

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI JESI

- **REFEZIONE SCOLASTICA**
- **TRASPORTO SCOLASTICO**
- **FARMACIE COMUNALI**
- **IGIENE URBANA**
- **PUBBLICA ILLUMINAZIONE**
- **SOSTE A PAGAMENTO**
- **GESTIONE TEATRO COMUNALE**
- **SERVIZI CIMITERIALI**
- **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO**
- **GESTIONE PISCINA COMUNALE**
- **GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO RUGBY**
- **GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT E POLISPORTIVO
“CARDINALETTI”**

REFEZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	Servizio di refezione scolastica
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>L'approvvigionamento dei pasti da destinare agli asili nido e centri per l'infanzia comunali e/o convenzionati, scuole dell'infanzia e primarie ubicate sul territorio comunale è gestito dalla Società mediante contratto di appalto a terzi.</p> <p>Per il Servizio di refezione scolastica l'utenza corrisponde alla Società affidataria del servizio una tariffa stabilita annualmente da atto di Giunta Comunale.</p> <p>Il Comune corrisponde alla Società un corrispettivo ad integrazione di quanto corrisposto dall'utenza tramite le tariffe.</p>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	gestione del servizio di refezione scolastica rivolto ai nidi e centri d'infanzia comunali e/o convenzionati e alle scuole dell'infanzia e primarie con orario anche pomeridiano presenti sul territorio comunale
Data di approvazione	Contratto di servizio del 3.05.2019 (Registro Atti Privati n. 686/2019) modificato da scritture private del 10.07.2020 (Registro Atti Privati n. 751/2020) e del 21.12.2021 (Registro Atti Privati n. 940/2021)
Durata - scadenza affidamento	31.07.2034
Valore complessivo del servizio affidato (<u>valore stimato per 15 a.s. sulla base dei dati anno 2023</u>)	€ 26.538.384,75
Valore su base annua del servizio affidato (<u>rif. Anno 2023</u>)	€ 1.769.225,65
Criteri tariffari	Si applicano le tariffe stabilite annualmente con deliberazione del Comune di Jesi differenziate sulla base di fasce di reddito ISEE del nucleo familiare del bambino/studente

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>INVESTIMENTI:</p> <p>Trasferimento della cucina centralizzata dai locali all'interno alla Casa di Riposo Residenza Protetta Vittorio Emanuele II in altro immobile situato in via dell'Industria</p> <p>QUALITA' DEI SERVIZI:</p> <p>E' stata adottata la Carta del servizio.</p> <p>Gli standard qualitativi del servizio sono monitorati da apposite Commissioni mensa istituite presso ogni refettorio.</p> <p>COSTO DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:</p> <p>Applicazione delle tariffe e fasce tariffarie ISEE stabilite annualmente da deliberazione della G.C. dell'Ente</p>
---	--

<p>Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)</p>	<p>Il Comune eroga annualmente una somma stabilita dal Contratto di servizio eventualmente integrata in caso di richiesta di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto di servizio</p>
<p>Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target</p>	<p>Accesso universale al servizio che mira ad assicurare la soddisfazione delle esigenze delle comunità locali, in condizioni di accessibilità fisica ed economica, di continuità, universalità e non discriminazione, e dei migliori livelli di qualità e sicurezza, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale;</p> <p>La mensa rappresenta un momento importante di condivisione, di socialità ed inclusione ed è uno strumento per promuovere l'educazione alimentare. Vengono garantiti pasti personalizzati per motivi clinici, etici e religiosi.</p> <p>Sono proposti prodotti biologici e locali nel rispetto della sostenibilità ambientale.</p>

	<p>Vengono effettuate giornalmente indagini sul gradimento dei pasti e ogni anno si attivano progetti di educazione alimentare.</p> <p>Riguardo alle eccedenze alimentari è stato avviato un servizio di recupero di pane e frutta presso i refettori coinvolgendo le associazioni Onlus del territorio. Il recupero delle eccedenze alimentari è un progetto che rappresenta un contributo concreto nell'ambito delle tematiche della solidarietà e della responsabilità sociale nel territorio.</p>
--	---

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel	<p>AREA SERVIZI AL CITTADINO: monitoraggio contratto di servizio</p> <p>AREA RISORSE FINANZIARIE: monitoraggio attività economico finanziaria</p> <p>SOCIETA' JESISERVIZI: monitoraggio qualità del servizio mediante commissioni mensa</p>
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	JESISERVIZI S.R.L. Piazza Indipendenza, n. 1 – 60035 JESI (AN) C.F. E P. I. 02204580423 PEC jesiservizi@pec.it N. REA AN - 169135
Oggetto sociale	Gestione igiene urbana, farmacie, refezione scolastica, trasporto scolastico e disabili, soste a pagamento e pubblica illuminazione
Tipologia di partecipazione	Quote societarie di maggioranza.
In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto	31/07/2034
N. quote o delle azioni possedute dal Comune	95%
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	€ 412.300,00
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	€ 990.141,30 (al 31/12/2023)
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 Amministratore Unico 1 Sindaco Revisore Unico
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Società avente per oggetto l'attività di servizi strettamente necessari per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali

<p>Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)</p>	<p>Accesso universale al servizio.</p> <p>La mensa rappresenta un momento importante di condivisione, di socialità ed inclusione ed è uno strumento per promuovere l'educazione alimentare. Vengono garantiti pasti personalizzati per motivi clinici, etici e religiosi.</p> <p>A tutela dell'ambiente si utilizzano prodotti biologici e locali e sono attivi dei progetti per il recupero degli scarti</p>
<p>La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività</p>	<p>68,42% La restante quota percentuale viene svolta verso altri Soci</p>
<p>Risultati economici di pertinenza dell'ente nell'ultimo triennio</p>	<p>ANNO 2021:</p> <p>ANNO 2022:</p> <p>ANNO 2023:</p>
<p>Spese dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)</p>	<p>ANNO 2021: € 960.727,10</p> <p>ANNO 2022: € 778.386,36</p> <p>ANNO 2023: € 769.707,82</p> <p>DATI comprensivi di I.V.A. (L'I.V.A. è un costo per l'Ente)</p>

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

	Contratto di servizio: REFEZIONE SCOLASTICA	Risultati raggiunti
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	2021: € 444,50 Il costo è stato calcolato come media del rapporto tra il costo sostenuto direttamente dall'utenza e il numero degli iscritti al servizio. I costi a carico del Comune non sono inclusi, in quanto ricadono sull'intera collettività cittadina	Il costo è variato nel corso degli anni per effetto della pandemia
	2022: € 479,92	
	2023: € 430,94	
Costi complessivi nell'ultimo triennio	2021: Costi diretti: € 1.434.311,60 Costi indiretti: € 336.833,40	
	2022: Costi diretti: € 1.456.129,51 Costi indiretti: € 394.165,40	
	2023: Costi diretti: € 1.519.758,39 Costi indiretti: € 446.747,53	
Tariffe	2021: € 905.379,63	
	2022: € 934.882,94	

	2023: € 1.000.286,01	
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio	2021: € 2.051.844,62	
	2022: € 2.000.941,33	
	2023: € 2.005.745,29	
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	2021: //	
	2022: € 656.859,96 (ammortamento € 11.122,76)	
	2023: € 14.120,00 (ammortamento € 306,00)	
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	2021:	
	N. 1 Operatore P.T.;	€ 21.251
	N. 2 Operatori F.T.;	€ 25.486
	N. 1 Impiegato F.T.	€ 49.828
	2022:	
	N. 1 Operatore P.T.;	€ 22.427
	N. 1 Operatore F.T.;	€ 34.625
	N. 1 Impiegato F.T.;	€ 50.693
	N. 1 Impiegato P.T.;	€ 11.248
	2023:	
	N. 1 Operatore P.T. (Piersanti Michela);	€ 25.868
	N. 1 Operatore F.T. (Cardinali);	€ 28.521

	N. 1 Impiegato F.T. (Boria Raffaella);	€ 50.657
	N. 1 Impiegato P.T. (Diletti Letizia);	€ 40.830
	N. 1 Impiegato amm.vo F.T. (da voci comuni);	€ 46.327
	N. 1 addetto lavoro interinale (Palanca Lucia) dal 19.06.2023 al 01.12.2023	€ 17.639
Costo complessivo del personale addetto al servizio	2021: € 144.473,75	
	2022: € 129.791,87	
	2023: € 209.841,92	

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: REFEZIONE SCOLASTICA	Risultati previsti	Risultati raggiunti
Qualità contrattuale	Rispetto della carta del servizio	raggiunto
Qualità tecnica	Programmazione e realizzazione controlli periodici	effettuato
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Accesso universale e agevolazioni tariffarie	raggiunto
Qualità connessa alla tempestività del servizio	Rispetto degli orari di somministrazione dei pasti	raggiunto

Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Accesso universale ai pasti, garantendo pasti speciali per motivi clinici, etici e religiosi	conseguito
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Rispetto della Carta del servizio e collaborazione con la Commissione mensa	raggiunti
Qualità connessa all'efficacia del servizio	Rispetto della Carta del servizio	raggiunto
Soddisfazione dell'utenza	Somministrazioni di Customer di gradimento e collaborazione con la Commissione Mensa	raggiunto
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Trattamento immediato attraverso le segnalazioni delle scuole e della Commissione Mensa	raggiunto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<p>Contratto di servizio:</p> <p>REFEZIONE SCOLASTICA</p>
Qualità del servizio	Carta del Servizio
Investimenti del servizio	Acquisto centro Cottura
Costi dei servizi per gli utenti	2021: € 905.379,63; 2022: € 934.882,94; 2023: € 1.000.286,01
Impatto sulla finanza pubblica	<p>Anno 2021: € 909.776,00</p> <p>Anno 2022: € 734.448,00</p> <p>Anno 2023: € 767.401,00</p>
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)	<p>Iscritti anno 2021: 2037</p> <p>Iscritti anno 2022: 1948</p> <p>Iscritti anno 2023: 2235</p>
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)	Accesso a tutti i bambini, garantendo agevolazioni tariffarie in base alle fasce di reddito
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)	Utilizzo di prodotti biologici e locali, recupero dei pasti non consumati e utilizzo di compostiere per i residui non consumati
Accessibilità dei servizi	Universale, sono fornite diete etiche

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di REFEZIONE SCOLASTICA	<p>Non sussistono rilievi negativi in merito all'attività gestionale dell'impianto.</p> <p>Non risultano situazioni di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali</p> <p>Non sono state applicate penali</p>
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	L'attività gestionale è rispondente a principi di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con gli obiettivi sanciti dal capitolato
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	La gestione del servizio è effettuata nel rispetto degli impegni finanziari assunti.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	<p>Si esprime una valutazione positiva in merito all'attività gestionale in fase di espletamento.</p> <p>Tale giudizio risulta suffragato dalla recente graduatoria dell'Osservatorio Foodinsider, dal quale risulta il conseguimento del sesto posto del servizio di refezione di Jesi a livello nazionale con un rating passato da 181 a 200 rispetto allo scorso anno.</p>

TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	servizio di trasporto scolastico dei bambini e degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, delle primarie e delle scuole secondarie di I grado, insistenti sul territorio del comune di Jesi.
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>La gestione operativa del servizio è stata affidata con contratto di servizio in appalto alla società in house “Jesiservizi s.r.l.”.</p> <p>Per il servizio di trasporto scolastico l'utenza corrisponde al Comune di Jesi una tariffa stabilita annualmente da atto di Giunta Comunale. Il Comune corrisponde alla Società di gestione operativa del servizio un corrispettivo per il servizio affidato.</p>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto ai bambini e studenti delle scuole dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di I grado insistenti sul territorio del comune di Jesi
Data di approvazione	Contratto di servizio del 23.11.2015 (Registro Atti Privati n. 124/2015) modificato con scrittura privata del 23.04.2018 (Registro Atti Privati n. 591/2018). N.B. <u>Il contratto riguarda anche l'attività sociale di trasporto disabili. I dati indicati nella presente relazione riguardano soltanto il trasporto scolastico</u>
Durata - scadenza affidamento	31.08.2035
Valore complessivo del servizio affidato (valore stimato per 20 anni sulla base dei dati anno 2023)	€ 9.931.394,40
Valore su base annua del servizio affidato (rif. Anno 2023)	€ 496.569,72
Criteri tariffari	Si applicano le tariffe stabilite annualmente con deliberazione del Comune di Jesi, con applicazione di esenzione per bambini/studenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 6.000,00

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>INVESTIMENTI:</p> <p>Acquisto dell'immobile adibito ad autorimessa e annessa palazzina uffici all'interno del centro ambiente e graduale sostituzione dei mezzi.</p> <p>QUALITA' DEI SERVIZI:</p> <p>E' stata adottata la carta del servizio.</p> <p>COSTO DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:</p> <p>Gli utenti versano al Comune di Jesi le tariffe stabilite annualmente dalla deliberazione di G.C. dell'Ente con applicazione di esenzione per i bambini/studenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 6.000,00</p>
---	---

<p>Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)</p>	<p>Il Comune corrisponde annualmente al soggetto gestore del servizio un corrispettivo stabilito dal Contratto di servizio eventualmente integrato in caso di richiesta di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto stesso</p>
<p>Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target</p>	<p>Consentire l'accesso al servizio a tutti gli aventi diritto, anche attraverso il trasporto di bambini extracomunitari in Istituti Comprensivi non di pertinenza al fine consentire la socializzazione ed inclusione. Tutela dell'ambiente attraverso la graduale sostituzione dei mezzi con altri di classe di inquinamento più sostenibile.</p>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

<p>Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL</p>	<p>AREA SERVIZI AL CITTADINO: monitoraggio contratto di servizio</p> <p>AREA RISORSE FINANZIARIE: monitoraggio attività economico finanziaria</p> <p>EROGAZIONE DEL SERVIZIO:</p> <p>SOCIETA' JESISERVIZI: controlli periodici sui mezzi</p> <p>COMUNE DI JESI: somministrazione agli utenti di questionari di rilevazione della customer satisfaction</p>
--	--

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	JESISERVIZI S.R.L. Piazza Indipendenza, n. 1 – 60035 JESI (AN) C.F. E P. I. 02204580423 PEC jesiservizi@pec.it N. REA AN - 169135
Oggetto sociale	“La società ha per oggetto l'attività di organizzazione, gestione ed esecuzione dei servizi di interesse generale e le attività strettamente necessarie per il perseguimento delle attività istituzionali dei soci pubblici, in seguito indicati, destinati a rispondere ad esigenze pubbliche di utilità sociale e di tutela ambientale.”.

Dati identificativi	JESISERVIZI S.R.L. Piazza Indipendenza, n. 1 – 60035 JESI (AN) C.F. E P. I. 02204580423 PEC jesiservizi@pec.it N. REA AN - 169135
Oggetto sociale	Gestione igiene urbana, farmacie, refezione scolastica, trasporto scolastico e disabili, soste a pagamento e pubblica illuminazione
Tipologia di partecipazione	Quote societarie di maggioranza.
In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto	31/08/2035
N. quote o delle azioni possedute dal Comune	95%
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute	€ 412.300,00

dal Comune	
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	€ 990.141,30 (al 31/12/2023)
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 Amministratore Unico 1 Sindaco Revisore Unico
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Società avente per oggetto l'attività di servizi strettamente necessari per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)	Assicurare la soddisfazione delle esigenze della comunità locale, in condizioni di accessibilità fisica ed economica, di continuità, universalità e non discriminazione, e dei migliori livelli di qualità e sicurezza, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.
La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	La percentuale di attività svolta a favore del Comune di Jesi è del 42,33%. La restante quota percentuale viene svolta a favore di altri enti locali soci ed altre Amministrazioni.
Spese dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)	<p>2021: € 532.017,06</p> <p>2022: € 517.168,44</p> <p>2023: € 617.371,67</p> <p>DATI comprensivi di I.V.A. (L'I.V.A. è un costo per l'Ente)</p>
Risultati economici di pertinenza dell'ente nell'ultimo triennio	<p>2021: € 13.458,00 (di cui perdita di € -116.079,25 relativa al Comune di Jesi)*</p> <p>2022: € - 16.433,53 (di cui perdita di € -172.196,50 relativa al Comune di Jesi)*</p> <p>2023: € 144.747,79 (di cui perdita di € -111.970,28 relativa al Comune di Jesi)*</p> <p>* = Importi Comune di Jesi determinati sulla base della contabilità analitica</p>

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

	<p align="center">Contratto di servizio:</p> <p align="center">TRASPORTO SCOLASTICO</p>
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio <u>Trasporto andata e ritorno</u>	2021: € 286,71 (utente scuola d'infanzia) € 266,59 (utenti scuole primarie e secondaria I grado)
	2022: A/R € 286,71 (utente scuola d'infanzia) A/R € 266,59 (utenti scuole primarie e secondaria I grado)
	2023: A/R € 286,71 (utente scuola d'infanzia) A/R € 266,59 (utenti scuole primarie e secondaria I grado)
Costi complessivi nell'ultimo triennio	2021: Costi diretti: € 96.741,56 Costi indiretti: € 539.027,59
	2022: Costi diretti: € 105.804,77 Costi indiretti: € 567.512,88
	2023: Costi diretti: € 124.167,82 Costi indiretti: € 569.301,01
Tariffe	2021: € 63.553,94
	2022: € 75.700,12
	2023: € 67.329,67
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo	2021: € 505.076,14

triennio	2022: € 482.065,57	
	2023: € 581.498,55	
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	2021: € 85.030,56 (ammortamento € 8.503,06)	
	2022: //	
	2023: € 107.813,37 (ammortamento € 10.781,34)	
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	2021:	
	N. 16 Operatori P.T (di cui 10 Op. P.T. per Comune di Jesi); € 22.316	
	N. 2 Operatori ex inpdap; € 36.824	
	N. 1 Impiegato F.T. € 51.442	
	+ Addetti da lavoro interinale	
	2022:	
	N. 17 Operatori P.T. (di cui 11 Op. P.T. per Comune di Jesi); € 20.565	
	N. 2 Operatori ex inpdap; € 40.597	
	N. 1 Impiegato F.T. € 55.685	
	+ Addetti da lavoro interinale	
	2023:	
	N. 11 Operatori P.T.;	€ 20.553
	N. 2 Operatori ex inpdap;	€ 43.233
	N. 1 Impiegato F.T.;	€ 54.850
	N. 1 Impiegato F.T. (da voci comuni);	€ 46.327
	N. 1 Addetto lavoro interinale periodo dal 12.09.2023 al 3.10.2023	Jesiservizi ha corretto la voce come segue: "5 addetti somministrazione periodi vari per sostituzione

		personale assente (totale annuo 2756h)”. NON HA INDICATO IMPORTI
Costo complessivo del personale addetto al servizio (compreso costo personale interinale)	2021: € 573.244,24 (di cui € 398.523,10 relativo a Comune di Jesi)* * = Importo Comune di Jesi determinato sulla base della contabilità analitica	
	2022: € 710.137,93 (di cui € 419.580,39 relativo a Comune di Jesi)* * = Importo Comune di Jesi determinato sulla base della contabilità analitica	
	2023: € 444.645,36 (Importo Comune di Jesi)	

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: TRASPORTO SCOLASTICO	Risultati previsti	Risultati raggiunti
Qualità contrattuale	Rispetto della carta del servizio	Raggiunto
Qualità tecnica		
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Assicurare la soddisfazione delle esigenze delle comunità locali, in condizioni di accessibilità fisica ed economica	Raggiunto
Qualità connessa	Rispetto degli orari di ingresso a scuola per gli utenti del	Raggiunto

alla tempestività del servizio	servizio	
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Accesso al servizio di tutti gli aventi diritto che ne fanno domanda	Raggiunto
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Rispetto della carta del servizio	Raggiunto
Qualità connessa all'efficacia del servizio	Rispetto della Carta del servizio	Raggiunto
Soddisfazione dell'utenza	somministrazione questionari di customer satisfaction	Raggiunto
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Immediata tramite segnalazione telefonica al coordinatore del servizio	Raggiunto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Contratto di servizio: TRASPORTO SCOLASTICO
Qualità del servizio	Rispetto della carta del servizio
Investimenti del servizio	Acquisto Scuolabus con classe di inquinamento sostenibile
Costi dei servizi per gli utenti	Si applicano le tariffe stabilite annualmente dalla G.C. del Comune
Impatto sulla finanza pubblica	Corrispondente al corrispettivo previsto dal contratto con la società di gestione del servizio e costi pro quota del personale comunale addetto ai servizi scolastici
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)	Svolgimento del servizio su 10 linee di trasporto servendo tutto il territorio comunale di Jesi
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)	Trasporto di bambini extracomunitari di su altri Istituti Comprensivi per garantire socialità ed inclusione territoriale.
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)	Svolgimento del servizio con scuolabus con emissioni di CO2 sostenibili
Accessibilità dei servizi	Tramite domanda individuale di utenti aventi diritto

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale TRASPORTO SCOLASTICO	<p>Non sussistono rilievi negativi in merito all'attività gestionale dell'impianto.</p> <p>Non risultano situazioni di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali</p> <p>Non sono state applicate penali</p>
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	L'attività gestionale è rispondente a principi di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con gli obiettivi sanciti dal capitolato
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	La gestione del servizio è effettuata nel rispetto degli impegni finanziari assunti.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	Si esprime una valutazione positiva in merito all'attività gestionale in fase di espletamento.

FARMACIE COMUNALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	Gestione farmacie comunali
Caratteristiche tecniche ed economiche	Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto pubblico e costituisce attività di pubblico interesse essendo la farmacia uno dei centri preposti all'assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alle prestazioni farmaceutiche e pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. Lo svolgimento del servizio farmaceutico comporta un pagamento da parte della società di un canone annuo di € 16.000,00 oltre IVA.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Gestione farmacie comunali
Data di approvazione	Delibera Consiglio Comunale n. 67 del 27 aprile 2018

Durata - scadenza affidamento	10 anni con facoltà di rinnovo per pari periodo - 2028
Valore complessivo del servizio affidato	160.000,00 oltre IVA
Valore su base annua del servizio affidato	16.000,00 oltre IVA
Criteri tariffari	Il contratto non prevede criteri tariffari da rispettare
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	<p>La società affidataria deve perseguire i seguenti obiettivi:</p> <p>a) promuovere l'uso corretto del farmaco;</p> <p>b) promuovere, organizzare ed attuare sistematicamente all'interno delle farmacie e sul territorio iniziative di educazione sanitaria;</p> <p>c) adottare i principi di continuità, efficienza, efficacia, trasparenza, economicità e redditività;</p> <p>d) favorire il ruolo della farmacia come centro di servizi farmaceutici, promuovendo l'estensione di servizi connessi e complementari finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute nell'interesse dell'utente;</p> <p>e) adeguare costantemente il servizio all'evoluzione delle scoperte scientifiche in campo farmacologico.</p>

Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)	E' previsto un corrispettivo annuale a favore del Comune di Jesi per euro 16.000,00 oltre IVA ed un corrispettivo annuale di euro 6.000,00 oltre IVA per la tenuta della contabilità.
Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target	promuovere l'uso corretto del farmaco, iniziative di educazione sanitaria e l'estensione di servizi finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL	La struttura preposta al controllo sono il Servizio Ragioneria dell'ente che gestisce la contabilità analitica della società e verifica l'andamento economico finanziario della stessa.
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	Vengono redatti dei bilanci trimestrali che analizzano l'andamento della situazione economica infraannuale della società in house, nonché il risultato economico del servizio affidato.

Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto	Il rischio di impresa, relativo alla gestione delle farmacie comunali, è tutto a carico della società Jesiservizi s.r.l..
---	---

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	JESISERVIZI srl
Oggetto sociale	Gestione igiene urbana, farmacie, refezione scolastica, trasporto scolastico e disabili, soste a pagamento e pubblica illuminazione

Tipologia di partecipazione	Quote societarie di maggioranza.
<i>In caso di società in house</i> : scadenza dell'affidamento diretto	08/06/2028
N. quote o delle azioni possedute dal Comune	95%
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	€ 412.300,00
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	€ 990.141,30 (al 31/12/2023)
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 Amministratore Unico 1 Sindaco Revisore Unico
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Società avente per oggetto l'attività di servizi strettamente necessari per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)	La gestione delle farmacie mediante affidamento in house garantisce una maggiore efficienza rispetto ad una gestione in economia, dove i vincoli contabili ed amministrativi dell'ente locale non consentono una gestione snella e flessibile del servizio.
La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	100%
Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio	Nell'ultimo triennio la società Jesiservizi s.r.l. non ha avuto perdite di esercizio

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

	Contratto di servizio: FARMACIE Via S. Francesco e Via Ancona Rep.599 del 08/06/2018
Costi complessivi nell'ultimo triennio	<p style="text-align: center;">2021</p> Costi diretti € 1.841.873,64 Costi indiretti € 726.307,28 <p style="text-align: center;">2022</p> Costi diretti € 1.895.533,41 Costi indiretti € 810.260,18 <p style="text-align: center;">2023</p> Costi diretti € 1.895.769,93 Costi indiretti € 818.811,60
Tariffe	Non sono previsti criteri tariffari
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio	<p style="text-align: right;">2021 € 2.665.563,73</p> <p style="text-align: right;">2022 € 2.823.877,52</p> <p style="text-align: right;">2023 € 2.770.681,66</p>
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti e relativi	<p style="text-align: center;">2021</p> Investimenti € 5.745,00 Ammortamenti € 1.343,97 <p style="text-align: center;">2022</p> Investimenti € 20.392,20

ammortamenti	<p>Ammortamenti € 2.881,89</p> <p>2023</p> <p>Investimenti € 84.413,22</p> <p>Ammortamenti € 2.724,91</p> <p>L'importo degli investimenti comprende il valore del terreno che non è ammortizzabile e il valore del riscatto del fabbricato in leasing il cui passaggio si è perfezionato nel 2024.</p>
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	<p>2021</p> <p>11 addetti (7 impiegati, 2 impiegati p.t., 2 apprendisti)</p> <p>Costo Unitario 41.336,17</p> <p>2022</p> <p>13 addetti (7 impiegati, 1 impiegato p.t., 2 apprendisti, 3 impiegati interinali)</p> <p>Costo Unitario 39.876,74</p> <p>2023</p> <p>13 addetti (9 full time, 2 p.t., 2 apprendisti)</p> <p>1 unità personale amministrativo</p> <p>3 unità interinali (cessati il 4/3 29/4 30/4/23)</p> <p>Costo unitario 42.525,21</p>
Costo complessivo del personale addetto al servizio	<p>2021 € 454.697,84</p> <p>2022 € 518.397,62</p> <p>2023 € 595.352,90</p> <p>Il costo 2023 è comprensivo del personale amministrativo spalmato in % in base al fatturato.</p>

Situazione relativa all'equilibrio finanziario

Le farmacie comunali sono in utile e non richiedono interventi di natura finanziaria da parte dell'ente.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: Farmacie comunali	Risultati previsti
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	La qualità è prevista nel contratto di servizio e riguarda la promozione e l'uso corretto del farmaco nonché la fornitura di servizi di telemedicina
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Entrambe le farmacie garantiscono la fruibilità anche ai portatori di handicap.
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Le farmacie comunali sono connesse con gli utenti attraverso i principali social attraverso i quali divulgano gli orari di servizio, i principali servizi offerti e tutte le principali informazioni di cui ha bisogno la clientela.
Soddisfazione dell'utenza	Al momento non sono previsti questionari di customer satisfaction
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Sono gestite attraverso la posta elettronica o la PEC della società Jesiservizi.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale Farmacie Comunali.	Negli ultimi anni la gestione delle farmacie comunali è in utile e la gamma di servizi offerti al pubblico (es. telemedicina, ecc.) viene ampliata di anno in anno.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Il servizio viene gestito in maniera efficiente ed autonoma rispetto all'ente.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Il bilancio dell'ente beneficia del canone annuale previsto dal contratto di euro 19.520,00 IVA compresa.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	La gestione attraverso l'affidamento ad una società partecipata garantisce una maggiore efficienza rispetto ad una gestione in economia, dove i vincoli contabili ed amministrativi non consentirebbero una gestione snella e flessibile del servizio.

IGIENE URBANA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E SERVIZI COMPLEMENTARI
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Trattasi del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">- di raccolta trasporto e avvio a smaltimento dei rifiuti in modalità differenziata dei rifiuti articolato in modalità porta a porta spinto, di prossimità, stradale (nelle zone più periferiche)- di ritiro dei rifiuti ingombranti presso centro ambiente e a domicilio- di pulizia delle strade mediante spazzamento su tutto il territorio urbanizzato e di lavaggio solo alcune aree di circolazione veicolare e pedonale stabilite- raccolta rifiuti sulle aree pubbliche- complementari: pulizia aree a seguito di mercati e manifestazioni fieristiche, pulizia caditoie, servizi igienici, disinfestazione e derattizzazione, diserbo marciapiedi e banchine stradali

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	servizio di igiene urbana raccolta differenziata dei rifiuti e servizi complementari
Data di approvazione	29/05/2018 (revisione del contratto di servizio iniziale)
Durata - scadenza affidamento	Dodici anni con decorrenza dal 01/04/2017 e comunque fino all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) Ambito Territoriale Ottimale ATO 2 - Ancona
Valore complessivo del servizio affidato	€ 61.731.784,84 (IVA esclusa)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 5.611.980,44 (IVA esclusa)
Criteri tariffari	Come stabilito dalle delibere ARERA, sono stabiliti dal Consiglio Comunale sulla base del Piano Economico Finanziario dell'anno di riferimento.
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	Qualità del servizio offerto secondo i criteri riportati nel documento "carta dei servizi"

Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)	In considerazione che ARERA ha stabilito con proprie delibere che il costo del servizio deve essere coperto interamente dal gettito della TARI, la gestione del servizio di igiene urbana non impatta sul bilancio dell'ente in quanto il gettito della TARI copre al 100% i costi sostenuti.
---	---

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<p>Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL</p>	<p>Il contratto di servizio prevede all'art. 13 che il Comune possa verificare attraverso visite conoscitive le strutture aziendali della Società o possa eseguire indagini di customer satisfaction per verificare lo stato di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>L'utente può segnalare eventuali disservizi o inefficienze tramite apposita applicazione messa a disposizione da parte del Comune o tramite i canali diretti con il Gestore.</p> <p>L'articolo 9 del contratto di servizio prevede inoltre che la liquidazione dell'ultima rata annuale mensile da parte del Comune sia subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione dell'attività svolta.</p>
--	--

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	JESISERVIZI srl
Oggetto sociale	Gestione igiene urbana, farmacie, refezione scolastica, trasporto scolastico e disabili, soste a pagamento e pubblica illuminazione

Tipologia di partecipazione	Quota societaria di maggioranza
<i>In caso di società in house</i> : scadenza dell'affidamento diretto	01/04/2029 o fino all'affidamento al gestore unico da parte dell'ATA Rifiuti, se antecedente.
Capitale sociale posseduto dal Comune	95% del capitale sociale
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	€ 412.300,00
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	€ 990.141,30 (al 31/12/2023)
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 Amministratore Unico 1 Sindaco Revisore Unico
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Società avente per oggetto l'attività di servizi strettamente necessari per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)	La gestione del servizio di igiene urbana mediante una società in house consente di avere dei servizi efficienti con basse tariffe TARI a carico dei contribuenti, dato che l'obiettivo della società non è il profitto bensì l'erogazione di servizi efficienti.
La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	100%
Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio (componenti positivi della società nel triennio riferiti al servizio di igiene urbana)	2021 70.867,40 2022 -79.305,98 2023 -298.813,53

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

[nel caso in cui sia stato definito il PEF] ¹

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²;
- situazione relativa all'equilibrio economico;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario.

	Contratto di servizio: Igiene urbana
Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio	€ 176,82
Costi complessivi nell'ultimo triennio riferiti al bilancio della società Jesiservizi srl affidataria del servizio	2021 <i>Costi diretti € 2.790.893.82</i> <i>Costi indiretti € 3.311.496.89</i> 2022 <i>Costi diretti € 3.110.727.24</i> <i>Costi indiretti € 3.329.265.69</i> 2023

¹ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto

² Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

	<p><i>Costi diretti € 3.024.658,78</i></p> <p><i>Costi indiretti € 3.341.797,36</i></p>
Tariffe	Stabilite dal Consiglio Comunale annualmente sulla base del PEF TARI approvato da ATA Rifiuti e validato da ARERA
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione riferiti al bilancio della società Jesiservizi srl affidataria del servizio	<p>2021 € 6.042.729.85</p> <p>2022 € 6.205.618.26</p> <p>2023 € 6.067.642,61</p>
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti riferiti al bilancio della società Jesiservizi srl affidataria del servizio	<p>2021</p> <p>Investimento € 504.191.16</p> <p>Ammortamento € 3.185.88</p> <p>2022</p> <p>Investimento € 269.961.83</p> <p>Ammortamento € 5.519.15</p> <p>2023</p> <p>Investimento € 89.281,23</p> <p>Ammortamento € 7.349,71</p>
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito riferiti al bilancio della società Jesiservizi srl affidataria del servizio	
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario riferiti alla società Jesiservizi srl affidataria del servizio	<p>2021</p> <p>4 operai ex INPDAP</p> <p>47 operai</p> <p>2 impiegati</p> <p>3 operai p.t.</p> <p>2022</p> <p>2 operai ex INPDAP</p> <p>56 operai</p> <p>2 impiegati</p> <p>4 operai p.t.</p> <p>2023</p>

	2 operai full time ex INPDAP 56 operai full time 3 operai p.t. 2 impiegati 1 pers.amministrativo Lavoro interinale 126 operatori ecologici assunti nel corso del 2023 anche per periodi molto brevi 1 impiegato addetto organizzaz.raccolta 4/9-31/10/23
Costo complessivo del personale addetto al servizio riferiti al bilancio della società Jesiservizi srl affidataria del servizio	2021 € 2.516.821.12 2022 € 2.561.190.06 2023 € 2.695.822,88 comprende costo personale amministrativo suddiviso tra i servizi svolti in proporzione al fatturato di ogni attività erogata.

Situazione relativa all'equilibrio economico

Gli indicatori del PEF relativo al servizio di igiene urbana sono stati definiti ed approvati con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

2020: delibera consiliare n.112 del 30/07/2020

2021: delibera consiliare n.54 del 30/03/2021

2022: delibera consiliare n.49 del 31/03/2022

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio igiene urbana
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/ variazione/ cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI (limitatamente al servizio di raccolta rifiuti per le nuove utenze)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI (limitatamente al servizio di raccolta rifiuti per le nuove utenze)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Previste dal regolamento TARI
Accessi riservati	quantitativo	///

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<p>Contratto di servizio:</p> <p>Igiene urbana</p>
Qualità del servizio	Gli indicatori di qualità sono stabiliti da ARERA
Investimenti del servizio	Previsti annualmente dal PEF validato dall'ATO ed approvato da ARERA
Costi dei servizi per gli utenti	Stabiliti in base alle tariffe approvate annualmente dal consiglio comunale
Impatto sulla finanza pubblica	Non sussiste alcun impatto sulla finanza pubblica dato che i costi del servizio devono essere coperti al 100% dal gettito TARI
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)	<p>Il servizio è svolto sull'intero territorio del Comune di Jesi, la quantità di rifiuti smaltiti:</p> <p>anno 2021 smaltimento meccanico tonnellate 5.971,00 rifiuti da raccolta differenziata tonnellate 15.005,00</p> <p>anno 2022 smaltimento meccanico tonnellate 5.927,00 rifiuti da raccolta differenziata tonnellate 14.212,00</p> <p>anno 2023 smaltimento meccanico tonnellate 655 rifiuti da raccolta differenziata tonnellate 13.729</p>
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)	Oltre alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, il servizio garantisce la corretta differenziazione del rifiuto per consentire il riciclo. Al momento la percentuale di raccolta differenziata è pari a circa il 70% dei rifiuti urbani ed assimilati raccolti.
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)	Il servizio erogato contribuisce alla tutela dell'ambiente grazie al sistema di raccolta porta a porta spinto, alla raccolta differenziata ed al corretto conferimento dei rifiuti in discarica.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale Igiene Urbana	Al momento la situazione è ottima ed il servizio è efficiente, con bassi costi e con conseguenti tariffe TARI tra le più basse a livello di ATO.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Allo stato attuale la gestione del servizio rispetta i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Non vi sono conseguenze sugli equilibri di bilancio dell'ente dato che il gettito TARI copre il 100% del costo del servizio.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	La gestione del servizio è efficiente con bassi costi di gestione.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	Servizio integrato di pubblica illuminazione
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Il servizio in questione consiste nel sistema integrato di servizi misti e lavori volto ad assicurare l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza, l'ammodernamento, l'adeguamento e la gestione dell'impianto di pubblica illuminazione comunale, attraverso interventi tesi all'ammodernamento, al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e al contenimento dell'inquinamento luminoso.</p> <p>Il servizio include:</p> <ul style="list-style-type: none">- la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di tutti gli impianti di pubblica illuminazione comunale;- la fornitura di energia elettrica, la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici;- la gestione, manutenzione ordinaria, programmata-preventiva e manutenzione straordinaria di tutti gli impianti di pubblica

	<p>illuminazione comunale, delle linee elettriche di alimentazione, delle cabine elettriche di trasformazione, dei manufatti edili, dei quadri elettrici, dei sostegni e degli apparecchi di illuminazione affidati in gestione o installati;</p> <p>- tutti i lavori iniziali di adeguamento, ammodernamento, di messa in sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria, e ogni altro intervento necessario da eseguirsi sugli impianti affidati in gestione, finalizzati al perseguimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione;</p> <p>- tutti i lavori di riqualificazione illuminotecnica e risparmio energetico volti a generare una migliore efficienza energetica. Tali interventi vengono effettuati a titolo non oneroso per l'Amministrazione, con finanziamento da parte del Concessionario, per il conseguimento degli obiettivi. Il concessionario provvederà alla loro realizzazione sostenendo tutte le spese d'investimento necessarie e recuperando tali spese (comprehensive degli oneri finanziari) mediante il trattenimento delle somme derivanti dal risparmio energetico e dalle economie gestionali generate.</p>
--	---

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Servizio integrato di pubblica illuminazione, finanziamento, realizzazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento normativo, messa in sicurezza, riduzione dell'inquinamento luminoso, efficientamento energetico degli impianti e degli apparecchi di pubblica illuminazione, introduzione di tecnologie di smart city, manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la fornitura di energia elettrica e la gestione degli impianti semaforici.
Data di stipula	12/11/2019
Durata - scadenza affidamento	20 anni (a decorrere dall'avvio del servizio)
Valore complessivo del servizio affidato	€ 17.081.340,00

Valore su base annua del servizio affidato	€ 854.067,00
Criteri tariffari	Non presenti
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	<p>Sulla base di quanto previsto nel contratto di servizio, il gestore è tenuto a farsi carico dell'investimento relativo ai lavori iniziali di adeguamento, ammodernamento, messa in sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria e ogni altro intervento necessario da eseguirsi sugli impianti affidati in gestione, nonché tutti i lavori di riqualificazione illuminotecnica e risparmio energetico volti a generare una migliore efficienza energetica. Tali interventi vengono effettuati con finanziamento da parte del Concessionario. Il concessionario provvederà alla loro realizzazione sostenendo tutte le spese d'investimento necessarie e recuperando tali spese (comprehensive degli oneri finanziari) mediante il trattenimento delle somme derivanti dal risparmio energetico e dalle economie gestionali generate e la corresponsione da parte del Comune di rate annue costanti omnicomprehensive anche dei costi di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura di energia elettrica.</p> <p>Il gestore è tenuto al perseguimento degli obiettivi e degli standard di qualità del servizio posti dall'Amministrazione, garantendo sempre il regolare funzionamento, lo stato di efficienza al fine di rispondere alle esigenze del servizio, in conformità alle leggi vigenti e alle norme di sicurezza in materia. Il concessionario deve inoltre garantire un servizio di pronto intervento e di reperibilità volto all'efficienza e alla tempestività nell'attivazione degli interventi per il ripristino immediato della funzionalità degli impianti.</p>

Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (*corrispettivo previsto da contratto)	€ 17.081.340,00
Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target	<p>Gli obiettivi dell'Amministrazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione dell'inquinamento luminoso mediante il miglioramento delle caratteristiche costruttive, dell'efficienza degli apparecchi, l'impiego di lampade a ridotto consumo ed elevate prestazioni illuminotecniche; - razionalizzazione dei consumi energetici, ottimizzando costi di esercizio e manutenzione; - controllo e riduzione dei consumi degli impianti, miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante livelli di illuminazione adeguati; - introduzione di tecnologie per la Smart City che possano fornire all'Amministrazione uno strumento di monitoraggio del territorio e un servizio alla cittadinanza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate.	<p>Vigilanza e controllo comunale sullo svolgimento del servizio, finalizzato alla verifica del rispetto da parte della società degli obblighi derivanti dal contratto, nonché alla corretta realizzazione dei lavori di riqualificazione previsti. In caso di esito negativo del controllo, il Comune attiverà le procedure di penalizzazione contrattualmente definite. Il Comune, avvalendosi di personale a ciò autorizzato, può eseguire, in qualunque momento, previo avviso al legale rappresentante, visite conoscitive agli impianti gestiti.</p>
---	--

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	JESISERVIZI S.R.L. Piazza Indipendenza, n. 1 – 60035 JESI (AN) C.F. E P. I. 02204580423 PEC jesiservizi@pec.it N. REA AN - 169135
Oggetto sociale	Gestione igiene urbana, farmacie, refezione scolastica, trasporto scolastico e disabili, soste a pagamento e pubblica illuminazione
Tipologia di partecipazione	Quote societarie di maggioranza.
In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto	31/03/2041
N. quote o delle azioni possedute dal Comune	95%
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	€ 412.300,00
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	€ 990.141,30 (al 31/12/2023)
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 Amministratore Unico 1 Sindaco Revisore Unico
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Società avente per oggetto l'attività di servizi strettamente necessari per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)	L'affidamento in house consente di effettuare investimenti efficientando gli impianti di pubblica illuminazione senza caricare la finanza pubblica di oneri connessi alla realizzazione di profitti.
La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	100%
Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio	2021 : € - 263.113,34 2022 : € 9.418,77 2023: € -575,17

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;
- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- situazione relativa all'equilibrio economico;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario.

	Contratto di servizio integrato di pubblica illuminazione
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	2021: 23,08 euro 2022: 25,04 euro 2023: 23,42 euro
Costi complessivi nell'ultimo triennio	2021: - diretti: € 592.421,72 - indiretti: € 330.996,85 2022: - diretti: € 596.742,68 - indiretti: € 404.825,41 2023: - diretti: € 378.325,04 - indiretti: € 549.089,64

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Tariffe	Non è previsto un sistema tariffario a carico degli utenti
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	2021: € 640.553,60 2022: € 986.870,09 2023: € 926.839,51
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	2021: € 1.473.809,52 (Amm.ti € 1.844,06) 2022: € 1.672.763,31 (Amm.ti € 0,00) 2023: € 254.780,57 (Amm.it € 184.845,79)
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	Mutuo a 240 mesi di euro 4.700.000,00 acceso con Monte dei Paschi di Siena il 28/01/2021, avente scadenza il 30/06/2041.
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	2021: n. 1 impiegato n. 2 operai n. 1 interinale 2022: invariato 2023: 1 impiegato 1 operaio full time 2 operai part time 0,50 operaio amministrativo
Costo complessivo del personale addetto al servizio	2021: € 157.997,74 2022: € 172.198,56 2023: € 199.170,66

Situazione relativa all'equilibrio economico e finanziario

Come evidenziato dall'analisi effettuata in sede di approvazione Consiliare dell'affidamento in house providing del servizio in oggetto (D.C.C. n. 53 del 21/03/2019), si è in presenza di equilibrio economico e finanziario a partire sin dalla prima annualità dell'affidamento e lo stesso permane per

tutta la durata del servizio.

Si riporta al riguardo la tabella n. 4 del PEF, circa le conclusioni dell'Analisi:

	Anno per anno	Cumulato	Van 18 anni (3%)	Van 22 anni (3%)	Van 27 anni (3%)	Progetto sostenibile
Equilibrio economico	Sì, sempre	Sì, sempre	€ 1.229.646	€ 1.536.315	€ 2.542.220	Sì
Equilibrio finanziario	Sì, sempre	Sì, sempre				

Come meglio approfondito nella suddetta analisi, è dimostrata la presenza di un costante equilibrio economico annuale, che cresce in maniera elevata a partire dal 18° anno, in concomitanza con il termine dell'ammortamento dell'impianto e con la riduzione degli interessi di finanziamento del mutuo. C'è inoltre un sostanziale equilibrio economico progressivo dell'investimento.

Allo stesso tempo la gestione del servizio non presenta problematiche di sostenibilità finanziaria, in quanto l'analisi mostra la presenza di equilibrio finanziario in tutti i periodi sviluppati. Le elaborazioni svolte hanno mostrato che nell'arco temporale di 18 anni, la realizzazione dell'investimento nella pubblica illuminazione comporta un beneficio finanziario attualizzato (al tasso del 3%) di € 1.229.646. Detto beneficio si incrementa sensibilmente a partire dal 22° anno in concomitanza alla riduzione degli importi delle rate residue del mutuo erogato per la realizzazione dell'investimento. Inoltre, mostra un costante equilibrio finanziario progressivo che cresce in maniera molto sostenuta a partire dal 22°. A partire dal 23° anno si generano flussi di cassa costanti per circa € 420.000,00 annui.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio integrato pubblica illuminazione	Tipologia indicatore	Descrizione
Qualità connessa alla tempestività del servizio e alle segnalazioni dell'utenza: Tempi di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	Il concessionario ha l'obbligo di istituire un contact center con un numero di telefono dedicato a disposizione di cittadini e autorità attivo h 24 per 365 l'anno. I tempi di intervento sono gestiti in base a un codice (rosso, giallo, verde) con indicati nel Capitolato d'appalto relativi tempi di intervento e di risoluzione del guasto.
Qualità tecnica; Controlli periodici	Qualitativo	Nell'ambito dell'attività di manutenzione dell'impianto, il Capitolato prestazionale prevede una serie di controlli e verifiche, annuali, periodiche o continue, che il concessionario è tenuto a fare sugli impianti al fine di garantire l'efficienza continua del servizio e il rispetto degli obiettivi dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: misure periodiche dei valori di illuminamento; monitoraggio continuo sulle condizioni degli impianti; verifiche annuali sui punti luce ecc...).
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Qualitativo	Il concessionario è tenuto agli obblighi di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
Qualità connessa all'efficacia del servizio	Qualitativo	Il concessionario è tenuto a garantire sempre il regolare funzionamento, lo stato di efficienza al fine di rispondere alle esigenze del servizio, in conformità alle leggi vigenti e alle norme di sicurezza in materia.
Soddisfazione dell'utenza		Non è ancora stato istituito un questionario di soddisfazione dell'utenza

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Contratto di servizio integrato pubblica illuminazione
Qualità del servizio	Il concessionario è tenuto a garantire sempre il regolare funzionamento, lo stato di efficienza al fine di rispondere alle esigenze del servizio, in conformità alle leggi vigenti e alle norme di sicurezza in materia.
Investimenti del servizio	Nell'anno 2021 sono stati effettuati investimenti per € 1.473.809,52 , mentre nell'anno 2022 per € 1.672.763,31. Gli investimenti in questione riguardano l'adeguamento, il miglioramento e la messa a norma degli impianti come da contratto di concessione.
Costi dei servizi per gli utenti	Non è un servizio a tariffa
Impatto sulla finanza pubblica	€ 17.081.340,00 (importo del corrispettivo per tutta la durata contrattuale)
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)	Il servizio riguarda la pubblica illuminazione estesa su tutto il territorio comunale.
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)	La progettazione degli interventi di riqualificazione di impianti esistenti di illuminazione pubblica è realizzata nell'ottica di riduzione dell'impatto ambientale aumentando il ciclo di vita dei componenti, ai sensi del Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottati con Decreto Ministeriale 27/09/2017.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale gestione pubblica illuminazione	L'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione è stato pressoché completato nel rispetto del cronoprogramma previsto nel contratto di servizio.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Aver affidato il servizio ad una società in house ha consentito di effettuare investimenti di ammodernamento ed efficientamento energetico degli impianti pagando le stesse somme per la gestione ordinaria, grazie al risparmio dell'IVA che per l'ente rappresenta un costo mentre per una società di capitali rappresenta un debito che può essere compensato con l'IVA a credito.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	L'impatto sul bilancio dell'ente riguarda il corrispettivo annuale pagato alla società in house. Tutti gli altri costi, compresi quelli di investimento sono a carico del concessionario Jesiservizi s.r.l.

GESTIONE DELLE SOSTE A PAGAMENTO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	servizio di gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico
Caratteristiche tecniche ed economiche	gestione delle aree di sosta con svolgimento di tutte le attività propedeutiche e necessarie all'ammodernamento delle stesse

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	gestione delle aree di sosta con svolgimento di tutte le attività propedeutiche e necessarie all'ammodernamento delle aree di sosta a pagamento attualmente gestite e all'allestimento delle aree di sosta a pagamento di nuova istituzione (sia su strada che nel parcheggio Mercantini) secondo la definizione delle nuove aree di sosta a pagamento adottando una soluzione unitaria ed integrata di smart parking.
--	--

Data di approvazione	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 25/09/2020
Durata	10 anni
Valore complessivo del servizio affidato	Quota fissa in 10 anni € 4.365.000,00 più IVA oltre quota variabile
Valore su base annua del servizio affidato	<p>FASE 1-A: fino all'attivazione delle nuove aree di sosta a pagamento è previsto il corrispettivo di € 136.500,00 netti annui (di cui € 94.500,00 quale compenso per l'attività di gestione delle aree di sosta ed € 42.000,00 quale compenso per l'attività di controllo).</p> <p>FASE 1-B: contestualmente all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo del sistema HW e SW di allestimento/ammodernamento delle aree di sosta oggetto del servizio secondo la definizione delle nuove aree di sosta a pagamento, sarà corrisposto, una tantum, il 20 % dell'investimento necessario. La suddetta anticipazione sarà recuperata dalle rate del corrispettivo dovuto a partire dalla seconda annualità del servizio.</p> <p>FASE 2: Con l'avvio a regime della gestione di tutte le aree di sosta a pagamento su strada e nel Parcheggio in struttura Mercantini come previsto dalla definizione delle nuove aree di sosta a pagamento, sarà corrisposto un corrispettivo pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quota fissa determinata in misura pari a 300.000,00 €/anno. - quota variabile pari al 20% dell'importo delle multe incassate eccedente i 120.000,00 €/anno. <p>Si rappresenta che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 29/07/2022 è stato approvato un atto di indirizzo, alla società Jesiservizi srl, di non procedere con l'affidamento dell'allestimento per l'ammodernamento delle aree di sosta a pagamento al fine della completa attuazione della FASE 2 secondo il progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 13/07/2021, in considerazione delle risultanze dell'attivazione della fase transitoria in essere, al fine di poter rivalutare l'articolazione delle aree di sosta a pagamento, il relativo allestimento e, conseguentemente, il Piano economico finanziario.</p>

Criteri tariffari	Le tariffe, comprese le eventuali agevolazioni, sono stabilite dall'Amministrazione Comunale con le modalità previste dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. 446/1997
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	La Società affidataria risponde di ogni obbligazione legata alla gestione del servizio in oggetto a partire dalla data di vigenza del presente contratto. La Società affidataria non potrà, senza il preventivo consenso del Comune, concludere contratti la cui durata ecceda la durata del presente contratto.

Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)	Non sono previsti contributi o sovvenzioni a carico dell'ente. L'impatto sul bilancio comunale deriva esclusivamente dal corrispettivo definito nel contratto di servizio
---	---

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL	Servizio Infrastrutture e Mobilità all'interno dell'Area Lavori Pubblici
---	--

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	JESISERVIZI S.R.L. Piazza Indipendenza, n. 1 – 60035 JESI (AN) C.F. E P. I. 02204580423 PEC jesiservizi@pec.it N. REA AN - 169135
Oggetto sociale	Gestione igiene urbana, farmacie, refezione scolastica, trasporto scolastico e disabili, soste a pagamento e pubblica illuminazione
Tipologia di partecipazione	Quote societarie di maggioranza.
In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto	21/01/2031
N. quote o delle azioni possedute dal Comune	95%
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	€ 412.300,00
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	€ 990.141,30 (al 31/12/2023)
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 Amministratore Unico 1 Sindaco Revisore Unico
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Società avente per oggetto l'attività di servizi strettamente necessari per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali

<p>Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)</p>	<p>L'affidamento del Servizio in house providing alla Jesiservizi garantisce all'Ente ed indirettamente alla collettività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conservazione, il consolidamento e lo sviluppo del know how nella gestione dei parcheggi a pagamento generatosi negli anni; - l'effettuazione degli investimenti necessari tesi al miglioramento dell'efficienza del servizio attraverso soluzioni di smart parking, finanziati principalmente con le tariffe stabilite per i contribuenti; - la possibilità di beneficiare dell'incremento dei flussi reddituali ottenibili a seguito degli investimenti effettuati dalla Jesiservizi grazie agli eventuali dividendi distribuiti, questi ultimi non certamente conseguibili in caso di affidamento ad operatori del mercato; - il mantenimento del margine operativo e dell'utile netto della gestione del Servizio all'interno dell'Ente locale piuttosto che a imprese private.
<p>La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività</p>	<p>100%</p>
<p>Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio</p>	<p>2021: 43.955,27</p> <p>2022: 66.678,11</p> <p>2023: € 30.209,61</p>

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

[nel caso in cui sia stato definito il PEF]⁴

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio⁵;
- situazione relativa all'equilibrio economico;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario.

	Contratto di servizio sosta a pagamento
Costo pro capite (per abitante) nell'ultimo triennio	2021: 2,37 euro 2022: 2,11 euro 2023: 2,67 euro
Costi complessivi nell'ultimo triennio	2021: - diretti: 11.901,30 - indiretti: 82.771,45 2022: - diretti: 14.238,71 - indiretti: 70.237,62

⁴ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto

⁵ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

	2023: - diretti: 15.044,98 - indiretti: 91.349,38
Tariffe	Le tariffe, comprese le eventuali agevolazioni, sono stabilite dall'Amministrazione Comunale con le modalità previste dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. 446/1997
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	2021: € 136.603,00 2022: € 149.120,33 2023: € 136.603,97
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	2021: € 1.836,00 (amm.ti € 217,20) 2022: € 5.720,00 (amm.ti € -) 2023: € - (amm.ti € -)
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	Non presenti
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	2021: n. 2 operai p.time + interinali 2022: n. 2 operai p.time + interinali 2023: n. 3 operai p.time + 0,50 personale amm.vo
Costo complessivo del personale addetto al servizio	2021: € 69.542,64 2022: € 60.174,91 2023: € 88.094,44

Situazione relativa all'equilibrio economico finanziario

Come emerge dal Piano Economico Finanziario elaborato in occasione dell'affidamento del Servizio alla

Jesiservizi emerge un generale equilibrio economico già a partire dal secondo esercizio.

Per quel che attiene l'orizzonte temporale della sostenibilità finanziaria questa, invece, non risulta raggiungibile prima di 4 anni dall'inizio del piano di investimento.

I risultati economici e finanziari, in generale, tendono a migliorare in coincidenza dell'avanzamento del piano di ammortamento del finanziamento.

In relazione a ciò occorre sottolineare come l'ottica prudentiale che ha guidato la stesura del Piano possa essere, nella realtà, modificata positivamente attraverso, ad esempio, un maggior tasso di crescita dei ricavi rispetto a costi di gestione, una maggiore % di occupabilità degli stalli, future possibili economie di scala che, permettendo una riduzione dei costi operativi, produrrebbero un aumento degli utili così da generare flussi di cassa più elevati.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio sosta a pagamento	Tipologia indicatore	Descrizione
Qualità tecnica: predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	Controllo delle aree di sosta in gestione, impiegando sia propri operatori sul territorio sia il personale in numero necessario specificatamente addetto alla prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta sensi dell'art. 17 c. 132 e 133 della Legge n. 127/1997 e s.m.i..In Numero degli addetti non dovrà essere inferiore a quello previsto la Piano economico finanziario approvato.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Qualitativo	Il gestore deve garantire gli obblighi di controllo, manutenzione e destinazione degli stalli dati in gestione come da contratto di servizio.
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Qualitativo	Le tecnologie innovative introdotte in termini di pagamento della sosta in funzione del obiettivo dello smart parking rendono il servizio accessibile a qualsiasi tipologia di utenza
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	Qualitativo	La società è tenuta al rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa.
Soddisfazione dell'utenza	Qualitativo	Non è stato istituito alcun metodo di rilevazione della customer satisfaction

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<p>Contratto di servizio:</p> <p>gestione soste a pagamento</p>
Qualità del servizio	Miglioramento della qualità del servizio mediante ammodernamento delle aree di sosta a pagamento, allestimento di nuove aree e gestione mediante una soluzione unitaria e integrata di smart parking.
Investimenti del servizio	<p>Gli Investimenti effettuati nell'ultimo triennio di gestione sono i seguenti e sono volti al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione quali ammodernamento e ampliamento delle soste e introduzione di sistemi innovativi di smart parking:</p> <p>2020: € 2.484,80</p> <p>2021: € 1.836,00</p> <p>2022: € 5.720,00</p>
Costi dei servizi per gli utenti	sistema tariffario, comprese le eventuali agevolazioni, stabilite dall'Amministrazione Comunale con le modalità previste dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. 446/1997
Impatto sulla finanza pubblica	Quota fissa in 10 anni € 4.365.000,00 + iva oltre quota variabile, corrispettivo previsto contrattualmente
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)	Servizio erogato su tutto il territorio comunale
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)	riservare a particolari categorie di veicoli (es. polizia, mezzi di soccorso, carico/scarico, residenti, ecc...) gli stalli di sosta individuati dai competenti uffici comunali
Accessibilità dei servizi	Accessibile a tutte le categorie di utenti

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di sosta a pagamento	La presente verifica ha dato un riscontro positivo relativamente al sistema di gestione attuato, sulla base delle scelte e degli obiettivi posti dall'Amministrazione.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	I risultati raggiunti mediante l'attuale gestione sono compatibili con gli obiettivi posti e rispondo ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	La gestione non ha comportato disequilibri al bilancio dell'Ente , in quanto è stato garantito l'equilibrio economico e finanziario previsto con il PEF
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	La gestione attuale ha comportato l'efficientamento degli stalli di sosta a pagamento, mediante l'ammodernamento degli stessi, l'ampliamento e l'utilizzo di tecnologie di smart parking volte a migliorare la fruizione per l'utenza e i controlli sulle violazioni. Si reputa pertanto una gestione soddisfacente.

GESTIONE TEATRO COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	SERVIZIO PUBBLICO TEATRALE
Caratteristiche tecniche ed economiche	La gestione dell'attività artistico-teatrale del Comune di Jesi consiste nella realizzazione annua di attività lirico-concertistiche, stagioni musicali, di prosa e attività collaterali di propria pertinenza. L'importo economico del contratto ammonta ad € 325.000,00 + IVA 22% quale corrispettivo annuo.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	<p>Il servizio prevede, secondo la normativa ministeriale attualmente vigente, di realizzare una Stagione Lirica con un minimo di 8 recite articolate su 3 spettacoli ed un Festival di almeno 15 recite o concerti, per un minimo di 5 spettacoli.</p> <p>La Fondazione si impegna, nei limiti del proprio vincolo di bilancio, ad ospitare o organizzare a Jesi eventuali ulteriori attività, quali la Prosa, Teatro Ragazzi, l'attività Sinfonica, l'attività amatoriale, i saggi di danza, musical ed eventuali ulteriori attività anche su richiesta o in collaborazione dell'Amministrazione Comunale stessa</p>
Data di approvazione	18/09/2017
Durata - scadenza affidamento	Durata 37 anni - Scadenza 31/12/2054
Valore complessivo del servizio affidato	€ 12.025.000,00 + IVA 22%
Valore su base annua del servizio affidato	€ 325.000,00 + IVA 22%
Criteri tariffari	Sono stabiliti dal consiglio di amministrazione della Fondazione Pergolesi Spontini il cui presidente è il Sindaco del Comune di Jesi.

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Per il Festival della Stagione Lirica, in base alla normativa ministeriale, è previsto l'obbligo del raggiungimento dei parametri di quantità e qualità dei servizi (art. 1 del contratto). Inoltre vi è l'obbligo della manutenzione ordinaria degli spazi concessi in gestione e la sola manutenzione straordinaria inerente l'adeguamento dell'impianto antincendio del Teatro Studio Moriconi (art. 4 del contratto). Sono a carico del gestore le spese per l'assicurazione RCT e RCO derivanti dall'utilizzo di beni immobili in gestione (art. 7 del contratto). Ulteriore obbligo è l'adempimento delle misure di pubblica sicurezza degli spazi dati in gestione (art. 11 del contratto). Infine è fatto divieto al gestore la modifica sostanziale di strutture e impianti in gestione (art. 5 del contratto). Inoltre con delibera del CC n.128 del 29/07/2021 è stato stabilito di prolungare la scadenza dell'affidamento di ulteriori 20 anni, ovvero fino al 31/12/2054, in considerazione che la Fondazione Pergolesi Spontini ha acquistato l'immobile ex Cascamificio concedendo l'uso in comodato gratuito al Comune di Jesi ed impegnandosi ad eseguire, su una porzione del predetto immobile, lavori di ristrutturazione per un importo quantificabile in 250.000,00 euro oltre IVA.</p>
<p>Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)</p>	<p>Per le attività istituzionali e culturali di competenza del Comune di Jesi, viene previsto un contributo stabilito annualmente dalla Giunta sulla base delle attività da svolgere.</p> <p>2021 € 500.000</p> <p>2022 € 500.000</p> <p>2023 € 500.000</p>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<p>Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel</p>	<p>L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 dell'art.147-quater del TUEL, il contratto di gestione prevede all'Art.12 rubricato "Strumenti per l'adozione di un sistema permanente di relazioni", che, al fine di attuare il necessario coordinamento degli interventi di politica culturale in ambito cittadino, nonché dei rapporti relativi alla gestione degli spazi e/o utenze condivise, le parti si impegnano ad adottare un sistema permanente di relazioni, finalizzato al monitoraggio dell'andamento delle attività di gestione.</p> <p>Nell'ambito di tale sistema le parti si impegnano ad attivare almeno due incontri all'anno con cadenza semestrale, con i seguenti obiettivi principali:</p> <p>a) rappresentare l'andamento gestionale delle attività relative alle stagioni musicali e teatrali e alle attività collaterali realizzate presso il Teatro Comunale G.B. Pergolesi e il Teatro Studio Valeria Moriconi, sia in sede preventiva che consuntiva;</p> <p>b) condividere un piano di politica tariffaria e degli abbonamenti relativamente alle stagioni musicali e teatrali e alle attività collaterali realizzate presso il Teatro Comunale G.B. Pergolesi e il Teatro Studio Valeria Moriconi nonché le tariffe per la concessione di tali strutture;</p> <p>c) concordare il numero e la tipologia delle attrezzature tecniche, degli arredi in dotazione al Teatro Comunale G.B. Pergolesi e Teatro Studio Valeria Moriconi di cui il Comune si farà carico, volta per volta, in sostituzione di quelle deperite od obsolete, o in incremento a quelle riportate negli elenchi inventariali di cui all'articolo 8 comma 1 lettera b).</p> <p>d) concertare la programmazione ed il monitoraggio delle attività di manutenzione ordinaria relative al Teatro Comunale G.B. Pergolesi e al Teatro Studio Valeria Moriconi e relative pertinenze ed adiacenze, l'uso dei beni mobili affidati, nonché la programmazione ed il monitoraggio delle attività di manutenzione straordinaria e di investimento relative ai beni immobili, agli impianti e alle attrezzature contenute, di cui al precedente articolo 4, nell'ambito di una programmazione organica;</p> <p>e) concordare i criteri e le modalità di ripartizione delle spese relative ai consumi di energia elettrica, gas ed acqua e le spese per eventuali servizi indivisibili relativi al complesso S. Floriano.</p>
--	---

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	<p>FONDAZIONE PERGOLESI SPONTINI</p> <p>C.F. e P.IVA 02039280421</p> <p>Sede legale: Piazza della Repubblica n.9 60035 Jesi (AN)</p>
Oggetto sociale	<p>1. La Fondazione persegue:</p> <p>a) il consolidamento della fama e del prestigio dei compositori Giovanni Battista Pergolesi e Gaspare Spontini tramite la più ampia diffusione della loro opera, mediante l'organizzazione di iniziative a livello nazionale e internazionale;</p> <p>b) la promozione, la valorizzazione e la gestione del Teatro Pergolesi di Jesi, del Teatro Studio Valeria Moriconi e dei teatri la cui gestione sia affidata alla Fondazione, ivi incluso a titolo esemplificativo il Teatro Spontini di Maiolati;</p> <p>c) il riconoscimento ed il mantenimento, quanto al Teatro Pergolesi di Jesi, dello status di Teatro Lirico di Tradizione;</p> <p>d) la promozione, l'organizzazione, la divulgazione attraverso qualsiasi mezzo di trasmissione e la gestione di eventi musicali, quali, a titolo esemplificativo, la Stagione Lirica del Teatro Pergolesi, il Festival Pergolesi Spontini, stagioni operistiche, concertistiche, festival, rassegne musicali, nonché di eventi teatrali, anche di prosa e di altro genere, concorsi e corsi di educazione musicale e teatrale, anche in collaborazione con altri Teatri, fondazioni, enti o istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, anche in sedi diverse dalla propria.</p>

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	<p align="center">Contratto di servizio:</p> <p align="center">REP. 179 DEL 18/09/2017 INTEGRATO CON ATTO REP.1013 DEL 17/05/2022</p>
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	<p>€ 325.000/ 40.000= € 8,12 (ANNUALE)</p> <p>€ 24,37 EURO (TRIENNALE)</p>
Costi complessivi sostenuti dalla Fondazione Pergolesi Spontini nell'ultimo triennio	<p>ANNO 2021 € 2.151.133,72</p> <p>ANNO 2022 € 2.815.920,96</p> <p>ANNO 2023 € 2.994.008,00</p>
Tariffe	<p>TEATRO PERGOLESÌ:</p> <p>PIANTA PIENA € 3.300 per ogni giornata di spettacolo e 1.000 per ogni giorno di prova o allestimento aggiuntivo. Servizi tecnici, biglietteria e SIAE da quantificare a parte.</p> <p>E' stata offerta anche la possibilità di un uso del teatro a pianta ridotta con relativa rimodulazione degli importi al ribasso.</p>
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	<p>Anno 2021</p> <p>Ricavi € 2.172.498,87</p> <p>Crediti € 1.038.722,00 con una riduzione netta rispetto all'esercizio precedente di € 373.788 (per variazione in diminuzione di € 423.130 e in aumento di € 49.342).</p> <p>Anno 2022</p> <p>Ricavi € 2.837.412,99</p> <p>Crediti € 1.281.328 con un incremento rispetto all'esercizio precedente di € 242.556</p> <p>Anno 2023</p> <p>Ricavi € 3.016.096,23</p> <p>Crediti € 1.151.658,10 con una variazione in diminuzione rispetto all'esercizio</p>

	precedente di € 129.669
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	<p>Rifacimento del tetto del teatro per un investimento di complessivi 1,8 milioni di euro.</p> <p>Interventi di efficientamento energetico (attrezzatura per illuminotecnica e acquisto parco luci led per palcoscenico).</p>
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	<p>Mutuo acceso nel 2017 per complessivi 1.800.000 euro.</p> <p>rimborso rata di ammortamento del prestito di € 95.000 annui</p>
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	<p>ANNO 2021</p> <p>Dipendenti 44 (incluso personale di sala e assunzioni a termine post progetti europei)</p> <p>Professionisti 6</p> <p>C. progetto 2</p> <p>Tirocinanti 3</p> <p>Servizi esterni 37</p> <p>Consulenze 7</p> <p>Artisti 366</p> <p>TOTALE 466</p> <p>ANNO 2022</p> <p>Dipendenti 29 (incluso personale di sala e assunzioni a termine post progetti europei)</p> <p>Professionisti 5</p> <p>Servizi esterni 53</p> <p>Consulenze 8</p> <p>Artisti 761</p> <p>TOTALE 856</p> <p>ANNO 2023</p> <p>Dipendenti 26 (incluso personale di sala)</p>

	Tirocinante 1 Professionisti 6 Servizi esterni 58 Consulenze 9 Artisti 602 TOTALE 702
Costo complessivo del personale addetto al servizio	ANNO 2021 € 1.097.940,81 ANNO 2022 € 1.764.498,00 ANNO 2023 € 1.832.672,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

<p>Contratto di servizio:</p> <p>REP. 179 DEL 18/09/2017</p> <p>INTEGRATO CON ATTO REP.1013 DEL 17/05/2022</p>	<p>Risultati previsti</p>
<p>Qualità contrattuale</p>	<p>La Fondazione Pergolesi Spontini garantisce un'elevata qualità dei servizi offerti, in particolare per il Festival Pergolesi Spontini e la Stagione lirica di Tradizione, che sono misurati secondo i criteri di qualità artistica, qualità indicizzata e dimensione quantitativa.</p> <p>Pur essendo il Teatro Pergolesi l'unico sito in una città non capoluogo di provincia, quale teatro di tradizione ha un buon posizionamento rispetto ai 28 teatri di categoria; così pure il Festival, in rapporto alla dimensione cittadina.</p>
<p>Qualità tecnica</p>	<p>Il Ministero misura la qualità artistica del direttore artistico, del progetto e del personale artistico, su cui la Fondazione riscontra un buon risultato.</p> <p>La squadra tecnica jesina è una delle più ambite in campo nazionale, per la professionalità ed esperienza teatrale.</p> <p>L'acustica e l'attenta manutenzione del teatro favoriscono il risultato tecnico-artistico.</p>
<p>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</p>	<p>Con riferimento agli obblighi di natura ministeriale, sono misurati gli incassi da biglietteria, il numero degli appuntamenti effettuati, la capacità di riempimento della sala, i contributi previdenziali versati, la capacità di reperire fondi privati e altri fondi pubblici. Inoltre, attraverso relazioni periodiche annuali, è fornito lo stato della manutenzione ordinaria degli spazi concessi in gestione. E' garantito il sostegno delle spese per l'assicurazione RCT e RCO derivanti dall'utilizzo di beni immobili in gestione. Attraverso relazioni periodiche, il Comune viene messo a conoscenza delle misure di pubblica sicurezza adottate e di eventuali modifiche necessarie per le strutture e gli impianti in gestione.</p> <p>La Fondazione è dotata di un regolamento anche per la gestione delle emergenze e della valutazione dei rischi.</p>

	https://www.fondazionepergolesispontini.com/wp-content/uploads/2021/11/REGOLAMENTO-TEATRO-G.B.-PERGOLESI.pdf
Qualità connessa alla tempestività del servizio	<p>La carta di qualità adottata dalla Fondazione Pergolesi Spontini favorisce la tempestività del servizio prestato.</p> <p>https://www.fondazionepergolesispontini.com/wp-content/uploads/2015/10/DU12-CARTA-DELLA-QUALITA.pdf</p>
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	<p>La Fondazione è dotata di un regolamento per l'accesso dei disabili a teatro.</p> <p>https://www.fondazionepergolesispontini.com/wp-content/uploads/2023/11/REGOLAMENTO_accesso-disabili-a-teatro-1.pdf</p> <p>La Fondazione dal 2021 rende l'opera accessibile a non vedenti/ ipovedenti e non udenti/ipoudenti.</p> <p>https://www.fondazionepergolesispontini.com/lirica/opera-accessibile-2</p> <p>Il Ministero misura, inoltre, la capacità della Fondazione di intercettare nuovo pubblico. A tale scopo sono realizzati progetti di formazione per ragazzi e adulti.</p> <p>https://www.fondazionepergolesispontini.com/progetti-educativi/</p>
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	<p>La Fondazione, nel rispetto della normativa di cui al d.lgs. 36/2006, adotta annualmente il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e pubblica al seguente sito ogni informazione prevista:</p> <p>https://www.fondazionepergolesispontini.com/amministrazione-trasparente/</p>
Qualità connessa all'efficacia del servizio	<p>Attraverso l'attività di monitoraggio con il Comune di Jesi (art. 12 del contratto di servizio) viene verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissi dal contratto di servizio.</p> <p>Gli indicatori ministeriali, cui la Fondazione deve allinearsi, misurano anche l'efficacia dell'attività svolta.</p>
Soddisfazione dell'utenza	<p>Periodicamente il pubblico è sottoposto a questionari di soddisfazione promossi dalla Fondazione.</p>

<p>Trattamento delle segnalazioni dell'utenza</p>	<p>Per ogni spettacolo il personale di sala raccoglie, in una scheda, le segnalazioni del pubblico, del personale dei VVF, del personale di sala stesso, nel caso si ravvisino situazioni da attenzionare nelle procedure o anomalie di funzionamento o danno a beni / attrezzature.</p>
---	--

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale	In definitiva, l'adozione di misure interne ed esterne di verifica, misurazione e monitoraggio dell'attività, oltre alla trasparenza dello stesso, consentono il raggiungimento di un servizio pubblico teatrale di qualità ed efficace.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	La Fondazione Pergolesi Spontini ha nell'ultimo triennio ha chiuso gli esercizi con un conto economico positivo, senza necessità di ripiano da parte dell'ente.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	Il Servizio pubblico teatrale, reso attraverso un team con competenze specifiche nel settore in continua sinergia con l'Amministrazione comunale, può pertanto essere di livello e, al tempo stesso, in linea con il contesto geopolitico locale e con gli obiettivi che l'Amministrazione si prefissa.

SERVIZI CIMITERIALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	Servizi cimiteriali
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Servizi e forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Jesi, da eseguire nel cimitero principale e nei cimiteri rurali siti in località Tabano, Mazzangrugno, Santa Maria del Colle. Il servizio comprende le operazioni cimiteriali, la custodia e sorveglianza dei cimiteri, la pulizia di tutti i locali cimiteriali, la raccolta e smaltimento dei rifiuti, la manutenzione e cura del verde nel cimitero principale e nei cimiteri rurali e gli interventi di manutenzione relativi alla gestione della luce votiva.</p> <p>Per le prestazioni viene riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato “a misura” ed in parte “a corpo”. Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali è prevista la corresponsione di un compenso “a misura” determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate, il prezzo unitario di cui all'elenco prezzi posto a base di gara; E' invece prevista la corresponsione di un compenso “a corpo” per i ognuno dei seguenti servizi: 1) per la raccolta, stoccaggio, smaltimento e conferimento di rifiuti cimiteriali; 2) per la</p>

	custodia e sorveglianza dei cimiteri; 3) per i servizi di pulizia e per la manutenzione del verde; 4) per la manutenzione ordinaria, sostituzione e verifica dei corpi illuminanti dell'impianto della luce votiva.
--	---

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Servizi cimiteriali del Comune di Jesi
Data di approvazione	17/05/2023
Durata - scadenza affidamento	31/05/2025 – con eventuale proroga tecnica di 6 mesi
Valore complessivo del servizio affidato	593.759,78
Valore su base annua del servizio affidato	237.503,91
Criteri tariffari	Le tariffe a carico dei cittadini per le singole operazioni cimiteriali sono determinate annualmente nell'ambito della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione tariffe dei servizi pubblici a domanda di tutto il Comune di Jesi. Per l'anno 2024 le tariffe sono state approvate con la delibera di G.C. n. 333 del 14.11.2023.
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	Le spese e gli oneri a carico della ditta aggiudicataria del servizio in appalto sono specificati all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto della gara di affidamento.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel	L'ufficio Servizi Cimiteriali, incardinato all'interno del Servizio Front-Office – Servizi al Cittadino, si occupa di tutti i controlli qualitativi e quantitativi sulle prestazioni dei servizi oggetto dell'affidamento, con
---	--

	<p>controlli giornalieri sulle tempistiche di esecuzione dei lavori ordinati e periodici con sopralluoghi presso i vari cimiteri comunali. L'ufficio consta in un Responsabile dell'Ufficio e di due collaboratrici.</p>
<p>Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica</p>	<p>La cittadinanza, utenza finale dei servizi oggetto dell'appalto, può segnalare in ogni momento qualunque richiesta d'intervento o malfunzionamento con l'utilizzo dell'App Municipium. Le richieste sono monitorate e gestite in tempo reale dal personale dell'ufficio comunale e immediatamente smistate, a seconda della competenza, alla ditta affidataria dei servizi o agli uffici comunali del servizio Lavori Pubblici per la più rapida gestione e soluzione possibile.</p>

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	SERVICE ONE S.R.L., con sede in Contrada Ferretti n. 27, Castorano (AP), cod. fisc. e partita IVA 02259840441.
Oggetto sociale	La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività: Servizi cimiteriali: custodia dei cimiteri, tenuta dei registri e sviluppo anagrafica cimiteriali, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, ...
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	//

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

ANNO	TOTALE SPESA ANNUALE	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12	SPESA TOTALE PRO-CAPITE
2021	219.610,15 €	39.394	5,57 €
2022	234.810,05 €	39.470	5,94 €
2023	219.302,41 €	39.597	5,53 €

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

ANNO	SPESA ANNUALE		TOTALE
	CUSTODIA	LAVORI	
2021	124.007,18 €	95.602,97 €	219.610,15 €
2022	124.045,00 €	110.765,05 €	234.810,05 €
2023	105.851,58 €	113.4506,8 €	219.302,41 €

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

ANNO	LAVORI CIMITERIALI	
	INCASSO	CREDITI
2021	213.949,15 €	0,00 €
2022	238.783,16 €	0,00 €
2023	236.431,65 €	0,00 €

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Come da prospetto inserito nell'offerta tecnica della Ditta affidataria del Servizio, a seguito di gara europea svolta nell'anno 2023, il personale addetto al servizio dell'appalto per i Servizi Cimiteriali e la gestione della luce votiva è il seguente:

Dipendente	Costo orario	% orario di lavoro	Ore annue	Costo annuo
Addetto 1 (II livello)	13,21	79%	1639	21.647,25
Addetto 2 (II livello)	13,21	92%	1912	25.255,12
Addetto 3 (II livello)	13,21	91%	1885	24.894,34
Addetto 4 (II livello)	13,21	91%	1885	24.894,34
Addetto 5 (II livello)	13,21	95%	1967	25.976,70
Addetto 6 (II livello)	13,21	79%	1639	21.647,25
Squadre mobili (III livello)	13,86		96	1.323,63
TOTALE				145.638,63

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:
Le entrate per i Servizi Cimiteriali sono entrate patrimoniali tributarie. Le tariffe relative ai Servizi Cimiteriali sono stabilite annualmente con la determinazione della Giunta Comunale di approvazione tariffe dei servizi pubblici a domanda di tutto il Comune di Jesi. Per l'anno 2024 le tariffe sono state approvate con la delibera di G.C. n. 333 del 14.11.2023.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale	qualitativo	Le richieste di nuova concessione o di subentro per una concessione già esistente, le richieste di lavori cimiteriali per estumulazioni o esumazioni sono tutte presentabili direttamente allo sportello dell'ufficio, tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune o inviabili per posta elettronica all'indirizzo dell'ufficio protocollo. La modulistica è reperibile direttamente presso lo sportello o tramite l'apposita sezione modulistica sul sito istituzionale dell'Ente.
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Le richieste di nuove concessioni cimiteriali o di lavori cimiteriali per estumulazioni, esumazioni, ecc. vengono gestite immediatamente appena pervenuta la richiesta allo sportello o tramite invio della modulistica per email. La programmazione dei lavori da eseguire è effettuata nella stessa giornata di arrivo della richiesta mentre l'esecuzione è programmata, base al numero dei lavori richiesti, generalmente nella stessa giornata o quella seguente della richiesta.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Le richieste di variazione delle concessioni cimiteriali vengono gestite immediatamente appena pervenuta la richiesta allo sportello o per email.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Le richieste di nuove concessioni cimiteriali e di lavori cimiteriali vengono immediatamente prese in carico e gestite. L'attivazione della nuova concessione e l'esecuzione dei lavori cimiteriali vengono eseguite immediatamente appena pervenuta la quietanza di pagamento della relativa tariffa.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Eventuali reclami vengono presi in carico immediatamente appena pervenuta la comunicazione in forma scritta all'ufficio di protocollo dell'Ente. La risposta motivata, dovendo effettuare i dovuti controlli, viene evasa in massimo una settimana, se i controlli richiedono l'accesso a dati presenti solo nell'archivio

		storico i tempi di risposta sono di massimo quindici giorni.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	La richiesta di rettifica degli importi addebitati viene presa immediatamente in carico appena formalizzata verbalmente allo sportello o in forma scritta con invio all'email del protocollo dell'Ente. La verifica degli importi viene effettuata in massimo 2 giorni lavorativi e, se il richiedente ha diritto ad un rimborso per eccessivo pagamento viene, entro tale termine, fornito il modulo per la richiesta di rimborso, da presentare a mano, anche per il tramite dell'ufficio Servizi Cimiteriali, o per email all'ufficio protocollo dell'Ente. I pagamenti per i rimborsi vengono effettuati con cadenza di tre o quattro mesi a seconda del numero delle richieste pervenute.
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Le segnalazioni vengono raccolte tramite l'App Municipium. Le richieste sono monitorate e gestite in tempo reale dal personale dell'ufficio comunale e immediatamente smistate, a seconda della competenza, alla ditta affidataria dei servizi o agli uffici comunali del servizio Lavori Pubblici per la più rapida gestione e soluzione possibile. Le problematiche che non richiedono l'intervento del servizio Lavori Pubblici vengono risolte in giornata o il giorno successivo. Le restanti richieste vengono evase in base alla programmazione degli interventi del servizio LL.PP.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Il servizio di pulizia viene effettuato sia su base giornaliera che periodica come previsto all'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto della gara di affidamento
Carta dei servizi	qualitativo	Non è stata redatta una carta dei servizi per la gestione dei Servizi Cimiteriali. La descrizione dei servizi offerti, delle modalità e dei tempi degli interventi sono comunque dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d'appalto della gara di affidamento
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non sono previste rateizzazioni dei pagamenti delle tariffe. Come disposto dall'art. 17 del regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Jesi in via del tutto eccezionale, il Dirigente del servizio, con proprio provvedimento supportato da dichiarazione scritta

		dell'ASP Ambito 9 che accerta lo stato di indigenza, può concedere la rateizzazione per un periodo non superiore a 6 mesi. La richiesta di rateizzazione si perfeziona con la presentazione di polizza fidejussoria rilasciata da un istituto di credito o da un'impresa di assicurazione. La garanzia è prestata per l'importo rateizzato, maggiorato degli interessi legali dovuti fino al termine della rateizzazione.
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Tutte le attività relative al servizio Servizi Cimiteriali sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto della gara di affidamento. La descrizione delle attività e delle relative modalità e tempistiche di esecuzione sono elencate agli articoli 5, 6, 7, 7, 9 e 10.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature necessarie per l'esecuzione delle attività relative al servizio (escavatore, sollevatore, calaferetri, decespugliatori, ecc..), sono elencate nell'offerta tecnica della Ditta affidataria del Servizio, a seguito di gara europea svolta nell'anno 2023,
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	L'ufficio Servizi Cimiteriali effettua verifiche giornaliere sull'esecuzione dei lavori cimiteriali ordinati, verifiche periodiche, con sopralluoghi nei vari cimiteri, sull'esecuzione dei lavori di pulizia, cura del verde e custodia dei cimiteri.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	L'appalto prevede obblighi di sicurezza specificati nel DUVRI, appositamente redatto, con oneri a carico dell'affidatario del servizio, non soggetti al ribasso offerto per l'aggiudicazione della gara.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	I cimiteri del Comune di Jesi sono tutti accessibili ai disabili e, nelle strutture a più piani, dotati di ascensori adatti all'accesso di utenti in carrozzina..
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	//
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	
Agevolazioni tariffarie		Non sono previste agevolazioni tariffarie.
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	//

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale Servizi cimiteriali	<p>Non sussistono rilievi negativi in merito all'attività gestionale del servizio</p> <p>Non risultano situazioni di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali</p> <p>Non sono state applicate penali</p>
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	L'attività gestionale è rispondente a principi di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con gli obiettivi sanciti dal capitolato.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	La gestione del servizio è effettuata nel rispetto degli stanziamenti
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	Si esprime una valutazione positiva in merito all'attività gestionale in fase di espletamento.

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	Manutenzione ordinaria del verde pubblico
Caratteristiche tecniche ed economiche	Manutenzione ordinaria delle aree verdi di competenza comunale

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Manutenzione ordinaria delle aree verdi di competenza comunale con sfalcio e potatura e abbattimento di alberature
Data di approvazione	Determinazione Dirigenziale 441 del 01/04/2021
Durata	3 anni

Valore complessivo del servizio affidato	€ 623.511,78 oltre IVA
Valore su base annua del servizio affidato	€ 207.837,26 oltre IVA
Criteri tariffari	Non applicabile
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	Mantenimento degli standard e svolgimento delle prestazioni previste dal capitolato speciale di appalto

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel <i>[descrivere tipologia, struttura e consistenza]</i>	Servizio Infrastrutture e Mobilità Controllo del rispetto dello standard e delle prestazioni previste dal capitolato speciale di appalto
--	---

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	RTI composto dalle ditte COOPERATIVA SOCIALE OPERA ONLUS (mandataria) con sede in Urbino via F. Paciotti, 3, P. IVA 02036180426 e COOPERATIVA SOCIALE NUOVI ORIZZONTI con sede in Pesaro, Via degli Abeti, 144 P.IVA 01339220426
---------------------	--

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

	Contratto di servizio: Manutenzione ordinaria aree verdi
Costo pro capite nell'ultimo triennio	2021: 6,44 euro 2022: 6,42 euro 2023: 6,40 euro
Costi complessivi nell'ultimo triennio (comprensivi di IVA)	760.684,37 euro

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio manutenzione ordinaria verde pubblico	Tipologia indicatore	Descrizione
Qualità contrattuale	Qualitativo	Il livello di qualità manutentiva minimo per le attività di sfalcio dei prati e delle aree verdi, della vegetazione, della potatura di specie arboree programmate e di urgenza e gli eventuali abbattimenti, sono definiti dal Capitolato prestazione all'art. 4, e dal contratto di servizio.
Qualità tecnica	Qualitativo	Il servizio è affidato nel rispetto dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" (CAM) di cui al D.M. del 10/03/2020. Devono essere rispettate le clausole contrattuali di cui all'art. 6 del capitolato d'appalto, introdotte ai sensi dell'Allegato I al D.M. del 10/03/2020 paragrafo E, punti lett. C .
Qualità connessa alla tempestività del servizio	Qualitativo	L'attività ordinaria deve rispettare il programma di servizio previsto all'art. 11 del capitolato prestazionale, da cui l'appaltatore si impegna a mantenere, inoltre, gli standard qualitativi previsti contrattualmente. Gli interventi di urgenza possono essere richiesti con un minimo di 24 ore di preavviso.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di manutenzione delle aree verdi di competenza comunale	La gestione attuale risulta adeguata e conforme agli obiettivi e ai patti previsti da contratto di servizio
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	La gestione del servizio è rispondente al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, in quanto consente un ottimale rapporto costi benefici e di risultati rispondenti agli obiettivi preposti.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Non si rilevano conseguenze negative sugli equilibri di bilancio dell'Ente
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	La gestione del servizio mediante affidamento ad operatore economico esterno è la modalità di gestione ottimale in quanto consente il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

PISCINA COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	Gestione piscina comunale
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Affidamento in concessione della progettazione esecutiva, ristrutturazione e gestione funzionale di due piscine ed un'area attrezzata con vasca all'aperto e servizi.</p> <p>Trattasi dell'unico impianto natatorio pubblico nella città di Jesi, costruito agli inizi degli anni '70</p>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Concessione, mediante project financing, finalizzata alla riqualificazione architettonica, funzionale e impiantistica delle piscine nonché alla loro gestione, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., vigente all'epoca
Data di approvazione	12 febbraio 2020
Durata - scadenza affidamento	15 anni (elevati a 18 anni a seguito di procedura di riequilibrio del PEF, post Covid)
Valore complessivo del servizio affidato	€ 9.564.378,00
Valore su base annua del servizio affidato	€ 637.625,20
Criteri tariffari	Il sistema tariffario prevede tariffe libere stabilite dal gestore e tariffe amministrate imposte dall'Amministrazione Comunale (tariffa massima riservata a Società Sportive con sede nel Comune di Jesi, gratuità di ingresso per persone diversamente abili con almeno il riconoscimento di un 50% di invalidità, nonché per gli accompagnatori)

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Predisposizione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione</p> <p>Attività connesse e funzionali alla progettazione, esecuzione e gestione dei lavori di manutenzione straordinaria</p> <p>Esecuzione dei lavori in conformità al progetto esecutivo</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera secondo il progetto esecutivo e il piano di manutenzione dell'opera</p> <p>Gestione e sfruttamento economico dell'opera ed erogazione dei servizi da parte del concessionario per tutta la durata della concessione</p> <p>Gestione delle attività corsistiche, ludiche e ricreative</p> <p>Affitto di spazi acqua per l'attività agonistica</p>
<p>Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)</p>	<p>.</p>
<p>Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target</p>	

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Comune esercita il controllo periodico sull'attività dell'operatore economico mediante l'intervento dei seguenti Uffici:

Ufficio Sport, per quanto riguarda l'attività gestionale

Ufficio Tecnico, per quanto riguarda la situazione manutentiva dell'impianto

Ulteriori attività di controllo, riguardanti il rispetto dei parametri igienico-sanitari, vengono espletati dall'Azienda Sanitaria Territoriale

Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto	L'operatore economico rispetta la matrice dei rischi approvata con il contratto di servizio
---	---

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	S.S.D. TEAM MARCHE s.r.l. con sede in Jesi, via del Molino n. 19 bis
Oggetto sociale	Gestione piscine
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	Codice Fiscale e Partita Iva 02247480425 R.E.A. n. AN-172404

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	<p align="center">Contratto di servizio:</p> <p align="center">Gestione piscina comunale</p>
Tariffe	<p>Il sistema tariffario prevede tariffe libere stabilite dal gestore e tariffe amministrate imposte dall'Amministrazione Comunale (tariffa massima riservata a Società Sportive con sede nel Comune di Jesi, gratuità di ingresso per persone diversamente abili con almeno il riconoscimento di un 50% di invalidità, nonché per gli accompagnatori)</p>
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	<p>Investimenti effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rifacimento ingresso e spogliatoi maschili e femminili con relativo miglioramento dei requisiti illuminotecnici dei locali -rifacimento UTA spogliatoi ed ingresso -rifacimento del piazzale esterno con realizzazione di murales ed installazione colonnina di ricarica auto elettriche -realizzazione di una vasca didattica esterna -realizzazione di una nuova vasca ambientamento bambini -modifica alla vasca natatoria e alla vasca didattica intera -manutenzione della vasca natatoria esterna -rifacimento di tutta la pavimentazione interna del piano vasca -rifacimento del sistema di filtrazione della vasca agonistica interna -ampliamento dell'area esterna a verde -installazione di un sistema di controllo accessi -adeguamento barriere architettoniche -adeguamento dell'impianto fognario e di decolorazione dell'acqua

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	n. 7 contratto collettivo nazionale del lavoro - costo annuo € 123.286,00 n. 2 contratto co co co - Amministrativo gestionale costo annuo € 7.521,00 n. 36 contratto co co co collaborazione sportiva - costo annuo € 158.211,00 n 3 addetti alle pulizie (Ditta esterna) - costo complessivo annuo € 36.000 Euro
Costo complessivo del personale addetto al servizio	€ 325.018,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: Piscina comunale	Risultati previsti
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Il gestore ha esperienza di gestione di impianti natatori pubblici con una pluralità di Amministrazioni comunali e soggetti pubblici. Non risultano rilevate inadempienze contrattuale con il Comune di Jesi
Qualità connessa alla tempestività del servizio	Il servizio è fruibile dai cittadini durante l'intero anno, senza alcuna interruzione.
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Il servizio risulta accessibile alla generalità dei richiedenti, a partire dalla fascia di età di 3 mesi. Particolare attenzione è rivolta alla fascia di popolazione in condizioni di disabilità
Qualità connessa alla trasparenza del	Nel sito www.teammarche.com è pubblicato il prospetto dei servizi disponibili a tutti gli utenti e cittadini.

servizio	Presso la segreteria dell'impianto è sempre presente un addetto al front office che risponde a tutte le necessità degli utenti e dei cittadini.
Qualità connessa all'efficacia del servizio	Non risultano riscontri negativi in merito all'erogazione dei servizi
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Segnalazioni di eventuali lamentele e rimostranze dell'utenza vengono gestite direttamente dal gestore che interviene immediatamente per la risoluzione

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale IMPIANTO NATATORIO "GRAZIA BOCCHINI"	<p>Non sussistono rilievi negativi in merito all'attività gestionale dell'impianto.</p> <p>Non risultano situazioni di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali</p> <p>Non sono state applicate penali</p>
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	L'attività gestionale è rispondente a principi di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con gli obiettivi sanciti dal contratto di servizio
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	La gestione del servizio è effettuata nel rispetto del PEF.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	Si esprime una valutazione positiva in merito all'attività gestionale in fase di espletamento.

GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO RUGBY

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	impianto sportivo di rugby - affidamento in concessione lavori per progettazione, esecuzione dell'ampliamento e gestione economico funzionale
Caratteristiche tecniche ed economiche	

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di ampliamento del campo da rugby compresi i servizi di coordinamento della sicurezza Costruzione dell'opera, da realizzarsi chiavi in mano Gestione economica, funzionale e tecnica dell'impianto Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto
Data di approvazione	21 settembre 2015
Durata - scadenza affidamento	21 anni e 6 mesi (elevati di ulteriori 2 anni e mezzo, a seguito di procedura di riequilibrio del PEF, post Covid, ai sensi del D.L. 34/2020, convertito con L. 77/2020)
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.877.535,00 (dato a base di gara)
Criteri tariffari	Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 14/11/2023 https://www.comune.jesi.an.it/w/tariffe-per-uso-impianti-sportivi#rugby

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Elaborazione della progettazione definitiva/esecutiva delle opere</p> <p>Realizzazione dei lavori a propria cura e spese in conformità alla progettazione definitiva ed esecutiva, come approvata dal concedente</p> <p>Fornitura di arredi e attrezzature</p> <p>Conduzione dell'impianto, comprendente:</p> <p>pulizia e sanificazione, custodia e guardiana, cura e manutenzione delle aree a verde, acquisizione delle autorizzazioni e licenze necessarie all'esecuzione del servizio</p> <p>Importo complessivo dell'investimento, risultante a base di gara: € 775.000,00</p>
---	---

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Comune esercita il controllo periodico sull'attività dell'operatore economico mediante l'intervento dei seguenti Uffici:

Ufficio Sport, per quanto riguarda l'attività gestionale

Ufficio Tecnico, per quanto riguarda la situazione manutentiva dell'impianto

<p>Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto</p>	<p>L'operatore economico rispetta la matrice dei rischi derivante dal contratto di servizio</p>
--	---

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Rugby Jesi 1970 Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata Codice fiscale n. 02598640429
Oggetto sociale	Promozione del rugby a livello giovanile e gestione dell'impianto sportivo.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	REA AN-200465

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Contratto di servizio: gestione campo rugby
Costi complessivi nell'ultimo triennio	819.012,00 costi 175.556,00 ammortamenti
Tariffe	N/A
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi	175.556,00 ammortamenti triennio 790.000,00 euro di Investimenti in relazione alla convenzione

ammortamenti	
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	<p>Mutuo di euro 500.000,00 con Istituto per il Credito Sportivo a tasso fisso 2,5%</p> <p>Mutuo di euro 170.000,00 stipulato con Banca Intesa a tasso variabile Euribor + spread 1,5%</p>
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	La società sportiva non ha dipendenti ma utilizza solo collaboratori sportivi
Costo complessivo del personale addetto al servizio	N/A

Situazione relativa all'equilibrio economico

CONTO ECONOMICO					
	2024 Giu				
Valore della produzione totale	513.697				
Fatturato	460.235				
Spese generali	418.604				
Valore aggiunto	68.471				
Personale	0,00				
Mol (Ebitda)	68.471				
Ammortamenti e svalutazioni	43.771				

Utile operativo (Ebit)	51.322				
Saldo proventi/oneri finanziari	-34.776				
Saldo proventi / oneri non caratteristici	16.546,				
Utile ante imposte	16.546				
Imposte	3.199				

Situazione relativa all'equilibrio finanziario *[nel caso in cui sia stato definito il PEF]*

		2024 Giu		
VALORE PRODUZIONE		513.697		
<i>Var Valore produzione</i>		<i>-0,3%</i>		
MOL		68.471		
<i>Mol / Valore produzione</i>		<i>13,3%</i>		
RISULTATO NETTO		13.347		
ATTIVO FISSO		819.251		
<i>di cui Immateriale</i>		<i>13.715</i>		
ATTIVO CIRCOLANTE OPERATIVO		54.444		
CASSA		2.485		
TOTALE ATTIVITA'		876.457		
PATRIMONIO NETTO		205.779		
PASSIVITA' OLTRE ESERCIZIO SUCCESSIVO		572.556		
PASSIVO CIRC. OPERATIVO				
PASSIVO CIRC FINANZIARIO		91.838		
TOTALE PASSIVITA'		876.457		
PFN		-661.909		
<i>Indebitamento</i>		<i>664.394</i>		
<i>Cassa</i>		<i>2.485</i>		
PATRIMONIO NETTO		205.779		
PN TANGIBILE		205.779		
CASH FLOW		57.118		
PFN / PN		2,02		
PFN / MOL		6,25		
DSCR		1,32		

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Contratto di servizio: gestione campo rugby	Risultati previsti
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Ai sensi dell'art. 1 del contratto, tutte le prestazioni sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico.
Qualità connessa alla tempestività del servizio	Il concessionario garantisce la fruibilità dell'impianto durante l'intero anno, senza soluzione di continuità
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Ai sensi dell'art.1 del contratto di servizio, il concessionario è tenuto a <i>“garantire il più ampio uso dell'impianto per favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini, con particolare riguardo ai giovani e a tutte le società sportive o associazioni sportive che intendessero utilizzare la struttura”</i>
Qualità connessa alla trasparenza del servizio	L'utilizzo dell'impianto è oggetto di monitoraggio permanente mediante i calendari settimanali di impiego, articolati per fasce orarie ed elaborati in regime di condivisione tra Comune e concessionario.
Qualità connessa all'efficacia del servizio	A testimonianza del livello qualitativo dei servizi erogati, si evidenzia il fatto che l'impianto ospita regolarmente lo svolgimento di competizioni incluse nel campionato nazionale di serie B
Soddisfazione dell'utenza	Non risultano riscontri negativi in merito all'erogazione dei servizi
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Segnalazioni di eventuali lamentele e rimostranze dell'utenza vengono gestite direttamente dal concessionario che interviene immediatamente per la risoluzione

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale IMPIANTO DI RUGBY	<p>Non sussistono rilievi negativi in merito all'attività gestionale dell'impianto.</p> <p>Non risultano situazioni di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali</p> <p>Non sono state applicate penali</p>
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	L'attività gestionale è rispondente a principi di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con gli obiettivi sanciti dal contratto di servizio
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	La gestione del servizio è effettuata nel rispetto del PEF.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	Si esprime una valutazione positiva in merito all'attività gestionale in fase di espletamento.

GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT E POLISPORTIVO “CARDINALETTI”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	Gestione Complesso Sportivo costituito dal Palazzetto dello Sport “Ezio Triccoli” e dal Polisportivo “Gabriele Cardinaletti”
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Il complesso sportivo è destinato allo svolgimento di attività sportive agonistiche, non agonistiche, amatoriali, ricreative, terapeutiche e alle attività correlate al benessere psicofisico della persona.</p> <p>Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale. A tale scopo l'utilizzazione degli stessi dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari ricreative e per il tempo libero.</p>

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	<p>Il concessionario deve garantire la fruibilità degli impianti sportivi alle associazioni sportive, enti , soggetti pubblici e privati , scuole o privati cittadini che ne facciano richiesta e che siano in regola con i pagamenti.</p> <p>La gestione del complesso sportivo è svolta dal concessionario con i propri mezzi tecnici e con quelli in dotazione del complesso sportivo di proprietà dell'Amministrazione, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione.</p> <p>Il concessionario deve dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che il servizio nonché le normative vigenti, contemplano.</p> <p>Il concessionario è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi, esclusivamente per l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.</p>
Data di approvazione	2023
Durata - scadenza affidamento	<p>scadenza: 30 aprile 2025</p> <p>(in forza della deliberazione consiliare n. 151 del 29 ottobre 2024 è in corso l'iter per l'affidamento del complesso sportivo alla società in house Jesiservizi)</p>
Valore complessivo del servizio affidato	€ 242.000,00
Valore su base annua del servizio affidato	€ 182.000,00

Criteri tariffari	Il concessionario è obbligato ad applicare le tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione comunale (per l'anno 2023: delibera di Giunta Comunale n. 333 del 14/11/2023)
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	<p>a) la gestione del complesso sportivo, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza dell'impianto e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi;</p> <p>b) la pulizia giornaliera di tutti gli impianti e la pulizia periodica delle aree verdi con l'impiego d'ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli d'igiene, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia;</p> <p>c) la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici;</p> <p>d) interventi sulle aree verdi di pertinenza del complesso sportivo comprendenti l'irrigazione delle aree verdi, la semina, la manutenzione e il taglio delle superfici erbose;</p> <p>e) interventi di manutenzione delle aree adiacenti destinate a verde pubblico in base al disciplinare predisposto dall'Area Servizi Tecnici;</p> <p>f) spese per personale, materiali di consumo e forniture d'arredi e attrezzature;</p> <p>g) pagamento delle spese per la fornitura d'energia elettrica, acqua, gas e telefono di pertinenza dell'impianto, previa volturazione dei relativi contratti a proprio carico, e di tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese relative alla tassa rifiuti secondo quanto previsto dal regolamento comunale;</p> <p>h) l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività;</p> <p>i) l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento dell'impianto per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;</p>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Comune esercita il controllo periodico sull'attività dell'operatore economico mediante l'intervento dei seguenti Uffici:

Ufficio Sport, per quanto riguarda l'attività gestionale

Ufficio Tecnico, per quanto riguarda la situazione manutentiva dell'impianto

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	COMITATO UISP JESI
Oggetto sociale	Gestione impianti sportivi

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Contratto di servizio:
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	Costo pro capite per abitante: € 4,58
Costi complessivi nell'ultimo triennio	550.000,00

Tariffe	<p>Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 14/11/2023</p> <p>https://www.comune.jesi.an.it/w/tariffe-per-uso-impianti-sportivi#palasport</p>
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	<p>E' data facoltà al concessionario di apportare agli impianti, a sue cure e spese, quelle modifiche che ritenesse utili a migliorare le strutture, gli impianti e la gestione delle attività o a ridurre il costo d'esercizio.</p> <p>Le migliorie apportate diverranno di proprietà comunale senza pretesa d'alcun compenso, neppure a titolo d'indennità o risarcimento.</p>
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	<p>Palasport:</p> <p>2 Custodi dipendenti</p> <p>3 Collaboratori volontari</p> <p>1 Amministrativo</p> <p>Polisportivo Cardinaletti</p> <p>1 Custode</p> <p>2 Collaboratori Volontari</p> <p>1 Responsabile Collaboratore Volontario</p>
Costo complessivo del personale addetto al servizio	€ 160.000,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

<p>Contratto di servizio:</p> <p>gestione palasport e polisportivo</p>	<p>Risultati previsti</p>
<p>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</p>	<p>Il concessionario deve garantire la fruibilità degli impianti sportivi alle associazioni sportive , enti , soggetti pubblici e privati , scuole o privati cittadini che ne facciano richiesta e che siano in regola con i pagamenti.</p>
<p>Qualità connessa alla tempestività del servizio</p>	<p>Il complesso sportivo funziona per tutto l'anno, secondo i seguenti orari giornalieri minimi dal lunedì al venerdì, salvo quanto indicato come incremento dal Concessionario nel progetto gestionale, in sede di gara:</p> <p>Palasport Ezio Triccoli: mattino: dalle ore 9.00 alle 12.00, pomeriggio: dalle 16 alle 22.00;</p> <p>Polisportivo Gabriele Cardinaletti: pomeriggio: dalle 16 alle 22.00;</p> <p>entrambi gli impianti: sabato, domenica e festivi in base alla necessità per campionati, gare e/o eventi sportivi e non, autorizzati dall'Amministrazione Comunale e, comunque, almeno 1 ora prima dell'inizio del periodo di utilizzo concesso.</p> <p>Sarà consentita una chiusura per ciascun impianto di 3 (tre) settimane l'anno nel periodo estivo per manutenzioni ed interventi tecnici, nonché nelle seguenti festività: 1° gennaio, 6 gennaio, 25 aprile, 1° maggio, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, Ferragosto, 22 settembre (Festa del Patrono), Natale, S. Stefano e 31 dicembre .</p>
<p>Qualità connessa all'accessibilità del servizio</p>	<p>Il concessionario è tenuto a riservare l'utilizzo degli impianti per attività sportive e sociali alle fasce sociali deboli o in condizioni di fragilità, per almeno 3 ore settimanali</p> <p>Il Comune si riserva inoltre l'uso a titolo gratuito del Palazzetto dello Sport e del Polisportivo da parte del Liceo Sportivo per un monte orario mattutino settimanale non inferiore a 2 ore per due volte a settimana per ciascun impianto.</p> <p>Il Comune si riserva, altresì, l'uso a titolo gratuito del Polisportivo per tutte le attività collegate allo svolgimento dei giochi sportivi studenteschi, sia in orario mattutino che pomeridiano per le Scuole di ogni ordine e grado.</p>
<p>Qualità connessa alla trasparenza del</p>	<p>L'utilizzo dell'impianto è oggetto di monitoraggio permanente mediante i calendari settimanali di impiego, articolati per fasce orarie ed elaborati in regime di condivisione tra Comune e concessionario.</p>

servizio	
Qualità connessa all'efficacia del servizio	L'impianto - destinato anche allo svolgimento di competizioni sportive di livello nazionale (campionato di basket di Serie B) e ad eventi di rilevanza internazionale (Jesi Volley Cup) – testimonia il livello del servizio
Soddisfazione dell'utenza	Non risultano riscontri negativi in merito all'erogazione dei servizi
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Segnalazioni di eventuali lamentele e rimostranze dell'utenza vengono gestite direttamente dal concessionario che interviene immediatamente per la risoluzione

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale COMPLESSO SPORTIVO COSTITUITO DAL PALAZZETTO DELLO SPORT "EZIO TRICCOLI" E DAL POLISPORTIVO "GABRIELE CARDINALETTI"	<p>Non sussistono rilievi negativi in merito all'attività gestionale dell'impianto.</p> <p>Non risultano situazioni di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali</p> <p>Non sono state applicate penali</p>
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	L'attività gestionale è rispondente a principi di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con gli obiettivi sanciti dal capitolato
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	<p>La gestione del servizio è effettuata nel rispetto degli impegni finanziari assunti.</p> <p>A seguito dell'emergenza "Caro Bollette" è stato attivato un intervento di sostegno, a parziale copertura degli extracosti.</p>
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	Si esprime una valutazione positiva in merito all'attività gestionale in fase di espletamento