

**CAPITOLATO TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI SERVIZIO PER  
L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CORRETTO  
INSEDIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE E DI TRASMISSIONE DATI  
ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI**

**1 - OGGETTO**

Il servizio ha per oggetto la redazione dell'aggiornamento del Regolamento Comunale per il corretto insediamento degli impianti di telefonia mobile e di trasmissione dati – 2019 / 2021 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 20/02/2019 ed attività complementari di seguito meglio descritte.

In particolare dovranno essere eseguite le seguenti prestazioni:

**a)** *redazione proposta di aggiornamento del Regolamento Comunale per la Telefonia mobile consistente nelle seguenti attività:*

- Definizione del quadro conoscitivo generale;
- Analisi aggiornata dello stato di fatto con censimento comunale degli impianti di telefonia mobile: raccolta dati radio elettrici di tutti gli impianti esistenti, importazione di tutti i progetti esistenti nei simulatori con specificazione delle caratteristiche tecniche e delle tecnologie utilizzate, mappatura delle reti divise per ogni singolo gestore;
- Calcolo e rappresentazione dei valori di impatto elettromagnetico previsionale in 3-D, sullo scenario territoriale, derivante dagli impianti esistenti con evidenziazione delle eventuali criticità;
- Predisposizione della modulistica per la richiesta ai gestori delle aree di copertura e piani di sviluppo;
- Raccolta ed Analisi dei nuovi piani di sviluppo di ognuno dei gestori e sovrapposizione alle mappe di rete degli operatori;
- Ricerca, su indirizzi forniti dall'Amministrazione, dei siti idonei ad ospitare nuovi impianti o potenziamenti di quelli esistenti ed effettuazione dei calcoli di impatto elettromagnetico per le diverse nuove soluzioni, anche in funzione delle Aree sensibili individuate: ossia le aree destinate ad asili nido, scuole di ogni ordine e grado, ospedali, case di cura e di riposo, strutture socioassistenziali, parco giochi, e similari, e relative pertinenze, privilegiando il posizionamento ove possibile su immobili (terreni o fabbricati) di proprietà del Comune;
- Individuazione delle soluzioni e rappresentazione dei valori di impatto elettromagnetico previsionale in 3-D, sullo scenario territoriale, a partire dai livelli esistenti ed integrati con le emissioni previste per i nuovi potenziali impianti;
- Estrazione di mappe tematiche in formato shp-file, geopackage (sistema riferimento epsg3004);
- Stesura e predisposizione della documentazione tecnica di consuntivo;
- N. 2 aggiornamenti successivi al progetto e relativa documentazione con cadenza annuale;
- Presentazione preliminare all'Amministrazione di tutte le eventuali ipotesi alternative;
- Stesura di documentazione tecnica di consuntivo su supporto informatizzato ed in formato aperto (pdf/A, odt).

A tal fine sarà richiesto di produrre la seguente documentazione minima:

1. Integrazione/modifica del Regolamento Comunale, adeguato agli indirizzi dell'Amministrazione;

2. Relazioni tecniche contenenti:

a) Piano comunale

- Quadro legislativo e normativo di riferimento.
- Documenti tecnici applicabili.
- Caratteristiche delle emissioni determinate dai sistemi a radio frequenza utilizzati nelle tecnologie per le telecomunicazioni mobili.
- Descrizione degli strumenti software e hardware utilizzati.
- Esposizione delle procedure di pianificazione impiegate.
- Analisi e rappresentazione in mappa delle reti (tutte le tecnologie autorizzate) per ogni singolo operatore.
- Analisi e rappresentazione in mappa dei programmi di sviluppo dichiarati da ognuno dei gestori.
- Planimetrie con rappresentazione di sintesi degli impianti esistenti e di quelli di progetto associati alle ipotesi di localizzazione dei nuovi potenziali impianti; ipotesi alternative analizzate e rappresentate per confronto.
- Proposta di regolamento attuativo del Piano aggiornato e relative tavole grafiche con riportata la localizzazione dei siti per impianti esistenti e di nuova previsione.
- Database relativo alla nuova localizzazione dei siti inseriti nel piano con relative informazioni sulle caratteristiche degli impianti esistenti e di nuova previsione.

**b) assistenza amministrativa e tecnico-gestionale per attività di concertazione con gli attori coinvolti (operatori, cittadini, comitati, etc.) sia durante i tavoli tecnici con i gestori che nella fase di consultazione pubblica nell'ambito della procedura di formazione del nuovo Piano / Regolamento:**

- partecipazione agli appositi tavoli tecnici di lavoro e concertazione organizzati dall'ente, alla presenza degli Amministratori locali;
- partecipazione ad assemblee civiche (almeno 1 all'anno), per la presentazione e divulgazione dei contenuti del piano rivolto alla cittadinanza, comitati, etc. nelle sedi istituzionali indicate, via web o in presenza.
- aspetti contrattualistici legati all'applicazione del canone di locazione su aree dell'ente.

**c) assistenza tecnico-amministrativa agli Uffici nella gestione amministrativa del Piano:**

- analisi preliminari di istanze o pratiche pervenute;
- assistenza nella definizione di comunicazioni alle società richiedenti;
- effettuazione di calcoli e rappresentazioni complementari degli impatti elettromagnetici dei progetti proposti;
- note di commento a documentazione tecnica presentata e supporto alla relativa istruttoria da parte degli uffici comunali interessati.

**d) supporto all'aggiornamento normativo di settore:**

- supporto al personale degli uffici comunali coinvolti nelle relazioni con gli operatori economici del settore;
- webinar rivolti al personale degli uffici comunali coinvolti su novità normative, tecnologiche, sentenze di rilievo in materia.

## **2 - DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

Ai fini dell'espletamento la Stazione Appaltante metterà a disposizione la seguente documentazione:

- carta tecnica comunale e carta dell'uso del suolo;
- base catastale vettoriale;
- elenco delle proprietà comunali disponibili, con specificazione delle caratteristiche (scuole, aree a verde, impianti sportivi, etc.);

- documenti contenenti i dati radio elettrici degli impianti già esistenti e contenute nelle pratiche presentate dai gestori, o con richieste in giacenza depositate;
- piani/programmi di sviluppo delle reti di telecomunicazioni sul territorio comunale, presentati da ogni singolo gestore entro il 31 marzo di ogni anno.

### **3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di affidamento è quella stabilita dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

### **4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario in possesso dei requisiti richiesti dovrà effettuare il servizio richiesto in stretta collaborazione con gli uffici preposti dell'Area Urbanistica Edilizia Ambiente e Sviluppo Economico.

### **5 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

### **6 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 65 e 66 del D. Lgs. n. 36/2023 e di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, che non incorrano in cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice e in possesso dei requisiti tecnici di cui al successivo paragrafo.

### **7 - REQUISITI DI CAPACITA TECNICA E POSSESSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Per lo svolgimento del servizio è richiesto il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione prevista.

### **8 - COMPENSO DEL SERVIZIO**

Il compenso del servizio a base d'asta è stabilito nella misura di € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) all'anno, per complessivi € 75.000,00 oltre ad IVA di legge.

### **9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'affidatario si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'affidatario è pertanto obbligato a non divulgare tali dati e informazioni presso soggetti terzi e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli propri del servizio. L'affidatario è altresì obbligata ad attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **10 - PENALI**

Per ritardi d'esecuzione rispetto ai tempi definiti nelle clausole relativi all'esecuzione del servizio sarà applicata una penale massima pari allo 0,3 per mille dell'importo di contratto fermo restando quanto previsto dall'art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **11 - SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario del servizio. Il contratto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 131/86.

### **12 - GARANZIE**

Ai fini della partecipazione alla gara non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi dell'art. 53 comma 1 del medesimo D. Lgs. n. 36/2023.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023, da costituirsi mediante deposito cauzionale pari al 10% dell'importo netto del servizio) a mezzo versamento o bonifico su c.c. del servizio di tesoreria

comunale, l'importo sarà svincolato al termine del servizio dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione dello stesso.

### **13 - PROTEZIONE DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Jesi.

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario del servizio si deve impegnare a:

- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni;
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Il foro competente per le eventuali vertenze giudiziarie sarà quello di Ancona; è esclusa la competenza arbitrale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Francesca Piattella  
(doc. firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Ing. Simone Messersì  
(doc. firmato digitalmente)