

SUB ALLEGATO A)

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI CULTURALI E/O TURISTICI - ANNO 2020

1.FINALITÀ

Il Comune di Jesi, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici, associazioni ed altri organismi anche di natura privata approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 66 del 21/03/2002, interviene a sostegno di attività culturali e turistiche attraverso la concessione di aiuti economici a parziale copertura dei costi per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e del turismo.

2.SOGGETTI AMMESSI

Enti pubblici, cooperative, associazioni, fondazioni, istituzioni e soggetti anche di carattere privato che svolgano attività nel territorio comunale.

3.INTERVENTI PREVISTI

Sovvenzioni e contributi per progetti articolati o singole iniziative nel campo della cultura, della valorizzazione del patrimonio storico e artistico, dello spettacolo, nel campo del turismo e delle attività ricreative da svolgersi nel corso dell'anno 2020 nel territorio del Comune di Jesi.

Verranno prese in considerazione anche iniziative che si svolgeranno a cavallo tra il 2020 e il 2021 purché si concludano entro il primo trimestre del 2021.

4.TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Jesi **entro e non oltre il 02/03/2020** nei seguenti modi:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Jesi;
- invio all'indirizzo di posta certificata: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Alla domanda vanno allegati:

- 1) relazione illustrativa dell'iniziativa per la quale si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- 2) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente;
- 3) piano finanziario con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa;
- 4) copia del codice fiscale o partita IVA dell'ente richiedente;
- 5) fotocopia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante dell'ente richiedente.

Importante: nell'oggetto va chiaramente specificato che si tratta di una domanda per il bando contributi a progetti culturali e/o turistici anno 2020

5.REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al contributo si terrà conto, in fase di valutazione, delle seguenti caratteristiche:

- congruità con la programmazione culturale dell'Amministrazione Comunale e in particolare con il progetto espositivo dal titolo "Raffaello e Angelo Colocci. Bellezza e scienza nella costruzione del mito della Roma antica" dedicato, in occasione del cinquecentesimo anniversario dalla morte di Raffaello Sanzio (1520-2020), ai suoi rapporti con il grande umanista jesino Angelo Colocci (1474-1549), personaggio

multiforme e poliedrico che ebbe un ruolo centrale nella vita culturale della Roma di Raffaello, Leone X e Clemente VII. La mostra, che sarà inaugurata nella primavera del 2020, vuole ripercorrerne l'affascinante storia, illustrarne i molteplici interessi, indagare la rete di relazioni che Colocci riuscì a costruire con le più importanti figure di intellettuali della prima metà del '500' gravitanti intorno alla corte pontificia e rileggere alcune delle pagine più straordinarie di Raffaello attraverso gli occhi dell'umanista jesino che influenzò il grande artista urbinato nella scelta dei temi e dei motivi iconografici delle sue principali opere romane. Questo percorso sarà caratterizzato dall'esposizione di documenti originali e da tecnologie digitali innovative che permetteranno ricostruzioni virtuali dei capolavori raffaelleschi, a cominciare dalla stessa Stanza della Segnatura, facendo un largo uso degli apparati narrativi digitali e multimediali più efficaci destinati alla divulgazione alta e alla fruizione diretta da parte dei visitatori.

- inserimento in rassegne e manifestazioni organizzate e promosse o solo coordinate dal Comune di Jesi ;
- iniziative orientate alla valorizzazione del patrimonio storico e artistico e degli istituti culturali della città;
- iniziative di promozione turistica della città e del territorio;
- iniziative di promozione e valorizzazione della lettura, della musica, delle attività teatrali e delle arti visive;
- eventi celebrativi connessi ad anniversari di particolare rilevanza storico - culturale e di ricaduta pubblica;
- iniziative che perseguano i valori della solidarietà e dell'integrazione.

6.CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi sottoposte a un'istruttoria che le valuterà e collocherà in un'apposita graduatoria di merito in base ai criteri stabiliti nella seguente griglia:

Criteri di valutazione	Punteggio
Rilevanza culturale della proposta	25
Qualità del progetto ovvero la sua descrizione, il crono programma delle azioni con l'indicazione dell'inizio e della fine delle attività per i progetti più articolati nonché l'indicazione precisa dei responsabili;	25
Fattibilità e sostenibilità economica nonché la capacità di reperire risorse supplementari esplicitate attraverso un piano dei costi o bilancio di previsione chiaro e particolareggiato sia per le uscite che per le entrate, compresa la menzione di contributi e finanziamenti da parte di altri enti pubblici;	20
Coerenza e congruità con la programmazione culturale e turistica dell'Amministrazione Comunale	15

Capacità di fare rete attraverso il coinvolgimento sia sul piano progettuale che sul piano operativo di partner pubblici e privati espressione del territorio.	15
Totale	100

FASCE DI MERITO

Saranno ritenuti ammissibili i progetti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 70/100.

La fasce di contributo previste in base al punteggio ottenuto saranno 4, come di seguito esplicitato:

- fascia A) 100 punti 100% del contributo ammesso;
- fascia B) da 99 a 90 punti 80% del contributo ammesso;
- fascia C) da 89 a 80 punti 60% del contributo ammesso;
- fascia D) da 79 a 70 punti 40% del contributo ammesso.

L'importo messo a bando sarà di misura non inferiore a € 35.000,00.

Il contributo non potrà superare il 50% delle spese preventivate ritenute ammissibili e dovrà comunque essere inferiore al presunto disavanzo per il quale si è richiesto l'intervento finanziario del Comune. La somma complessiva delle spese preventivate e ritenute ammissibili in rapporto alla quale sarà calcolato il contributo secondo le fasce di merito indicate in precedenza fino a una misura massima del 50% sarà pari a € 10.000,00. Pertanto, l'entità massima del contributo concesso sarà di € 5.000,00. La quota di finanziamento potrà essere elevata al 70% della somma delle spese preventivate ritenute ammissibili, sempre considerando la somma complessiva di spese pari a € 10.000,00, in presenza di proposte progettuali giudicate di particolare interesse e comunque congrue con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale.

L'amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta per l'accesso ai benefici. Il personale della competente Area Servizi al Cittadino – Ufficio Musei Cultura Turismo potrà, anche nel corso della fase di istruttoria delle domande, richiedere chiarimenti e segnalare eventuali inesattezze e discrepanze ai soggetti proponenti. L'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Musei Cultura Turismo provvederà all'istruttoria delle domande entro il termine di 60 giorni dalla scadenza del bando.

Entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso viene comunicato agli interessati dal responsabile del procedimento. In caso di non accoglimento, la comunicazione riporterà sinteticamente le motivazioni che lo hanno determinato.

7.RENDICONTAZIONE E AMMISSIBILITÀ' DELLE SPESE

La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione indicata al comma 3 dell'art.14 del regolamento vigente. Il contributo sarà erogato a seguito dell'acquisizione della documentazione consuntiva finale che dovrà comprendere:

- 1) relazione finale dettagliata dell'attività svolta;
- 2) bilancio consuntivo delle spese sostenute e delle entrate raffrontate alle spese e alle entrate stimate in fase di piano finanziario o bilancio di previsione;

- 3) copia delle fatture e/o delle ricevute a copertura delle spese dichiarate nel consuntivo oppure bilancio consuntivo di cui sopra autocertificato dal legale rappresentante con l'attestazione che la documentazione contabile è conservata presso la sede dell'ente.
- 4) indicazione dell'ammontare delle eventuali erogazioni e/o sponsorizzazione di enti pubblici o soggetti privati;
- 5) copia del materiale promozionale prodotto.

La lacunosità della documentazione presentata in sede di rendicontazione, la sua errata o disordinata redazione comporterà la sospensione della procedura di liquidazione fino all'acquisizione della documentazione corretta.

Circa l'ammissibilità delle spese, sono considerate tali le spese che possono essere definite come costi specifici direttamente collegati all'esecuzione del progetto o della proposta. Inoltre, sono considerati come ammissibili i seguenti costi:

- costi di personale in relazione all'attività dedicata esclusivamente alle azioni tese alla realizzazione del progetto al lordo delle imposte e dei contributi di legge;
- spese di viaggio e di soggiorno direttamente riconducibili al progetto e documentate;
- i costi per materiale promozionale e di comunicazione, sia cartaceo che multimediale, nonché per pubblicazioni che non abbiano finalità commerciale e siano distribuite gratuitamente;
- i costi per i diritti SIAE;
- i rimborsi spese documentati;

I costi ammissibili devono essere necessari all'attuazione del progetto e inclusi nel bilancio di previsione allegato alla domanda di finanziamento.

Non sono considerati costi ammissibili:

- spese per acquisto di materiale di cancelleria e per le utenze;
- costi di manutenzione di beni immobili;
- costi imputabili alla gestione corrente delle organizzazioni non direttamente imputabili all'esecuzione del progetto;
- spese intestate a soggetti diversi dal proponente o dal capofila, in caso di raggruppamento o dai suoi partner;
- costi per pubblicazioni cartacee, multimediali, gadget e materiale promozionale realizzati a scopo commerciale.

8.RIDUZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Qualora, in fase di rendicontazione, sia accertata una riduzione della spesa rispetto a quella prevista nel piano finanziario del progetto ammesso a contributo, il finanziamento concesso potrà essere ridotto, a discrezione dell'amministrazione, in maniera proporzionale. Il contributo concesso sarà soggetto a revoca nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni presentate risulti la mendacità delle stesse.

9.VARIANTI AL PROGETTO

La realizzazione degli interventi dovrà essere conforme al progetto originario approvato e ammesso a finanziamento. Qualora dovessero subentrare delle motivate necessità di variazione non sostanziale al progetto originario, il soggetto beneficiario dovrà presentarle al Comune di Jesi prima della scadenza temporale prevista per la realizzazione allegando una nuova relazione e un nuovo e aggiornato piano dei costi o bilancio di previsione.

L'amministrazione comunale valuterà la richiesta di variazione verificandone l'ammissibilità.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il regolamento comunale vigente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 66 del 21/03/2002.

Jesi, 23/12/2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO
Dr. Mauro Torelli