



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it
C.F. e P.I. 00135880425

Area Sviluppo risorse umane e organizzazione
Organizzazione, Fabbisogni, Reclutamento e Formazione

DECRETO SINDACALE N° 31 DEL 14/06/2023

OGGETTO: ATTRIBUZIONE ALL'ING. BARBARA CALCAGNI DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO CON DECORRENZA 19 GIUGNO 2023

IL SINDACO

RICHIAMATA la DGC n. 351 del 20 dicembre 2022 con la quale è stato definito l'assetto macro organizzativo del Comune di Jesi ed in particolare sono state costituite 7 (sette) Aree quali unità organizzative di massima dimensione di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse le relative linee funzionali ed assegnando la rispettiva dotazione di personale;

DATO ATTO, in particolare, che con la citata DGC n. 351/2022 le linee funzionali tecniche sono state ripartite in due distinte Aree, al fine di potenziarne ed intensificarne il coordinamento ed il presidio, individuando, conseguentemente, l'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio per la gestione delle macro funzioni riguardanti le infrastrutture, la gestione e manutenzione del patrimonio, la mobilità e le politiche energetiche ed, altresì, l'Area Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Sviluppo Economico per la gestione delle macro funzioni riguardanti l'assetto del territorio, la tutela ambientale, l'edilizia privata e pubblica, il controllo del territorio, lo sviluppo economico e le attività produttive;

DATO ATTO che, con riferimento all'Area LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio con proprio Decreto Sindacale n. 86 del 21 dicembre 2022, in applicazione dell'articolo 29 comma 2 del regolamento di organizzazione vigente, la direzione della citata Area è stata affidata, con incarico ad interim, al Dirigente dell'Area Servizi al cittadino Dott. Torelli Mauro, fino all'individuazione del Dirigente titolare della medesima Area;

DATO ATTO che con DGC n. 10 del 24.01.2023 è stata prevista la copertura della posizione dirigenziale assegnata all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.;

CONSIDERATO, a tal proposito, che:

- con determinazione dirigenziale n. 364 del 14.03.2023, in esecuzione della suddetta DGC n. 10/2023 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il Classifica 1.9; Fascicolo N.11.1.2/2022

conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.;

- l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per n. 15 giorni consecutivi (dal 15.03.2023 al 15.04.2023);
- con determinazione dirigenziale n. 493 del 07.04.2023 sono stati ammessi alla selezione n. 8 candidati;
- con determinazione dirigenziale n. 649 dell'11.05.2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in questione, la quale, espletata la valutazione curriculare e all'esito del colloquio motivazionale e professionale con ciascuno dei candidati ammessi, ha formulato, ai sensi dell'art. 35, comma 7 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Jesi, una rosa di n. 4 candidati ritenuti rispondenti e adeguati a ricoprire la posizione dirigenziale ricercata, trasmessa al Sindaco dal Presidente con nota prot. n. 37777 del 07.06.2023;

VISTO l'articolo 22 del regolamento di organizzazione approvato con DGC n. 350 del 20 dicembre 2022, che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali ad opera del Sindaco, stabilendo che nell'atto di incarico deve essere definito l'oggetto e la durata dello stesso, nonché gli obiettivi gestionali da conseguire, anche facendo riferimento ai piani e programmi adottati dall'amministrazione;

DATO ATTO, inoltre, che il medesimo articolo 22 prevede che gli incarichi di direzione sono attribuiti ai Dirigenti tenendo conto:

- della complessità organizzativa della struttura di preposizione, nonché delle caratteristiche delle linee funzionali da gestire, dei programmi da realizzare e degli obiettivi da conseguire;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, con particolare riferimento alle capacità dimostrate nelle relazioni con l'utenza e con il personale assegnato;
- dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione;
- delle specifiche competenze organizzative possedute;
- delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

TENUTO CONTO della valutazione curriculare e dei colloqui motivazionali e professionali espletati dalla citata Commissione, il sottoscritto ha comunicato al Dirigente dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione con propria nota, prot. n. 37809 del 07.06.2023, di non avvalersi della facoltà di esperire ulteriori colloqui con i candidati inseriti nella rosa, ma di voler procedere direttamente al conferimento dell'incarico nei confronti dell'Ing. Barbara Calcagni, ritenuta maggiormente idonea a ricoprire la posizione dirigenziale ricercata;

RITENUTO che la persona in grado di rispondere al meglio, nell'esercizio delle funzioni di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio alle esigenze della struttura organizzativa preposta alle infrastrutture, alla gestione e manutenzione del patrimonio, alla mobilità e alle politiche energetiche di questo Ente, per le competenze professionali ed organizzative emerse dalla valutazione curriculare e dal colloquio professionale e Classifica 1.9; Fascicolo N.11.1.2/2022

motivazionale, unitamente all'aver dimostrato durante la selezione una particolare capacità e propensione a gestire in modo efficace ed efficiente i processi lavorativi relativi agli ambiti funzionali di destinazione, avendo consapevolezza del contesto ambientale, territoriale ed, in particolare, lavorativo in cui la stessa dovrà operare sia l'ING. BARBARA CALCAGNI, nata a Pompei (NA) il 10.10.1970;

RITENUTO, pertanto, di attribuire l'incarico dirigenziale di direzione dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio all'ING. BARBARA CALCAGNI con decorrenza 19 giugno 2023 fino al 18 giugno 2026, salvo proroga fino alla scadenza del mandato amministrativo del sottoscritto;

DATO ATTO che l'oggetto dell'incarico dirigenziale di cui trattasi corrisponde alla gestione delle linee funzionali attribuite all'Area come individuate dagli atti di macro organizzazione adottati dall'ente, da ultimo DGC n. 351 del 20.12.2023, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO, in particolare, che nell'ambito delle suddette linee funzionali è compresa l'assunzione del ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti negli atti di pianificazione e programmazione del PIAO e Piano Performance adottato dall'ente ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO per lo svolgimento dell'incarico di direzione attribuito con il presente decreto il citato Dirigente Ing. Barbara Calcagni esercita le funzioni, i poteri e le prerogative previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dagli articoli 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal regolamento di organizzazione vigente;

DATO ATTO che il trattamento economico del Dirigente è determinato dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa e dagli atti interni adottati in attuazione della medesima;

DECRETA

- 1 Di attribuire l'incarico dirigenziale di direzione dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio come costituita con DGC n. 351 del 20 dicembre 2022, all'Ing. Barbara Calcagni dal 19 giugno 2023 al 18 giugno 2026, salvo proroga fino alla scadenza del mandato amministrativo del sottoscritto.
- 2 di dare atto che l'oggetto dell'incarico di cui al precedente punto n. 1 corrisponde alla gestione delle linee funzionali attribuite all'Area come individuate dagli atti di macro organizzazione adottati dall'ente, da ultimo DGC n. 351 del 20.12.2023, ed eventuali modifiche ed integrazioni;
- 3 Di stabilire che l'incarico di cui al precedente punto comprende l'assunzione del ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- 4 di dare atto che per lo svolgimento dell'incarico di direzione attribuito con il presente decreto, il citato dirigente esercita le funzioni, i poteri e le prerogative previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dagli articoli 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal titolo IV del regolamento di organizzazione.
- 5 di dare atto che gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti negli atti di pianificazione e programmazione del PIAO e Piano Performance adottato dall'ente ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- 6 di dare atto che il trattamento economico del dirigente è determinato dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa e dagli atti interni adottati in attuazione della medesima;
- 7 di trasmettere il presente decreto all'Img. Barbara Calcagni, al Segretario generale nonché ai Dirigenti di questo Ente.

IL SINDACO

LORENZO FIORDELMONDO

(Atto firmato digitalmente)