

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di un ASSISTENTE ISPETTORE DI MENSA ED AMMINISTRATIVO per il SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA – con inquadramento di impiegato 4° livello CCNL Pubblici Esercizi e la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali future assunzioni a tempo parziale, a tempo determinato e/o indeterminato.

L'Amministratore Unico della Jesiservizi S.r.l., in esecuzione della propria determinazione n. 77 del 03/06/2024, rende noto che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di un assistente ispettore di mensa ed amministrativo con mansioni di assistenza e controllo presso i centri cottura ed i refettori scolastici gestiti dalla scrivente Società nel comune di Fabriano e la gestione delle pratiche amministrative correlate al servizio.

La graduatoria di merito dei candidati sarà costituita secondo il punteggio complessivo delle prove d'esame e rimarrà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione. Sarà facoltà della Jesiservizi Srl utilizzare la graduatoria per l'eventuale assunzione di dipendenti da assegnare al medesimo ruolo organizzativo del Servizio di Refezione Scolastica presso i centri cottura ed i refettori scolastici gestiti dalla scrivente Società negli altri Comuni serviti.

L'inserimento è previsto con contratto a tempo indeterminato parziale di 25 ore settimanali, con qualifica di impiegato ed inquadramento al 4° livello del CCNL per gli addetti delle aziende del settore Pubblici Esercizi e Ristorazione Collettiva (Codice unico H05Y) e con utilizzo, ove possibile, del contratto di apprendistato.

Il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa prevalente è presso i centri cottura ed i refettori del comune di Fabriano. La Società si riserva tuttavia la facoltà di richiedere lo svolgimento di parte delle mansioni presso la propria sede amministrativa di Jesi o presso altri Comuni serviti.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

Riportando alla biologa nutrizionista aziendale ed al responsabile del servizio, le principali mansioni della figura ricercata sono:

- effettuare il controllo delle modalità di esecuzione del servizio di preparazione, somministrazione pasti e del servizio di pulizia nelle cucine e nei refettori da parte delle imprese affidatarie del servizio;
- raccogliere le segnalazioni in merito al servizio provenienti da educatrici, insegnanti, commissioni mensa ed eventuali informazioni in merito al gradimento del pasto ed al servizio in generale;
- compilare/inserire nel sistema le check list riferite ai servizi oggetto di verifica;
- verificare tramite check list l'aspetto igienico-sanitario del personale e dei locali oggetto dei servizi e il rispetto dell'applicazione delle procedure previste dai capitolati di gara;
- partecipare ai progetti di educazione alimentare;
- partecipare alle attività amministrative del servizio di refezione scolastica, affiancando l'impiegata amministrativa nella gestione dei rapporti con l'utenza (iscrizione, bollettazione, sollecito pagamenti, ecc.).

1. Indicazioni generali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di Jesiservizi S.r.l., consultabile sul sito aziendale all'indirizzo: https://www.comune.jesi.an.it/shared/jesi/documenti/Jesiservizi_Regolamento_procedure_reclutamento_selezione_personale_ed2021_07_rev2.0.pdf

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti e le altre vigenti in materia.

La Società Jesiservizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del codice medesimo approvato con D.Lgs. n. 198/2006.

I dipendenti della Società, in possesso dei requisiti richiesti, possono partecipare alla selezione.

Resta solo ed esclusivamente nella piena ed incondizionata facoltà della Società Jesiservizi S.r.l. proporre ai candidati, che si collocheranno utilmente nella graduatoria stessa, la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro con prestazioni da svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicato per assunzioni part-time a tempo determinato o assunzioni a tempo indeterminato.

La Società rende inoltre noto sin d'ora che, presentando la domanda di partecipazione alla presente selezione, si dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di Jesiservizi S.r.l., consultabile sul sito aziendale all'indirizzo sopra specificato;
- di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti con contratto a tempo indeterminato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria predetta.

2. Trattamento economico, orario e sede di lavoro

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il personale del settore Pubblici Esercizi per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione ed è costituito dalla retribuzione tabellare mensile lorda e da ogni altro emolumento previsto dal contratto nazionale di lavoro, rapportati all'orario pieno settimanale previsto dal CCNL di riferimento (40 ore), per quattordici mensilità.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Il presente avviso è rivolto ad un inserimento con orario di lavoro parziale di 25 ore settimanali, con 5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì. La retribuzione indicata sarà pertanto proporzionata all'effettivo orario di lavoro. In relazione alle esigenze di servizio l'articolazione dell'orario di lavoro potrà mutare.

La sede di assegnazione prevalente sarà presso i centri di cottura ed i refettori del Comune di Fabriano.

3. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3.1 - Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001.
I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore agli anni 19 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Essere di sana costituzione fisica ed in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per la mansione da svolgere;
- d) Essere nel pieno godimento dei diritti politici e civili, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi della legge;
- g) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata e integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- h) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società Pubblica per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

- i) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- j) Buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- k) Possesso di patente di guida B o superiore.

3.2 - Requisiti specifici:

- a) Essere in possesso di diploma di laurea triennale in una delle seguenti discipline: biologia, scienze biologiche, scienze dell'alimentazione/della nutrizione, dietistica.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- b) Avere adeguata conoscenza dei mezzi di comunicazione digitali e degli applicativi informatici per la gestione della posta elettronica, l'elaborazione di testi, la produzione di fogli di calcolo elettronico;
- c) Aver maturato un'esperienza lavorativa almeno semestrale nella mansione di assistente ispettore di mensa e/o addetto/a ai servizi dietetici, e/o addetto amministrativo, o in mansioni superiori, nel settore della ristorazione collettiva istituzionale non aziendale. Si precisa che in merito a tale requisito, i Candidati dovranno precisare la data di inizio e specificare o lo svolgimento in corso o l'eventuale conclusione del relativo rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'attribuzione del ruolo organizzativo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal processo di selezione interna.

4. Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (Allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare alla selezione, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso analitico dei requisiti generali e specifici sopra indicati. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Dichiarerà inoltre di accettare tutte le clausole del presente bando.

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile (Allegato A) e inviata in uno dei seguenti modi alternativi, riportando sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTE ISPETTORE DI MENSA ED AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, JESISERVIZI S.R.L.":

- In busta chiusa con raccomandata A.R al seguente indirizzo: Jesiservizi s.r.l. Piazza della Repubblica 1/A 60035 JESI (AN). Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo.

- A mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: jesiservizi@pec.it.

La domanda verrà accettata soltanto in caso di corrispondenza tra chi ha sottoscritto la domanda ed il titolare delle credenziali PEC. Le domande inviate da un indirizzo di posta certificata non personale dell'aspirante candidato saranno ritenute ammissibili solo laddove sia consentita l'identificazione certa del mittente (ad esempio allegando la copia di un documento di identità in corso di validità);

- Consegna a mano della domanda in busta chiusa presso gli uffici della società Jesiservizi s.r.l. sita in Piazza della Repubblica 1/A 60035 JESI (AN), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta sul plico dal personale addetto al protocollo.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo.

La Domanda, inoltrata alla Jesiservizi s.r.l. con una delle modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 11,00 del 21/06/2024**.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando.

Gli aspiranti dovranno a pena nullità apporre la propria firma autografa o digitale in calce alla domanda. La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- b) fotocopia della patente di guida;
- c) curriculum vitae redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
- d) certificato di diploma di laurea triennale in una delle discipline di cui al paragrafo 3.2 lett.a).

7. Motivi di esclusione dalla selezione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini sopra prescritti;
- b) mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici sopra indicati;
- c) mancata sottoscrizione (firma autografa e/o digitale) della domanda di partecipazione.

8. Criteri di selezione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati avverrà attraverso una prova scritta, una prova orale ed una prova psico-attitudinale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

1. Legislazione alimentare generale vigente;
2. Linee guida della ristorazione scolastica in età scolare e pre-scolare;
3. Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 10.03.2020 recante i Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari;
4. Educazione alimentare;
5. Controllo della qualità del prodotto finito;
6. Rischi sanitari connessi con la filiera alimentare;
7. HACCP;
8. Salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
9. Problem solving;
10. La soddisfazione del cliente;
11. Conoscenza dei principali applicativi informatici e dei mezzi di comunicazione digitali
12. Gestione delle relazioni.

Il punteggio massimo da attribuire al candidato è determinato in 100 punti così distribuiti:

- Alla Valutazione dei titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti;
- Attraverso la prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti;
- Attraverso la prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti;
- Attraverso la prova psico-attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

9. Valutazione dei titoli.

Sarà attribuito:

- un punteggio di 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa nello svolgimento delle mansioni di assistente amministrativo nel settore della refezione scolastica, con un massimo di 3 punti;
- un punteggio di 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa nello svolgimento delle mansioni di ispettore di mensa, addetto/a ai servizi dietetici nel settore della ristorazione collettiva scolastica, con un massimo di 4 punti;
- un punteggio di 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa nello svolgimento delle mansioni di ispettore di mensa, addetto/a ai servizi dietetici nel settore della ristorazione collettiva istituzionale non aziendale, con un massimo di 2 punti;
- un punteggio di 1 punto per il possesso di una certificazione informatica.

10. Prova scritta

La commissione somministrerà ai candidati una prova scritta che potrà consistere in una o più delle seguenti tipologie di esame:

- Una o più domande a risposta aperta su quesiti inerenti le materie di esame sopra rappresentate, al fine di evidenziare le conoscenze possedute e la capacità di sintesi;
 - Quiz a risposta multipla nelle materie di esame sopra rappresentate;
- In tale ipotesi, il numero delle domande a risposta multipla da assegnare a ciascun candidato sarà determinato dalla commissione esaminatrice.

Sarà attribuito per ogni risposta:

Esatta= + 1,0 Punti

Errata= - 1,0 Punti

Mancante= - 0,5 Punti

- Soluzione di uno o più casi pratici relativi alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della selezione, che evidenzii in particolare, anche se non esclusivamente, le competenze e le capacità sopra rappresentate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre tassativamente vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, computer, tablet, calcolatrici, ecc., pena l'immediata esclusione. Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione non inferiore a 21/30.

11. Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze, delle competenze e delle capacità in relazione alle materie di esame sopra rappresentate; inoltre la commissione potrà vagliare, più in generale, l'attitudine ad assumere il ruolo.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dei principali applicativi informatici.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 35/50.

12. Prova psico-attitudinale

I candidati che avranno superato tutte le prove precedenti con almeno i punteggi minimi richiesti da ciascuna prova saranno sottoposti ad una prova psico-attitudinale con un professionista iscritto all'Albo degli Psicologi per valutarne l'attitudine allo svolgimento delle mansioni.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo non inferiore a 7/10.

13. Diario e sede delle prove

La sede e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Jesiservizi s.r.l. al seguente link: <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi/> nella sezione concorsi attivi.

14. Disciplina generale della prova selettiva

I candidati dovranno verificare l'ammissione alla selezione consultando il sito internet della Jesiservizi s.r.l. al seguente link <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi/> alla sezione concorsi attivi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) determina l'esclusione dalla selezione.

Eventuali variazioni di date e orari saranno pubblicati nel sito web sopra indicato ed avranno valore di notifica.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l., risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, muniti di idoneo documento di identità, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

15. Formazione della graduatoria

La Commissione predispone la graduatoria di merito dei candidati che è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei requisiti specifici (massimo 10 punti) della prova scritta (massimo 30 punti) con quello conseguito nella prova orale e motivazionale (massimo 50 punti), prova psico-attitudinale (massimo 10 punti), secondo le modalità sopraindicate.

La graduatoria finale verrà approvata dall'Amministratore Unico.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella prova orale.

Sono collocati in graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova il punteggio minimo richiesto per il superamento della stessa.

La collocazione in graduatoria avviene in ordine decrescente di punteggio finale assegnato a ciascun candidato.

Ove la Società, dovesse procedere con assunzione a tempo determinato o indeterminato parziale nel periodo di validità della graduatoria, verrà contattato dalla Società il candidato con maggior punteggio, in ordine di graduatoria.

Verificato il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, qualora il candidato confermi la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dovrà garantire la propria presenza in servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, la Società Jesiservizi s.r.l. procederà con la nomina del candidato successivo in ordine di graduatoria.

Il Nominato, prima di assumere servizio, sarà sottoposto, a cura dell'Azienda, a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

In caso di dichiarazione false o mendaci, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione si riserva anche di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La Jesiservizi s.r.l. avrà facoltà di avvalersi della graduatoria così formata nei tre anni successivi alla pubblicazione della graduatoria stessa, non prorogabili.

Sarà facoltà della Jesiservizi Srl utilizzare la graduatoria per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e/o determinato e/o di apprendistato per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, sia a tempo pieno che parziale, in relazione alle esigenze di servizio.

L'assunzione del Nominato, quando perfezionata, avviene con le modalità previste dall'articolo 109 del vigente CCNL per i dipendenti dei Pubblici Esercizi.

Il dipendente assunto è sottoposto al periodo di prova in coerenza con quanto previsto dall'articolo 110 del predetto CCNL dei Pubblici Esercizi.

16. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6, L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dottor Enrico Alberto Scarlato.

17. Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso sono trattati presso la Società Jesiservizi s.r.l. ai fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 101/2018.

18. Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Jesiservizi s.r.l., che si riserva di revocarlo o, comunque, di non dare corso alle assunzioni ivi previste in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Jesiservizi s.r.l.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica attribuzione del ruolo organizzativo, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive presenti esigenze di servizio.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nell'avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale citato in premessa ed alle norme vigenti in materia.

Ogni altra eventuale informazione può essere chiesta agli uffici della società Jesiservizi s.r.l. – tel. 0731/538233 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Jesi, 03/06/2024

JESISERVIZI S.R.L.
L'Amministratore Unico
F.to Gianluigi Paoletti