

**Avviso pubblico per manifestazione di interesse, in modalità telematica, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento della gestione del Bocciodromo comunale "Leonello Rocchetti" di via La Malfa**

Il Comune di Jesi, con sede in Piazza Indipendenza n. 1, 60035 Jesi (An), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 dell' 1 aprile 2025, intende procedere all'affidamento della gestione del **Bocciodromo comunale "Leonello Rocchetti" di via La Malfa**.

L'affidamento verrà effettuato a seguito di manifestazione di interesse, aperta agli operatori in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione, come di seguito specificati.

**INFORMAZIONI GENERALI:**

il presente avviso e gli allegati sono pubblicati ai seguenti link:

<https://www.comune.jesi.an.it>

Informazioni tecniche e amministrative: Comune di Jesi – Ufficio Sport:  
ufficio.sport@comune.jesi.an.it

**1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:**

Gestione biennale del Bocciodromo "Leonello Rocchetti" di via La Malfa, impianto sportivo di proprietà comunale senza rilevanza imprenditoriale (art. 22 del Regolamento comunale per uso e gestione impianti sportivi).

La decorrenza della gestione è presuntivamente prevista a decorrere dal mese di maggio 2025.

Il Comune di Jesi erogherà all'aggiudicatario un corrispettivo massimo, come meglio esplicitato nel seguente prospetto:

Impianto sportivo	durata della gestione	Corrispettivo annuo
Bocciodromo "Leonello Rocchetti" via La Malfa	2 anni	€ 35.000,00 Iva compresa

**2) DESCRIZIONE QUALITATIVA DEL SERVIZIO DI GESTIONE:**

La gestione del servizio consiste:

- nella organizzazione e gestione delle attività di natura sportiva e ricreativa nell'ambito della disciplina delle bocce, secondo le modalità indicate nel progetto che sarà presentato in sede di gara. In via secondaria sarà consentito l'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento di ulteriori attività sociali e aggregative

- nella effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto

- nella conduzione degli impianti tecnologici

- nella manutenzione dell'area verde adiacente l'impianto, per una superficie pari a mq 8.700

- il soggetto affidatario è chiamato a farsi carico della realizzazione delle seguenti migliorie:

- a) trattamento protettivo della struttura della sala polivalente in legno
- b) l'installazione di un impianto di video controllo

L'Ufficio Sport rimane a disposizione, presso i punti di contatto, come indicati in epigrafe, per eventuali richieste di visita dei luoghi promossa dai soggetti interessati al fine di verificare la tipologia e gli spazi delle strutture sportive oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicatario, all'atto dell'affidamento, dichiarerà di conoscere ed accettare senza eccezioni le caratteristiche funzionali dell'impianto.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali (art. 6 del Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38) in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### 3.1 Requisiti generali:

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di risoluzioni, per gravi inadempienze, di precedenti rapporti contrattuali inerenti la gestione di un impianto sportivo comunale

#### 3.2 Requisiti di idoneità professionale:

- esercizio, senza scopo di lucro, della disciplina delle bocce (requisito attestabile tramite iscrizione alla Federazione Italiana);

- aver effettuato la gestione, almeno per un anno, nell'arco dell'ultimo quinquennio (2020-2021-2022-2023-2024) di un impianto sportivo destinato allo svolgimento della disciplina delle bocce. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, contenente l'elenco degli impianti gestiti nel suddetto periodo, con l'indicazione delle date e dei destinatari;

- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto.

### 4) CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

Alle organizzazioni che avranno manifestato interesse, in possesso dei requisiti di cui al punto 3, verrà inviata apposita lettera di invito a presentare offerta per partecipare alla procedura di selezione.

Per la presentazione dell'offerta verranno assegnati almeno 15 giorni.

### 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'affidamento verrà disposto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.b) D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione, espressi in centesimi come di seguito specificati:

<b>Criteri di valutazione</b>		
<b>A</b>	Rispondenza attività svolta al tipo di impianto	fino a punti 10
<b>B</b>	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	fino a punti 10
<b>C</b>	Qualificazione istruttori/allenatori	fino a punti 10
<b>D</b>	Livello attività svolta	fino a punti 10
<b>E</b>	Attività in favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	fino a punti 10
<b>F</b>	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	fino a punti 10
<b>G</b>	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	fino a punti 10
<b>H</b>	Progetto di gestione	fino a punti 10
<b>I</b>	Proposte di migliorie all'impianto con oneri a carico del proponente	fino a punti 10
<b>L</b>	Valore economico dell'offerta	fino a punti 10
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### 6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

La manifestazione di interesse, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Jesi e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it) dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 14 aprile 2025**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le candidature inviate all'indirizzo: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

Si informa inoltre che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

#### 7. CONTROLLI E SANZIONI

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. no 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Ai sensi del regolamento (UE) n. 679 /2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Jesi per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente dell'Area Servizi al Cittadino dott. Mauro Torelli

Jesi, 2 aprile 2025

IL DIRIGENTE  
(dott. Mauro TORELLI)