio, i principali compiti e le principali responsabilità del restante personale del medesimo servizio;

RICHIAMATI, in fine, i principi generali di organizzazione di cui al punto n. 13 del decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023.

#### DECRETA

- che le premesse devono intendersi come parte integrante e sostanziale del presente atto di micro organizzazione;
- di incaricare sulla posizione di elevata qualificazione per la direzione del Servizio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione e per le ragioni espresse in motivazione, il Dott. Mengucci Giacomo, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni e già assegnato all'Area Sviluppo Risorse Umane ed Organizzazione;
- di dare atto che al citato soggetto incaricato sono attribuiti compiti, responsabilità e deleghe di funzioni dirigenziali come analiticamente descritte nell'allegato B del decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023;
- di dare atto che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del regolamento di organizzazione del Comune di Jesi
- di stabilire che la durata dell'incarico sulla citata posizione di elevata qualificazione e delle connesse deleghe è di 3 (tre) anni decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi;
- di individuare, nell'ambito del Servizio Gestione Risorse umane ed Organizzazione, le seguenti posizioni di coordinatore degli uffici, incaricando della relativa responsabilità i soggetti indicati per ciascuna posizione:
  - Responsabile e coordinatore dell'ufficio Organizzazione, Reclutamento e Formazione del personale, sulla cui posizione viene nominata la dipendente Mancini Natalia, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari, in relazione all'esperienza professionale maturata nell'ambito della gestione delle linee funzionali in materia di reclutamento e di organizzazione
  - Responsabile e coordinatore dell'ufficio Gestione Economica del rapporto di lavoro e Monitoraggio della Spesa di Personale, sulla cui posizione viene nominata la dipendente Massaccesi Adriana, inquadrata nell'area professionale dei Funzionari;

- Responsabile e coordinatore dell'ufficio Gestione Giuridica del rapporto di lavoro e Rilevazione Presenze, sulla cui posizione viene nominato il dipendente Mancina Paolo, inquadrato nell'area professionale dei Funzionari.
- Di dare atto che ai responsabili coordinatori degli uffici sono assegnati compiti, responsabilità e deleghe come indicate nell'allegato C del decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023;
- Di dare atto che le citate deleghe sono attribuite ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 regolamento di organizzazione del comune di Jesi;
- Di stabilire che la durata degli incarichi di coordinatore degli uffici come sopra individuati è di 3 anni, decorrenti dal 1 febbraio 2024, salve successive revoche o modifiche, eventualmente anche parziali, in relazione ai mutati assetti micro organizzativi interni.
- Di dare atto che tutto il personale, indipendentemente dagli incarichi di coordinamento formalmente attribuiti, è tenuto ad esercitare le responsabilità derivanti dal proprio inquadramento professionale in relazione alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16 novembre 2022;
- Di dare atto che nel documento allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono delineati a titolo esemplificativo e non esaustivo e salve le ulteriori indicazioni della posizione di elevata qualificazione preposta al Servizio, i principali compiti e le principali responsabilità del restante personale del medesimo servizio;
- Di richiamare i principi generali di organizzazione di cui al punto n. 13 del decreto dirigenziale n. 134 del 29 dicembre 2023.
- Di comunicare il presente decreto a tutto il personale dell'Area tramite l'applicativo j-iride.

Il Dirigente

**LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO**

(Atto firmato digitalmente)