

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI CULTURALI - ANNO 2025

1.FINALITÀ

Il Comune di Jesi, attuando il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione e ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici, associazioni ed altri organismi anche di natura privata approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 21/03/2002, interviene a sostegno di attività culturali attraverso la concessione di aiuti economici a parziale copertura dei costi di realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intesi a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura, orientando con ciò l'attività nelle suddette materie in una prospettiva di programmazione partecipata.

2.SOGGETTI AMMESSI

Enti pubblici, cooperative, associazioni, fondazioni, istituzioni e soggetti no profit anche di carattere privato che abbiano la sede legale e operativa sul territorio del Comune di Jesi e ivi svolgano la propria attività. Sono ammessi anche i medesimi soggetti che, pur non avendo le sede legale sul territorio comunale, vi svolgano le attività proposte.

3.INTERVENTI PREVISTI

Sovvenzioni e contributi per progetti articolati o singole iniziative nel campo della cultura, della valorizzazione del patrimonio storico e artistico e dello spettacolo da svolgere nel periodo compreso tra il 21 giugno e il 30 settembre 2025. Verranno prese in considerazione anche proposte il cui cronoprogramma preveda un necessario e motivato prolungamento fino e non oltre il 31 dicembre 2025.

4.TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola domanda per un solo progetto, anche se articolato in più fasi. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 14/04/2025 esclusivamente in modalità telematica, utilizzando il portale del Comune di Jesi. Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse.

L'accesso al portale avviene tramite uno dei seguenti sistemi di autenticazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di identità elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

del Legale Rappresentate o di un suo delegato (intermediario)

Le domande dovranno essere corredate della seguente documentazione, da allegare esclusivamente in formato .pdf:

- 1) relazione illustrativa della proposta per la quale si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- 2) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente.

Il format del portale riporterà lo schema in cui inserire il piano finanziario o bilancio di previsione, secondo il modello sottoriportato, dettagliando le voci di entrata e di spesa, indicando anche altri contributi o sponsorizzazioni da altri enti, pubblici o privati, ricevuti per la medesima iniziativa:

ENTRATE		SPESE	
Voce di entrata	Importo (€)	Voce di spesa	Importo (€)
Contributo richiesto al Comune di Jesi			
TOTALE		TOTALE	

Importante: nell'oggetto va chiaramente specificato che si tratta di una domanda per il bando contributi a progetti culturali per l'anno 2025.

5.REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente bando, riservata ai soggetti di cui al punto 2, è subordinata al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- comprovata capacità gestionale e amministrativa nonché attitudine alla pianificazione e organizzazione delle proprie attività;
- esplicito riferimento, tra le finalità indicate nel proprio atto costitutivo e/o statuto, al perseguimento di fini aventi un carattere culturale o legato alla valorizzazione e promozione del territorio in chiave turistica attraverso azioni di prevalente carattere culturale.

Saranno anticipatamente escluse dal presente bando le istanze presentate da soggetti proponenti che abbiano:

- sanzioni di carattere amministrativo in essere o situazioni debitorie nei confronti dell'erario e della pubblica amministrazione;
- scopi commerciali o lucrativi in via esclusiva;
- piano finanziario o bilancio di previsione che non sia in pareggio, considerando tra le entrate il contributo richiesto nella misura precisata in seguito;
- finalità e obiettivi di carattere diverso da quelli culturali;
- sede legale e operativa nonché attività da svolgere che non ricadono all'interno del territorio comunale;

Riguardo ai contenuti delle proposte, per l'ammissione alla graduatoria si terrà conto, in fase di valutazione, delle seguenti caratteristiche:

- inserimento o comunque congruità di contenuti con le rassegne e le singole manifestazioni organizzate e promosse o solo coordinate dal Comune di Jesi;
- iniziative orientate alla valorizzazione del patrimonio storico e artistico e degli istituti culturali della città;

- iniziative di promozione e valorizzazione della lettura, della musica, delle attività teatrali e delle arti visive;
- eventi celebrativi connessi ad anniversari di particolare rilevanza storico - culturale e di ricaduta pubblica;
- iniziative che perseguano i valori della solidarietà e dell'integrazione.

6.CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi sottoposte a un'istruttoria che le valuterà e collocherà in un'apposita graduatoria di merito in base ai criteri stabiliti nella seguente griglia:

Criteri di valutazione	Punteggio
Qualità della proposta in ordine al rilievo culturale e artistico, all'originalità dei contenuti e alla loro valenza	30
Qualità redazionale del progetto ovvero la sua descrizione chiara, esaustiva, indicazione, ove opportuno, del crono programma delle azioni, redazione del piano finanziario o bilancio di previsione e indicazione puntuale dei responsabili e degli eventuali collaboratori o partner;	30
Fattibilità e sostenibilità economica nonché capacità di reperire risorse supplementari compresa la menzione di contributi e finanziamenti da parte di altri enti pubblici e di sponsorizzazioni da soggetti privati;	20
Capacità di fare rete attraverso il coinvolgimento sia sul piano progettuale che sul piano operativo di partner pubblici e privati espressione del territorio.	20
Totale	100

FASCE DI MERITO

Saranno ritenuti ammissibili i progetti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 70/100.

La fasce di contributo previste in base al punteggio ottenuto saranno 4, come di seguito esplicitato:

- fascia A) 100 punti 100% del contributo ammesso;
- fascia B) da 99 a 90 punti 80% del contributo ammesso;
- fascia C) da 89 a 80 punti 60% del contributo ammesso;
- fascia D) da 79 a 70 punti 40% del contributo ammesso.

L'importo messo a bando, ovvero la sua dotazione finanziaria, sarà di misura pari a € 15.000,00. Il contributo non potrà superare il 50% delle spese preventivate ritenute ammissibili e il suo importo massimo non potrà essere comunque superiore a € 2.500,00. La quota di finanziamento potrà essere elevata fino al 70% della somma delle spese preventivate ritenute

ammissibili, sempre considerando la somma complessiva di spese pari a € 5.000,00, in presenza di proposte progettuali ritenute particolarmente congrue con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale, così come esplicitato al punto 5 del presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta. Il personale della competente Area Servizi al Cittadino – Ufficio Musei Cultura Turismo potrà, anche nel corso della fase di istruttoria delle domande, richiedere chiarimenti e segnalare eventuali inesattezze e discrepanze ai soggetti proponenti. L'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Musei Cultura Turismo provvederà all'istruttoria delle domande entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del bando.

Entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso viene comunicato agli interessati dal responsabile del procedimento. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione riporterà sinteticamente le motivazioni che lo hanno determinato.

7. COMMISSIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La valutazione delle proposte presentate entro i termini stabiliti è svolta da una commissione esaminatrice e giudicatrice composta da tre membri e nominata con determinazione dirigenziale. La selezione delle proposte avviene sulla base del possesso dei requisiti di ammissione, la valutazione di merito e l'attribuzione del punteggio sono stabilite sul metro dei criteri di valutazione di cui al punto 6.

8. RENDICONTAZIONE E AMMISSIBILITÀ' DELLE SPESE

La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione di rendicontazione indicata al comma 3 dell'art.14 del regolamento vigente. Il contributo sarà erogato solo a seguito dell'acquisizione della documentazione consuntiva finale, che dovrà pervenire attraverso le medesime modalità utilizzate per l'inoltro delle domande, ovvero utilizzando il portale del Comune di Jesi.

L'accesso al portale avviene tramite uno dei seguenti sistemi di autenticazione:

- Cohesion (sistema di autenticazione della Regione Marche)
- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di identità elettronica (CIE)

Nel format del portale, come per la fase di presentazione delle domande, sarà presente uno spazio dove riportare il bilancio consuntivo delle spese e delle entrate raffrontate alle spese e alle entrate stimate in fase di piano finanziario o bilancio di previsione. Il bilancio consuntivo dovrà riportare in calce la dichiarazione che la documentazione contabile è disponibile presso la sede dell'associazione o dell'ente nonché l'indicazione, come nel bilancio di previsione, dell'ammontare delle eventuali erogazioni e/o sponsorizzazione di enti pubblici o soggetti privati.

Oltre alla redazione del bilancio consuntivo come sopra indicato, in sede di rendicontazione si dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) relazione finale, dettagliata e esaustiva, dell'attività svolta;
- 2) copia del materiale promozionale prodotto.

La lacunosità della documentazione presentata in sede di rendicontazione, la sua errata o disordinata redazione comporterà la sospensione della procedura di liquidazione fino all'acquisizione della documentazione corretta. La documentazione da allegare dovrà essere, come per la fase di presentazione delle domande, tassativamente in formato .pdf.

Importante: nell'oggetto va chiaramente specificato che si tratta della rendicontazione per il bando contributi a progetti culturali per l'anno 2025.

Circa l'ammissibilità delle spese, sono considerate tali le spese che possono essere definite come costi direttamente collegati all'esecuzione del progetto. Sono considerati come ammissibili i seguenti costi:

- costi di personale imputabili direttamente alla realizzazione del progetto al lordo delle imposte e dei contributi di legge;
- costi relativi all'osservanza della disciplina vigente in materia di sicurezza per il pubblico spettacolo;
- spese di viaggio e di soggiorno direttamente riconducibili al progetto e documentate;
- costi per materiale promozionale e di comunicazione, sia cartaceo che multimediale, nonché per pubblicazioni che non abbiano finalità commerciale e siano distribuite gratuitamente;
- costi per i diritti SIAE;
- rimborsi spese documentati;

Non sono considerati costi ammissibili:

- spese per acquisto di materiale di cancelleria e per le utenze;
- costi di manutenzione di beni immobili;
- costi imputabili alla gestione corrente delle organizzazioni non direttamente imputabili all'esecuzione del progetto;
- spese intestate a soggetti diversi dal proponente o dal capofila, in caso di raggruppamento o dai suoi partner;
- costi per pubblicazioni cartacee, multimediali, gadget e materiale promozionale realizzati a scopo commerciale.

9.RIDUZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Qualora, in fase di esame della documentazione di rendicontazione, sia accertata una riduzione della spesa e/o una maggiorazione delle entrate rispetto a quanto indicato nel piano finanziario o bilancio di previsione, il finanziamento concesso potrà essere rideterminato, ai sensi dell'art. 13, comma 5 del regolamento, a discrezione dell'amministrazione. Il contributo concesso sarà soggetto a revoca nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni presentate risulti la mendacità delle stesse, nel caso di omessa presentazione della documentazione richiesta nelle varie fasi del procedimento o ancora in seguito alla mancata realizzazione della proposta. La realizzazione di parte delle azioni contemplate dalla proposta comporta la ridefinizione del contributo o la sua decadenza nel caso che il progetto risulti gravemente mutilato delle attività che ne definiscono il suo fondamento.

10.VARIANTI AL PROGETTO

La realizzazione degli interventi dovrà essere conforme al progetto originario approvato e ammesso a finanziamento. Qualora dovessero subentrare delle motivate necessità di variazione al progetto originario, il soggetto beneficiario dovrà presentarle al Comune di Jesi prima della scadenza temporale prevista per la realizzazione allegando una nuova relazione e un nuovo e aggiornato piano dei costi o bilancio di previsione. L'amministrazione comunale valuterà la richiesta di variazione verificandone l'ammissibilità. Eventuali sostanziali modifiche e variazioni, debitamente motivate, devono essere tempestivamente inoltrate sempre attraverso il portale del Comune di Jesi.

11. IDENTIFICAZIONE DEGLI SPAZI DEPUTATI

L'Amministrazione comunale mette gratuitamente a disposizione dei soggetti le cui proposte sono ritenute ammissibili i seguenti spazi con relative dotazioni, precisando che la loro disponibilità è subordinata all'utilizzo per le attività ordinarie degli istituti culturali, per le iniziative direttamente in capo al Comune di Jesi e per quelle già programmate e calendarizzate:

Luogo	Capienza	Dotazione	Orario di utilizzo con guardiania	Dotazione e personale a carico degli organizzatori
Sala Maggiore di Palazzo dei Convegni NON DISPONIBILE NEL MESE DI AGOSTO	nn. 64 presenti	nn. 64 sedie, tavolo per relatori, impianto di amplificazione, -videoproiettore con costo NON esentabile di € 20,00 + IVA 22%, piano della sicurezza per conferenze, convegni e seminari (NO pubblico spettacolo)	Vengono garantite solamente le aperture alle 10,00 alle 17,00 alle 21,00 e le chiusure alle 20,00 e alle 23,30 della sala (NO custode in presenza)	personale di safety e security
-Corte di Palazzo della Signoria	nn. 50 presenti	nn. 50 sedie, piano della sicurezza per conferenze, convegni e seminari (NO pubblico spettacolo)	Pomeriggio: 18,00-20,00	-videoproiettore -schermo -impianto di amplificazione con microfoni, -personale di safety e security dalle ore 19,00 in poi
-Corte di Palazzo della Signoria	nn. 50 presenti	nn. 50 sedie, piano della sicurezza per conferenze, convegni e seminari (NO pubblico spettacolo)	Sera: 21,15-23,30	-videoproiettore -schermo -impianto di amplificazione con microfoni, -personale di safety e security
Piazza delle Monachette	nn. 400 presenti	nn. 99 sedie, palco mt. 6X4, piano della sicurezza fino a un massimo di 200 presenti (oltre occorre convocazione della commissione di vigilanza per pubblico)	Dalle 19,00 alle 23,30 nel periodo estivo	-service audio e luci, -conformità dell'impianto dal punto di fornitura al punto di utilizzo, -personale di safety e security

		spettacolo), punto di fornitura della corrente elettrica		
Piazza Pergolesi	nn. 200	nn. 99 sedie, pedana mt. 4X4, piano della sicurezza fino a un massimo di 200 presenti, punto di fornitura della corrente elettrica	Dalle 19,00 alle 23,30 nel periodo estivo	-service audio e luci, -conformità dell'impianto dal punto di fornitura al punto di utilizzo, -personale di safety e security

N.B.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di valutare l'utilizzo di spazi e luoghi cittadini, al chiuso e all'aperto, differenti da quelli in elenco, per il cui utilizzo devono sussistere le condizioni di agibilità e i requisiti di sicurezza.

12. ONERI E ADEMPIMENTI

I beneficiari si assumono ogni responsabilità legata alla gestione delle attività proposte, con particolare attenzione ai danni procurati a persone e/o a cose in relazione anche all'utilizzo del materiale comunale in dotazione. Inoltre, l'osservanza rigorosa delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza in occasione di pubbliche adunanze e in particolare di iniziative che ricadano sotto la categoria del pubblico spettacolo, sono in capo al soggetto organizzatore. A questo proposito si precisa che gli spazi elencati dianzi, segnatamente Piazza delle Monachette e Piazza Pergolesi, identificati come luoghi per le manifestazioni all'aperto anche di pubblico spettacolo, sono dotati di piani di sicurezza già conformemente redatti. In capo ai beneficiari, identificabili anche come organizzatori, sono:

- la richiesta di occupazione di suolo pubblico e i relativi oneri quando dovuti;
- la presentazione della SCIA o di richiesta volta al rilascio di un'autorizzazione e i costi derivanti dalla diversa configurazione dello spazio;
- l'attuazione o implementazione puntuale e corrispondente al suo dettato del piano della sicurezza attraverso l'arruolamento del personale addetto alla safety e alla security secondo la normativa vigente;
- l'utilizzo di un service con tutte le certificazioni di legge;
- eventuali permessi SIAE e i relativi costi;
- spese accessorie e impreviste come ad esempio l'utilizzo di spazi al chiuso in caso di maltempo.

Si ribadisce pertanto che la messa a disposizione, secondo le modalità e i caveat indicati in precedenza, delle sale comunali e dei luoghi all'aperto rappresentati da Piazza delle Monachette e Piazza Pergolesi, non solleva i beneficiari da obblighi e adempimenti legati al loro status di organizzatori, liberando con ciò l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, diretta e indiretta.

13. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione in toto delle condizioni e dei caveat indicati. L'Amministrazione comunale ha la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, sospendere e annullare in via definitiva il presente bando, restituendo, qualora richiesto, la documentazione ai soggetti proponenti le istanze senza che con ciò si determini il diritto a risarcimenti, rimborsi o indennizzi di costi già sostenuti. L'Amministrazione comunale ha la

facoltà poi di respingere proposte il cui contenuti sono ritenuti incompatibili con i fini istituzionali e statutari dell'ente. L'Amministrazione comunale ha infine la facoltà di non procedere all'assegnazione di alcun contributo qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea e ammissibile.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Jesi saranno trattati esclusivamente in relazione alla procedura prevista dal presente bando. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti disciplinati dal Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di divulgazione non autorizzata o di accesso illegale agli stessi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Titolare Comune di Jesi, protocollo.comune.jesi@legalmail.it, al Responsabile della protezione dei dati Morolabs s.r.l., morolabs@legalmail.it. Il Titolare, Comune di Jesi, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il regolamento comunale vigente approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 21/03/2002.

Jesi, ...

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO