



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it
C.F. e P.I. 00135880425

Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

DECRETO SINDACALE N° 87 DEL 21/12/2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE, DOTT. LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO, DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI E DELL'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

IL SINDACO

RICHIAMATA la DGC n. 351 del 20 dicembre 2022, con la quale è stato definito l'assetto macro organizzativo del Comune di Jesi ed in particolare sono state costituite 7 (sette) Aree quali unità organizzative di massima dimensione di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse le relative linee funzionali ed assegnando la connessa dotazione di personale;

DATO ATTO in particolare che con la citata DGC n. 351 / 2022 sono state costituite:

- l'Area Affari Generali e legali, per la gestione delle macro funzioni riguardanti il supporto tecnico amministrativo agli organi di governo, le gare e la contrattualistica pubblica, il contenzioso, la trasparenza e l'anti corruzione, i controlli interni, il protocollo, l'archivio e i messi;
- l'Area Sviluppo Risorse Umane ed Organizzazione, per la gestione delle macro funzioni attinenti ai reclutamenti, alla formazione e all'organizzazione delle risorse umane, nonché alle relazioni sindacali, alla gestione giuridica ed economica delle stesse, compresa l'elaborazione stipendiale;

VISTO il regolamento di organizzazione del Comune di Jesi, approvato con deliberazione n. 350 del 20 dicembre 2022 ed in particolare:

- l'articolo 5 comma 2 ultimo periodo, il quale precisa che la direzione di una o più Aree può anche essere affidata al Segretario Generale.
- L'articolo 16 comma 9, il quale stabilisce che il Sindaco, ai sensi dell'articolo 97, comma 4 lett. d) del dlgs 267 / 2000, può attribuire al Segretario Generale incarichi di direzione delle unità organizzative di massima dimensione, comprese, se del caso, la direzione delle Unità di Progetto e delle Unità Organizzative Autonome;

EVIDENZIATO, peraltro, che il Segretario Generale Dott. Albano Luigi Antonio Giovanni ha specifiche competenze tecniche, professionali e manageriali nella gestione linee funzionali

sopra individuate, anche in relazione agli incarichi di direzione svolti fino ad ora e alle conseguenti valutazioni sulla performance.

RITENUTO, pertanto, di attribuire gli incarichi di direzione dell'Area Affari Generali e legali e dell'Area Sviluppo Risorse Umane ed Organizzazione, al Dott. Albano Luigi Antonio Giovanni dal 25 dicembre 2022 al 31 dicembre 2025, salvo successiva proroga fino alla fine del mandato amministrativo del sottoscritto.

DATO ATTO che l'oggetto dei citati incarichi corrisponde alla gestione delle linee funzionali attribuite alle Aree come individuate negli atti di macro organizzazione adottati dall'ente.

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti o che saranno definiti negli atti di pianificazione e programmazione adottati dall'ente.

DATO ATTO, che per lo svolgimento degli incarichi di direzione attribuiti con il presente decreto, il Segretario Generale esercita le funzioni, i poteri e le prerogative previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dagli articoli 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal regolamento di organizzazione vigente;

DATO ATTO, che il trattamento economico del Segretario Generale per lo svolgimento degli incarichi di direzione è disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa;

DECRETA

- 1 di attribuire gli incarichi di direzione dell'Area Affari Generali e legali e dell'Area Sviluppo Risorse Umane ed Organizzazione, come costituite dalla DGC n. 351 del 20 dicembre 2022, al Segretario Generale dell'ente, dott. Albano Luigi Antonio Giovanni, dal 25 dicembre 2022 al 31 dicembre 2025, salvo successiva proroga fino alla fine del mandato amministrativo del sottoscritto.
- 2 di dare atto l'oggetto degli incarichi di cui al punto precedente corrisponde alla gestione delle linee funzionali attribuiti alle Aree, come individuate dagli atti di macro organizzazione adottati dall'ente.
- 3 di dare atto per lo svolgimento degli incarichi di direzione attribuiti con il presente decreto, il Segretario Generale esercita le funzioni, i poteri e le prerogative previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dagli articoli 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal regolamento di organizzazione vigente;
- 4 di dare atto che gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti, o che saranno definiti, negli atti di pianificazione e programmazione adottati dall'ente;
- 5 di trasmettere il presente decreto al Segretario Generale Dott. Albano Luigi Antonio Giovanni e ai Dirigenti di questo Ente.

IL SINDACO
LORENZO FIORDELMONDO
(Atto firmato digitalmente)