



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)  
C.F. e P.I. 00135880425

Determina senza impegno di spesa

Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

PO Gestione Risorse umane e organizzazione

DETERMINAZIONE N° 3 DEL 08/01/2025

**OGGETTO:** AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO" DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO UFFICIO MUSEI - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

## IL RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 1569 del 28 novembre 2024 è stato approvato l'avviso di mobilità dall'esterno per la copertura di n. 1 unità da inquadrare nell'area degli Operatori Esperti con profilo professionale di "Collaboratore tecnico amministrativo" a tempo indeterminato e pieno;

CONSIDERATO che il bando è stato pubblicato dal 29.11.2024 al 30.12.2024 e che sono pervenute attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) n. 7 (sette) domande di partecipazione alla selezione, agli atti di questa Amministrazione, identificate in modo anonimizzato attraverso il codice candidatura associato alla domanda, che potranno essere reperiti dai candidati nei documenti riepilogativi in formato pdf della domanda:

- CNED4W4XGT
- 5N46ZCP6V3
- 19VQEQ4P6R
- PTS7QGZ82Z
- QGWEVV5WZN
- M6TCUBR38D
- AYYTXXMM6U

VISTO l'articolo 3 dell'avviso di selezione, ai sensi del quale il Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dal regolamento stesso ai fini dell'ammissione;

VISTO in particolare l'articolo 2 lettera E dell'avviso, il quale specifica che all'istanza di partecipazione deve essere allegato un documento informatico da cui risulta il nulla osta dell'amministrazione al trasferimento, con un impegno a dare esecuzione allo stesso entro e non oltre 2 mesi dalla conclusione della procedura, salvi in ogni caso diversi accordi fra l'amministrazione di appartenenza e il Comune di Jesi.

EVIDENZIATO che:

- tale nulla osta deve essere presentato dai tutti candidati a prescindere dal fatto che gli stessi siano attualmente dipendenti di amministrazioni pubbliche con più o meno di 100 dipendenti, in quanto, anche nel primo caso, seppure in circoscritte e limitate ipotesi, l'amministrazione di appartenenza può negare il trasferimento;
- l'atto di nulla osta deve inoltre contenere l'impegno al trasferimento entro due mesi dalla conclusione della procedura, ovvero da quando l'amministrazione di appartenenza riceve dal Comune di Jesi la proposta di trasferimento, in quanto gli enti locali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 comma 7 ter del DL 80 / 2021, possono differire il trasferimento fino all'avvenuta copertura del posto che si renderà vacante e quindi per un periodo potenzialmente ben superiore a 2 mesi.

VERIFICATO che, dall'esame della istanze presentate risulta che:

- il candidato con codice domanda n. **PTS7QGZ82Z** non ha allegato un atto di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, ma piuttosto una ricevuta della PEC con cui lo stesso candidato ha chiesto il nulla osta;
- il candidato con codice domanda n. **M6TCUBR38D** non ha allegato un atto di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, ma piuttosto una propria dichiarazione in cui si impegna a presentare il nulla osta nel caso risultasse idoneo nell'ambito della procedura;

CONSIDERATO che i documenti sopra indicati, allegati nelle rispettive istanze, non corrispondono a quelli richiesti nell'articolo 2 lettera E dell'avviso, con la conseguenza che i citati candidati non possono essere ammessi alle fasi successive della procedura, come espressamente previsto nel medesimo avviso.

VERIFICATO altresì che, dall'esame della istanze presentate dai restanti candidati, risulta che gli stessi hanno allegato un documento che contiene il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e l'impegno della stessa al trasferimento entro due mesi dalla conclusione della procedura, ovvero da quando l'amministrazione di appartenenza riceve dal Comune di Jesi la proposta di trasferimento;

VERIFICATO che il candidato con codice domanda **QGWEVV5WZN**:

- ha dichiarato di appartenere al Comparto Istruzione e Ricerca / Sezione Università (CCNL 18.01.2024) – Area degli Operatori profilo professionale del Settore Amministrativo;
- nel campo dell'istanza denominato "Denominazione del profilo professionale in base all'ordinamento interno dell'amministrazione di appartenenza" ha dichiarato di possedere il

profilo professionale di "Personale tecnico amministrativo, categoria C, posizione C4 dell'area Biblioteche"

- nella sezione relativa alle "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" in corrispondenza del servizio con l'attuale amministrazione di appartenenza ha dichiarato di possedere la qualifica di "Assistente tecnico (Cat. C) – Università".

ACCERTATO, pertanto, che il citato dipendente con codice **QGWEVV5WZN** in realtà è inquadrato nell'Area Professionale dei Collaboratori (ex categoria C) come risulta dalla tabella F del CCNL 18 gennaio 2024 e quindi in un Area Professionale non corrispondente a quella degli Operatori Esperti del comparto funzioni locali, con la conseguenza che non può essere ammesso alle fasi successive della procedura.

VERIFICATO, inoltre, che il candidato con codice domanda **5N46ZCP6V3**:

- ha dichiarato di appartenere al comparto delle funzioni locali con inquadramento nell'area professionale degli operatori esperti;
- nel campo della domanda che reca la dicitura "Denominazione del profilo professionale in base all'ordinamento interno dell'amministrazione di appartenenza" dichiara di possedere come profilo professionale quello di "Collaboratore Tecnico / Autista con funzioni di messo comunale" che non è analogo a quello di "Collaboratore Tecnico Amministrativo" come descritto nel citato avviso;
- nella sezione dell'istanza denominata "esperienze lavorative presso PA come dipendente", in corrispondenza del servizio presso l'amministrazione di attuale appartenenza, dichiara di possedere la qualifica di "Collaboratore amministrativo (Cat. B) – Enti Locali";

CONSIDERATO, pertanto, che dall'istanza e dalle connesse dichiarazioni non è possibile determinare se il profilo professionale posseduto dal dipendente con domanda n. **5N46ZCP6V3** sia analogo a quello di collaboratore tecnico amministrativo come richiesto nell'avviso, con la conseguenza che il citato candidato **viene ammesso con riserva** alle fasi successive della procedura;

EVIDENZIATO che la riserva potrà essere sciolta solo se il candidato con domanda n. **5N46ZCP6V3** inoltri al Comune di Jesi quanto prima e comunque non oltre il giorno previsto per lo svolgimento del colloquio i seguenti documenti:

- Il contratto di lavoro individuale e/o, se necessario, altro documento gestionale sottoscritto dal responsabile del servizio competente dell'amministrazione di appartenenza dal quale risulti in modo chiaro e preciso il profilo professionale assegnato allo stesso dipendente;
- un documento sottoscritto dal responsabile del servizio competente dell'amministrazione di appartenenza dal quale risulti la declaratoria del profilo professionale di cui al precedente punto o, in mancanza della declaratoria, dal quale risulti le attività, i compiti e le responsabilità connesse al citato profilo professionale;

- Qualora il candidato non trasmetta o non presenti la predetta documentazione in tempo utile e comunque non oltre il giorno che sarà previsto per l'effettuazione del colloquio, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla procedura e non sarà in ogni caso inserito nell'elenco finale degli idonei.
- Qualora il candidato trasmetta o presenti la predetta documentazione in tempo utile e comunque non oltre il giorno che sarà previsto per l'effettuazione del colloquio, l'amministrazione, sulla base della stessa documentazione, procederà all'accertamento dell'analogia del profilo professionale posseduto rispetto a quello specificato nell'avviso, sciogliendo favorevolmente la riserva solo in caso di accertata analogia.

DATO ATTO che i candidati con codice CNED4W4XGT, 19VQEQ4P6R e AYYTXXMM6U hanno dichiarato di appartenere al comparto delle funzioni locali, inquadrati nell'area professionale degli Operatori esperti con profili professionali analoghi a quello di "Collaboratore Tecnico Amministrativo", con la conseguenza che gli stessi sono ammessi senza riserve alle fasi successive della procedura, fatta salva la verifica di veridicità delle citate dichiarazioni;

DATO ATTO che la Commissione Esaminatrice sarà individuata con successivo atto di determinazione;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr 62/2013, come modificato dal Dpr 81/2023, e del Codice di Comportamento del Comune di Jesi approvato con deliberazione di Giunta n. 15 del 23/01/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 209 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 377 del 20/12/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'assegnazione delle dotazioni finanziarie per gli esercizi 2025/2027;

RITENUTA La competenza ai sensi del TUEL n. 267/2000, dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione;

#### DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di **non ammettere** alle fasi successive della procedura i candidati con codice domanda n. PTS7QGZ82Z e M6TCUBR38D in quanto gli stessi non hanno allegato il nulla osta prescritto dall'articolo 2 lettera E dell'avviso;

- di **non ammettere** alle fasi successive della procedura il candidato con codice domanda QGWEVV5WZN in quanto lo stesso è in realtà inquadrato nell'area professionale dei Collaboratori nell'ambito del comparto Istruzione e Ricerca / Sezione Università (CCNL 18.01.2024) e non nell'Area degli Operatori del medesimo comparto che corrisponde all'Area Professionale degli Operatori Esperti del comparto Funzioni Locali, come espressamente previsto nell'avviso di mobilità;
- di **ammettere con riserva** il candidato con codice domanda 5N46ZCP6V3 in quanto non è possibile allo stato degli atti l'effettivo profilo professionale dallo stesso posseduto;
- di stabilire per il citato candidato n. 5N46ZCP6V3 che la riserva potrà essere sciolta solo se lo stesso inoltri al Comune di Jesi quanto prima e comunque non oltre il giorno previsto per lo svolgimento del colloquio i seguenti documenti:
  - Il contratto di lavoro individuale e/o, se necessario, altro documento gestionale sottoscritto dal responsabile del servizio competente dell'amministrazione di appartenenza dal quale risulti in modo chiaro e preciso il profilo professionale assegnato allo stesso dipendente;
  - un documento sottoscritto dal responsabile del servizio competente dell'amministrazione di appartenenza dal quale risulti la declaratoria del profilo professionale di cui al precedente punto o, in mancanza della declaratoria, dal quale risulti le attività, i compiti e le responsabilità connesse al citato profilo professionale;
- di stabilire inoltre per lo stesso candidato n. 5N46ZCP6V3 che:
  - Qualora il citato candidato non trasmetta o non presenti la predetta documentazione in tempo utile e comunque non oltre il giorno che sarà previsto per l'effettuazione del colloquio, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla procedura e non sarà in ogni caso inserito nell'elenco finale degli idonei.
  - Qualora il citato candidato trasmetta o presenti la predetta documentazione in tempo utile e comunque non oltre il giorno che sarà previsto per l'effettuazione del colloquio, l'amministrazione, sulla base della nominata documentazione, procederà all'accertamento dell'analogia del profilo professionale posseduto rispetto a quello specificato nell'avviso, sciogliendo favorevolmente la riserva solo in caso di accertata analogia.
- di **ammettere senza riserva** alle fasi successive della procedura i candidati con codice domanda n. CNED4W4XGT, 19VQEQ4P6R e AYYTXXMM6U;
- Di dare atto che la commissione esaminatrice sarà individuata con successivo atto di determinazione;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Jesi e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

La presente determinazione, composta di n. 6, pagine viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

Giacomo Mengucci  
(atto sottoscritto digitalmente)