

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL SISTEMA M.E.P.A. CON RDO (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON RICHIESTA DI OFFERTA) PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE NELL'AMBITO DELLA FIERA DI SAN SETTIMIO E DI SERVIZI GESTIONALI PER LA FIERA PER COMMERCIO SU AREA PUBBLICA (fiera di San Settimio 23-25 settembre 2018)

Il Comune di Jesi, gestore in economia della tradizionale fiera di San Settimio, intende affidare mediante l'utilizzo del Sistema di M.E.P.A. con RdO l'affidamento della concessione dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche nell'ambito delle fiere di San Settimio 2018 e taluni servizi gestionali ed operativi per la fiera per commercio su area pubblica.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in merito al servizio da affidare.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI JESI - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO SUAP

Indirizzo postale: Piazza Indipendenza n. 1 - 60035 JESI (AN)

Indirizzo internet: <http://www.comune.jesi.an.it>

Posta elettronica: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Tel. 0731/5381 Fax: 0731/538499

Responsabile del Procedimento: Dr. Matilde Sargenti - tel. 0731/5381

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio ha ad oggetto la concessione dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche di cui agli artt. 86 e segg. della L.R. n. 27/2009 e sm.i., e del relativo Regolamento Regionale n. 1/2011, nell'ambito della manifestazione denominata "Fiera di San Settimio 2018" e lo svolgimento di alcuni servizi per la gestione della fiera con posteggi per commercio su area pubblica.

Il servizio è descritto in dettaglio nel capitolato speciale di appalto, che si allega in copia.

3. DURATA

La durata dell'appalto è funzionale all'organizzazione della "Fiera di San Settimio" che si svolgerà nei giorni 23-24-25 settembre dell'anno 2018, con anticipo delle manifestazioni fieristiche a decorrere dal 22 settembre e con lo svolgimento di tutte le attività preparatorie e successive connesse all'evento.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione delle manifestazioni fieristiche "campionarie e mostre mercato" sono a completo carico della ditta ed il compenso per tali attività è costituito esclusivamente dalle tariffe degli espositori approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 14/11/2017, che sono da intendersi quale importo massimo dovuto da questi ultimi (vedi allegato).

Il valore della concessione dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche, calcolato ai sensi dell'art. 167 del DLgs n.50/2016 in € 34.000,00, è costituito dal fatturato totale del concessionario stimato dall'amministrazione aggiudicatrice sulla base delle tariffe approvate con la citata deliberazione di G.C. n.269/2017, tenendo conto che per l'anno in corso i metri quadrati delle aree concesse è ridotto rispetto alla scorsa edizione;

Per l'espletamento di taluni servizi di gestione operativa della fiera con posteggi per commercio su area pubblica per prestazioni previste per i giorni della fiera, il corrispettivo soggetto a ribasso è pari ad € 3.000,00 oltre IVA al 22%. Il valore complessivo dell'affidamento è stimato pertanto in € 37.000,00 IVA esclusa.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che risultano abilitati al sistema di M.E.P.A. per "Servizi organizzazione e gestione integrata degli Eventi" alla data di inoltro della RdO, anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 47 e seguenti del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali manifestino interesse con le modalità di cui al successivo punto 7 e posseggano i requisiti di seguito indicati.

Gli interessati non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Gli stessi dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- idonea iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- capacità economica e finanziaria: possedere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

professionale: aver organizzato e svolto nell'ultimo triennio (anni 2015-2017) almeno 6 manifestazioni analoghe a quella oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: manifestazioni fieristiche (es. mostre mercato e campionarie) con almeno n. 40 espositori per ogni evento, oppure aver gestito servizi operativi per fiere con posteggi per commercio su area pubblica.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Una volta conclusa la fase della manifestazione d'interesse si effettuerà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett a), del D.Lgs. 50/2016 mediante inoltro di RDO attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa).

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa (proposta tecnico qualitativa + offerta economica) ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a presentare offerta per la suddetta procedura selettiva, **gli interessati dovranno far pervenire**, esclusivamente a mezzo PEC, **la propria candidatura**, preferibilmente mediante l'utilizzo dell'allegato modello di domanda, e comunque con l'indicazione dell'oggetto "Manifestazione di Interesse per l'invio tramite il Sistema di M.E.P.A. di una Rdo per l'affidamento della concessione dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche e per l'affidamento dei servizi gestionali/operativi", **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 9 giugno 2018**, al Comune di Jesi, Piazza Indipendenza, n.1, al seguente indirizzo PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it.

Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, saranno soggette ai controlli di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con conseguente applicazione delle sanzioni per dichiarazioni sostitutive non veritiere.

La stazione appaltante si riserva di interrompere, in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Verranno invitati a gara tutti coloro che presenteranno manifestazioni di interesse e comunque non meno di cinque operatori economici così come previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del DLgs n.

50/2016 e s.m.i.

Il concorrente, con la domanda di partecipazione e per le esclusive esigenze concorsuali, dà il consenso ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali.

Jesi, li 25 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dr.ssa Matilde Sargenti)

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI
(Arch. Francesca Sorbatti)

STRALCIO CAPITOLATO D'ONERI- IMPEGNI A CARICO DELLA DITTA

Nell'ambito della tradizionale "fiera di San Settimio 2018", organizzata in economia dal Comune di Jesi, l'affidatario dovrà provvedere all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche come descritto nel seguente punto a) e all'espletamento di taluni servizi per la fiera su area pubblica come descritto nel seguente punto b).

L'affidataria dovrà provvedere per quanto riguarda l'organizzazione delle manifestazioni fieristiche e l'espletamento di taluni servizi per la fiera su area pubblica a:

a)Manifestazione Fieristiche:

Per l'espletamento della concessione delle manifestazioni fieristiche il Comune assicura all'affidataria spazi idonei di mq 2.756 in Piazza Indipendenza, Piazza Spontini, Piazza Ghislieri, nell'Area Porta Valle - stazione autocorriere e Porta Valle – parcheggio.

L'affidatario dovrà:

1) organizzare mostre mercato dei prodotti tipici enogastronomici locali, campionarie con prodotti vari e mostra mercato relativa "al verde", con esclusione dei prodotti tradizionalmente offerti dagli ambulanti con l'obiettivo di diversificare i prodotti in fiera e qualificare il centro storico valorizzando l'ambiente architettonico;

2) dovrà assicurare il completo allestimento delle aree espositive come segue:

a. Piazza Indipendenza, Spontini, Ghislieri: in tali piazze dovrà essere organizzata una mostra specializzata relativa al verde (piante fiori ecc.)"- le Piazze dovranno essere allestite con strutture mobili della stessa tipologia e dello stesso colore e idonee dal punto di vista estetico al contesto del centro storico e dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 15 espositori. In tale area è fatto divieto di cottura dei cibi e la produzione di eventuali fumi;

b. zona Porta Valle: dovrà essere allestita una tendo struttura con dimensione minima di mt 12 x mt 48 per ospitare gli espositori di prodotti tipici enogastronomici regionali che dovranno essere divisi e ben individuati a seconda delle regioni di provenienza. Nella restante area, a debita distanza dalla tendostruttura, potranno essere collocati espositori che dovranno utilizzare allestimenti similari;

c. per quanto riguarda i generi vari l'esposizione dovrà avvenire mediante allestimenti omogenei e dello stesso colore (es. gazebo) e dovranno essere previsti almeno n. 15 espositori;

3) svolgere le manifestazioni fieristiche ed eventuali eventi come da offerta presentata in sede di gara;

4) presentare al Comune la comunicazione di cui al reg. reg. n.1/2011, completa dei relativi allegati, per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche entro 10 giorni dalla data dell'affidamento del servizio;

5) organizzare e gestire l'ammissione degli espositori nelle aree disponibili alla Concessionaria per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche;

6) allestire gli impianti elettrici temporanei a servizio delle aree ove saranno organizzate le manifestazioni fieristiche ed allestire le relative cassette per i citati allacci. Il Comune si occuperà dei contratti di fornitura di energia elettrica, pertanto il concessionario delle manifestazioni fieristiche dovrà rimborsare al Comune la quota parte per le spese relative alla fornitura ed allaccio di energia elettrica. L'importo unitario per l'allaccio di fornitura di energia elettrica è indicato in via previsio-

nale in € 240,00. Il Comune chiederà alla ditta il rimborso della somma effettivamente sostenuta per tale voce;

7) provvedere agli allestimenti degli impianti elettrici di derivazione dai punti di allaccio per la fornitura all'utilizzatore/espositore;

8) pagare alla società Jesi Servizi srl le spese per l'igiene, la raccolta rifiuti relativamente alle aree pubbliche destinate alle manifestazioni fieristiche per i giorni dal 22 al 25 settembre. Assicurare accurata pulizia nelle aree date in concessione e all'interno dei tendonati;

9) garantire idonea vigilanza notturna delle aree adibite a manifestazioni fieristiche;

10) realizzare ogni ulteriore azione o attività utile e necessaria allo svolgimento delle manifestazioni Fieristiche;

11) stipulare una polizza R.C.T. di validità annuale, di importo pari ad almeno € 500.000,00 per danni causati dalla ditta affidataria a terzi, a persone e/o cose, nell'esecuzione del servizio in oggetto. La polizza dovrà essere consegnata prima di procedere alla stipula del contratto di affidamento del servizio o prima dell'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata del servizio;

12) assicurare il rispetto di quanto previsto dal reg. reg. n. 1/2011, in materia di organizzazione di manifestazioni fieristiche "di carattere locale" avendo cura di: garantire che gli espositori rientrino nelle categorie di cui alla definizione dell'art. 2 lett. a) del citato regolamento regionale, che gli espositori siano in possesso dei requisiti previsti per legge a seconda delle varie categorie, e che siano rispettate le norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza;

13) predisporre e gestire il piano di sicurezza e di emergenza per le aree adibite a manifestazioni fieristiche e mostre mercato per l'intera durata della manifestazione nel rispetto delle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche emanate dal Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco con nota prot.n. 3794 del 12.03.2014, nonché nel rispetto delle circolari Gabrielli del 7 giugno 2017, del Capo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del 19.06.2017, del Capo del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco del 20.07.2018 e circolare Morcone del 28 luglio 2017; indicare a tal fine i nominativi del personale addetto alla sicurezza in possesso di attestato di formazione per rischio incendio elevato;

14) per quanto attiene gli aspetti relativi alle manifestazioni fieristiche collaborare con il Servizio Attività Produttive e con la Polizia Municipale per il Piano del Traffico, fornendo le informazioni necessarie alla stesura delle ordinanze per la chiusura delle strade al traffico ed alla sosta entro 10 giorni dall'affidamento della concessione del servizio;

15) il Concessionario è responsabile del versamento della tassa di occupazione di suolo pubblico e della tassa rifiuti;

16) consegnare l'elenco degli espositori entro il 31 agosto 2018;

17) consegnare entro il 21 settembre 2018:

- il piano di sicurezza e di emergenza;

- la documentazione a firma di tecnico abilitato relativa al corretto montaggio delle strutture installate nelle aree per le manifestazioni fieristiche,

- certificato a regola d'arte (L. n.186/1968 e la documentazione tecnica dei materiali ed apparecchiature installati) per le derivazioni degli impianti elettrici da ogni punto di allaccio;

18) consegnare entro il 30 novembre 2018 la relazione conclusiva sulle manifestazioni fieristiche ed il bilancio consuntivo delle manifestazioni fieristiche.

b) affidamento di taluni servizi a supporto della fiera con posteggio per commercio su area pubblica:

Per l'espletamento dei servizi a supporto dell'attività della "fiera di San Settimio" relativamente al commercio su area pubblica e quale punto di appoggio per il coordinamento delle manifestazioni fieristiche, il Comune mette a disposizione propri spazi all'interno della struttura comunale dal 21 al 25 settembre 2018.

Per quanto riguarda l'affidamento di servizi a supporto della gestione della fiera su area pubblica e della manifestazione nel suo complesso la ditta dovrà provvedere a:

- 1) partecipare alle riunioni con gli uffici comunali per la messa a punto del programma esecutivo della fiera;
- 2) collaborare per gli aspetti organizzativi e gestionali per la fiera su area pubblica con i seguenti compiti: segnalazione all'ufficio attività produttive di eventuali disfunzioni e problematiche anche relativamente alla segnatura dei posteggi a terra;
- 3) concordare con il Servizio Attività Produttive e con il Servizio Polizia Municipale le date degli allestimenti e dello smontaggio delle strutture tenendo presente che gli allestimenti e lo smontaggio dovranno essere effettuati in modo da arrecare il minor disagio alla cittadinanza e che le giornate di occupazione degli spazi prima e dopo l'evento dovranno essere effettuate in tempi strettamente tecnici;
- 4) assicurare l'assistenza agli ambulanti per le giornate della fiera, ivi compreso il 22 settembre, raccogliere dagli operatori "il modulo di autocertificazione per i veicoli attrezzati con impianto di cottura a gas e documentazione obbligatoria per la sicurezza" nonché documentazione di corretto montaggio di eventuali strutture mobili; segnalare, anche via e-mail, al Servizio Attività Produttive e alla Polizia Municipale eventuali criticità che necessitano dell'intervento del personale del Comune;
- 5) collaborare con il personale comunale ed il volontariato con proprio personale per lo svolgimento dei servizi sicurezza e piano di emergenza dal 23 al 25 settembre per l'intero orario della manifestazione con almeno n. 3 addetti in possesso di attestato di formazione rischio incendio elevato; dalle ore 15,00 fino alle ore 23,00 del 22 settembre, limitatamente alle aree destinate al commercio su area pubblica è sufficiente la presenza di un addetto;
- 6) collaborare con il personale del Comune nella gestione dell'ufficio fiera dal giorno 22 al giorno 25 settembre come segue:
 - il giorno 22 settembre dovrà essere effettuata l'assegnazione dei posteggi per il pre -fiera sulla base della graduatoria redatta dall'ufficio attività economiche; inoltre il personale della ditta dovrà essere a disposizione per informazioni agli operatori alle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
 - il 23 settembre dalle ore 6,00 dovranno essere presenti almeno n. 6 operatori distribuiti nelle varie zone per l'assistenza agli ambulanti; la rilevazione delle presenze e dei posteggi liberi dovrà essere comunicata all'ufficio entro le ore 8,30; dalle ore 15,00 alle ore 19,00 il personale della ditta dovrà essere a disposizione per informazioni agli operatori;
 - il 24 settembre dovrà essere garantita l'assistenza agli ambulanti e dovranno essere comunicati all'ufficio i posteggi liberi e le presenze degli operatori entro le ore 8,30; dalle ore 15,00 alle ore 19,00 il personale della ditta dovrà essere a disposizione per informazioni agli operatori,
 - il 25 settembre dovrà essere garantita l'assistenza agli ambulanti e dovranno essere comunicati all'ufficio i posteggi liberi e le presenze degli operatori;

- 7) gestire l'ammissione degli operatori economici- commercianti su area pubblica nei posteggi assegnati, ivi compresi quelli della pre-fiera e quelli individuati a seguito della spunta, evitando confusione e disagio sia per gli operatori, che per la clientela; il giorno 23 settembre il servizio dovrà essere garantito dalle ore 6 del mattino;
- 8) consegnare giornalmente il registro delle presenze giornaliera, avendo anche cura di riscontrare che il posteggio risulti occupato effettivamente dall'avente titolo;
- 9) raccogliere e registrare in apposito file excel, i nominativi degli ambulanti che presenteranno apposite deleghe per l'esercizio del commercio nei giorni della fiera avendo cura di riscontrare che l'operatore delegato risulti tra quelli ammessi per legge e che ci sia effettiva rispondenza tra gli operatori delegati e quelli presenti nel posteggio;
- 10) controllare che i mezzi e le attrezzature degli ambulanti occupino gli spazi assegnati e non invadano la corsia e le zone destinate ai fini della sicurezza al passaggio dei mezzi di soccorso; segnalare anche via e-mail al Servizio Polizia Municipale e al Servizio Attività produttive le criticità rilevate;
- 11) controllare e riferire agli uffici competenti Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico e Polizia Locale eventuali disservizi o emergenze dovessero verificarsi nei giorni della fiera;
- 12) collaborare nella gestione di eventuali emergenze in collaborazione con gli uffici competenti Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico e Polizia Locale e gli altri operatori coinvolti nella gestione della fiera es. elettricisti, nonché con gli addetti al volontariato;
- 13) consegnare il registro riepilogativo delle presenze dei tre giorni di fiera al Servizio Attività Produttive entro il giorno 30 settembre 2018;

Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione delle campionarie e delle mostre mercato dei prodotti tipici meglio elencate alla lettera a) del presente articolo sono a completo carico della ditta ed il compenso per tali attività è costituito esclusivamente dalle tariffe degli espositori approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 14.11.2017, che sono da intendersi quale importo massimo dovuto da questi ultimi.

Il personale addetto a fornire il servizio deve avere buona attitudine alle relazioni con il pubblico ed aver maturato esperienza nel settore. Nel corso dell'affidamento, il fornitore dovrà provvedere a sostituire il personale non ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del Servizio per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico.

Per quanto attiene all'affidamento dei servizi di gestione operativa della fiera su area pubblica, la ditta dovrà svolgere le specifiche prestazioni di cui alla lettera b) del presente articolo. Per l'espletamento di tali servizi si prevede un corrispettivo di € 3.000,00 oltre IVA al 22%.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA SU TARIFFE DA INTROITARE

L'affidataria per quanto attiene all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche negli spazi espositivi individuati nell'allegata planimetria è tenuta all'applicazione nei confronti degli espositori di costi per i singoli spazi non superiori alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione 269 del 14.11.2017, e di seguito riportate:

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE: importo tari qualora la manifestazione sarà gestita da ditta		
Mostra mercato (all'interno della struttura) area Portavalle "parcheggio" (4 gg)	Tav	
	Tav	
	Tav	
	Tav	

N.B.

nel caso di ml (metro lineare) la profondità è pari a un metro.

Le tariffe si intendono:

- omnicomprensive di tutti i servizi resi, compresa la distribuzione di energia elettrica fino a Kw 1;
- per tutta la Fiera e variano a seconda del settore e della durata;
- escluse di TOSAP e TARSU;
- escluse di I.V.A. aliquota ordinaria;

La TOSAP e la TARSU verranno incassate dal Comune tramite proprio concessionario.

La tassa di occupazione di suolo pubblico e le tariffe per i posteggi su area pubblica saranno incassate direttamente dal Comune di Jesi.

Per tutte le restanti informazioni si rinvia al capitolato speciale d'appalto.