



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it
C.F. e P.I. 00135880425

Determina senza impegno di spesa

Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

PO Gestione Risorse umane e organizzazione

DETERMINAZIONE N° 1 DEL 07/01/2025

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, S.M.I., PER N. 3 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" VARIE DESTINAZIONI - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

IL RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 1549 del 25 novembre 2023 è stato approvato l'avviso di mobilità dall'esterno per la copertura di n. 3 unità da inquadrare nell'area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" a tempo indeterminato e pieno;

CONSIDERATO che il bando è stato pubblicato dal 27.11.2024 al 30.12.2024 e che sono pervenute attraverso il portale www.inpa.gov.it n. 6 (sei) domande di partecipazione alla selezione, agli atti di questa Amministrazione, identificate in modo anonimizzato attraverso il codice candidatura associato alla domanda, che potranno essere reperiti dai candidati nei documenti riepilogativi in formato pdf della domanda:

- 759AFC77C1
- 5VVUM4SCG2
- 26V3E3RHXE
- DK1CA52GZS
- 7FV6HVVH4N6
- 7HC8V55TP3

VISTO l'articolo 3 del bando di selezione, ai sensi del quale il Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dal regolamento stesso ai fini dell'ammissione;

VISTO in particolare l'articolo 2 lettera E del bando, il quale specifica che all'istanza di partecipazione deve essere allegato un documento informatico da cui risulta il nulla osta

dell'amministrazione al trasferimento, con un impegno a dare esecuzione allo stesso entro e non oltre 2 mesi dalla conclusione della procedura, salvi in ogni caso diversi accordi fra l'amministrazione di appartenenza e il Comune di Jesi.

EVIDENZIATO che:

- tale atto di nulla osta deve essere presentato dai tutti candidati a prescindere dal fatto che gli stessi siano attualmente dipendenti di amministrazioni pubbliche con più o meno di 100 dipendenti, in quanto, anche nel primo caso, seppure in circoscritte e limitate ipotesi, l'amministrazione di appartenenza può negare il trasferimento;
- l'atto di nulla osta deve inoltre contenere l'impegno al trasferimento entro due mesi dalla conclusione della procedura, ovvero da quando l'amministrazione di appartenenza riceve dal Comune di Jesi la proposta di trasferimento, in quanto gli enti locali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 comma 7 ter del DL 80 / 2021, possono differire il trasferimento fino all'avvenuta copertura del posto che si renderà vacante e quindi per un periodo potenzialmente ben superiore a 2 mesi.

VERIFICATO che, dall'esame della istanze presentate risulta che alle stesse è stato allegato un documento che contiene il nulla osta e l'impegno al trasferimento entro due mesi dalla conclusione della procedura, ovvero da quando l'amministrazione di appartenenza riceve dal Comune di Jesi la proposta di trasferimento;

DATO ATTO inoltre che:

- tutti i candidati hanno dichiarato di appartenere al comparto delle funzioni locali, inquadrati nell'area professionale degli Istruttori;
- i dipendenti con codice domanda DK1CA52GZS, 5VVUM4SCG2, 7FV6HVVH4N6, 26V3E3RHXE e 759AFC77C1 hanno dichiarato di essere inquadrati con profilo professionale di "istruttore amministrativo" oppure di "istruttore esperto amministrativo" oppure di "istruttore amministrativo contabile", da considerare tutti certamente analoghi al profilo di "istruttore amministrativo contabile", come da declaratoria professionale riportata nell'avviso di mobilità, in relazione alle attività lavorative da assegnare ed in relazione alle capacità professionali ricercate come sinteticamente descritte nel medesimo avviso;

EVIDENZIATO inoltre che:

- il dipendente con codice domanda 7HC8V55TP3 ha dichiarato di essere inquadrato nel profilo professionale di "istruttore addetto alle relazioni con il pubblico";
- il Comune di Jesi, nelle proprie declaratorie dei profili professionali, non distingue fra profili di tipo amministrativo / contabili e profili incentrati su prevalenti attività di relazioni con il pubblico essendo state, queste ultime, ricondotte al profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", tant'è che fra le capacità professionali valorizzate come indicate nel bando vi è quella descritta come

"Capacità di relazionarsi con l'utenza esterna in attività di front-office, offrendo un modello comunicativo adeguato";

RITENUTO, pertanto, di considerare, per le ragioni sopra esposte, analogo al profilo professionale di indicato nell'avviso di selezione anche il profilo professionale dichiarato dal candidato 7HC8V55TP3;

DATO ATTO che la Commissione Esaminatrice sarà individuata con successivo atto di determinazione;

RITENUTA la competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del decreto dirigenziale n. 134 del 29.12.2023 che definisce le deleghe della posizione di E.Q. relativa al Servizio "Gestione Risorse Umane e Organizzazione" e il decreto dirigenziale n. 18 del 31 gennaio 2024 che ha attribuito il relativo incarico al sottoscritto;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr 62/2013, come modificato dal Dpr 81/2023, e del Codice di Comportamento del Comune di Jesi approvato con deliberazione di Giunta n. 15 del 23/01/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 209 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 377 del 20/12/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'assegnazione delle dotazioni finanziarie per gli esercizi 2025/2027;

RITENUTA La competenza ai sensi del TUEL n. 267/2000, dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di ammettere alle fasi successive della procedura di mobilità di cui all'oggetto e senza riserva i candidati come di seguito individuati in modo anonimizzato per mezzo del codice di candidatura rilasciato automaticamente dal portale www.inpa.gov.it:
 - 759AFC77C1
 - 5VVUM4SCG2
 - 26V3E3RHXE
 - DK1CA52GZS

- 7FV6HVVH4N6
- 7HC8V55TP3
- Di dare atto che la commissione esaminatrice sarà individuata con successivo atto di determinazione;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Jesi e sul portale www.inpa.gov.it;

La presente determinazione, composta di n. 4, pagine viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

Giacomo Mengucci
(atto sottoscritto digitalmente)